

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

Versjon: 1.0

Mnd.: Sep

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Delkontrakt 1 Veitransport	11
6.2	Delkontrakt 2 Fly Norden (ordinære og temperaturregulerte forsendelser)	11
6.3	Delkontrakt 3 Fly – verden utenfor Norden (ordinære og temperaturregulerte forsendelser)	12
6.4	Tildeling av rammeavtale	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av vedlegg 12.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er tilbud på levering av transporttjenester, herunder veitransport samt nasjonale og internasjonale flyfrakttjenester.

Anskaffelsen omfatter ikke budtjeneste da budtjeneste konkurranseutsettes lokalt og er i stor grad basert på lokale skreddersydde ruteopplegg. Budtjeneste kan eksempelvis være transport mellom legesenter og sykehus eller internt transport innad i helseforetaket.

Deler av anskaffelsen vil være transport av temperatursensitivt biologisk materiale som krever kortest mulig transporttid. Overskridelser av avtalt transporttid eller feil håndtering av godset, kan medføre kassering av prøver og dermed forsinket pasientbehandling, som følge av at prøver må tas på nytt. Tilbydere bes derfor være oppmerksomme på kritikaliteten av denne delen av anskaffelsen.

Forbruk av transporttjenester er for oppdragsgiver/kunder samlet estimert til ca. 300.000.000, - NOK for den maksimale avtaleperioden (maksimal avtalelengde) over 4 år. Estimert verdi er basert på forbruksstatistikk for 2020 (ca. 75 000 000,- NOK). Oppgitte forbrukstall og postnummer er kun veiledende, og ikke på noen måte bindende. Pandemiåret 2020 viser at uforutsette hendelser kan påvirke til stor økning av omsetning på denne avtalen. På grunn av forhold vi ikke kan forutse i dag, men som kan påvirke etterspørselen på avtalen, settes en maksimalverdi på ca. 450.000.000, - NOK.

Estimert forbruk fordeler seg slik på de ulike delområdene:

Delområde	Produktgruppe	Estimert omsetning % av omsetning
Delområde 1	Veitransport	84%
Delområde 2	Flyfrakt Norden – ordinære og temp.reg. forsendelser.	8%
Delområde 3	Flyfrakt verden utenfor Norden – ordinære og temp.reg. forsendelser.	8%

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er



produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 02 Kravspesifikasjon og vedlegg 03 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Tjenesteavtale for transporttjenester (vei- og flytransporttjenester).

Én felles rammeavtale for tre delområder. Det er én leverandør for hvert delområde. Ved en rammeavtale er ikke Kundene forpliktet til å kjøpe et volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Veitransport
2	Flytransport Norden – ordinære og temperaturregulerte forsendelser
3	Flytransport verden utenfor Norden – ordinære og temperaturregulerte forsendelser

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Rammeavtale
Vedlegg 05	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 06	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg 07	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 08	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 09	Svarskjema erfaring
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Kunder tiltredelse



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	29.09.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.10.2021
Frist for å levere tilbud	20.10.2021, kl. 12:00
Evaluering	26. og 27.10.2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	09.11.2021
Avtaleinngåelse	20.11.2021
Oppstart av avtale	01.02.2022

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten skal ha disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget *Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 7	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 02 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 4 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	• Norske selskaper: Oppdatert firmaattest • Utenlandske selskaper: Attest på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: ▪ Volum/verdi på tidligere leveranser ▪ Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak. Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.	• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. • Tilbyder skal fylle ut vedlegg – «svarskjema erfaring» og levere dette på forespørsel fra oppdragsgiver, eller dersom oppdragsgiver etterspør dette.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.	• Sertifiseringsattest for det aktuelle miljøledelsessystemet • Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001. • Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet og 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en



leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i seksjon A og B i del IV.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet for den enkelte delkontrakt.

Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

I evaluering av tildelingskriteriet pris vil oppdragsgiver beregne en total handlekurv pr. delområde.

Det skal tilbys i henhold til Oppdragsgiveres beskrivelse av produkt på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket(ene)s betydning for oppdragsgiver og betydning for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen(e) har for leveransen som helhet og i forhold verdi/antall. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10% ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest handlekurv gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

Dersom tilbyder unnlater å prise en varelinje vil prisen automatisk justeres til dyreste tilbudte pris + 10%.

Miljø

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vurderer Tilbyders oppfyllelse av evalueringskravene fremstilt i vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» for hvert enkelt delområde.



Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vurderer Tilbyders oppfyllelse av evalueringskravene fremstilt i vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» for hvert enkelt delområde.

6.1 Delkontrakt 1 Veitransport

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70%
Kvalitet	30%
<i>Underkriterier:</i>	
• <i>Bestillingsverktøy</i>	15%
• <i>Fremføring av biologisk materiale</i>	40%
• <i>Henting/levering søndag (VT-6.5)</i>	5%
• <i>Henting fredag, levering lørdag (VT-6.6)</i>	40%

6.2 Delkontrakt 2 Fly Norden (ordinære og temperaturregulerte forsendelser)

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70%
Miljø	10%
Kvalitet	20%
<i>Underkriterier:</i>	
• <i>Bestillingsverktøy</i>	30%
• <i>Fremføring av biologisk materiale</i>	70%



6.3 Delkontrakt 3 Fly – verden utenfor Norden (ordinære og temperaturregulerte forsendelser)

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	65%
Miljø	10%
Kvalitet	25%
Underkriterier	
• Bestillingsverktøy	30%
• Fremføring av biologisk materiale	70%

6.4 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.