



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

Leasing av ICP-MS spektrometer 2021021991

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4	VARIGHET.....	3
1.5	KONTRAKTSTYPE	3
1.6	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	3
2.	GJENNOMFØRING.....	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.3	VIKTIGE DATOER	4
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	4
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	5
3.1	SPRÅK.....	5
3.2	SIKKERHET	5
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING	5
3.2.2	BESØKSTILLATELSER	6
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	6
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	6
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	6
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1	GENERELT OM ESPD	7
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	7
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
4.3.1	GENERELT.....	7
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	7
4.3.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	8
4.3.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
4.3.5	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	8
5.	TILBUDSDEL	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	EVALUERING	10
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	10
5.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	11
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	11
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	12
7.1	SKATTEATTEST	12
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	12
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av Forsvarets Laboratorietjenester (FOLAT) på Kjeller.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med Avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for leasing/ leie av ICP-MS spektrometer (Inductively Coupled Plasma Mass Spectrometry) som skal brukes i forbindelse med kvalitetskontroll av drivstoff, oljer og galvaniske bad.

Det vises til kontrakten for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

Anskaffelsens anslåtte verdi er ca. NOK 1.500.000 ekskl. mva. før kostnader i forbindelse med leasing/ leie.

1.4 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert (dvs. til leasing-/ leie perioden er ferdig).

1.5 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Se dog punkt 4.3.2, 6.3.1 og 6.3.2 og Vedlegg F Administrative bestemmelser – leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner vedr. ev. flere leverandører/ kontraktsparter.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Request for visit (mal)
Bilag 6	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	13.09.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.10.2021
Tilbudsfrist	18.10.2021 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 42 - 43
Kontraktstildeling	03.11.2021
Karensperiodens utløp	15.11.2021
Kontraktsignering	17.11.2021
Vedståelsesfrist	31.01.2022 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuelle tekniske spesifikasjoner/ datablader/ dokumentasjon kan være på skandinavisk eller engelsk.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle kontrakten må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdata.no>

3.2.2 Besøkstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøkstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere ved bistand/ oppdrag, møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal kunne levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i dette tilfellet i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav A: Egnethet</i>	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3.4 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav B: Økonomisk og finansiell kapasitet</i>	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

4.3.5 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tilbudene evalueres etter det beste forhold mellom pris (kostnad) og kvalitet og med tildelingskriterier og vekting som oppført under.

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK 1 Pris/ kostnad	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prismatrise	70 %
TK 2 Kvalitet (leveringstid og responstid på service)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B Kravspesifikasjon	30 %

Tildelingskriteriene pris/ kostnad og kvalitet som evalueringen baserer seg på er angitt nedenfor med følgende underkriterier og vekting.

Tildelingskriterier/ underkriterier (TK)	Vekting og undervekting i prosent
TK 1 Pris/ kostnad - vekt 70 %	
TK 1.1 Total leie/ leasing pris (kostnad) (Ref. punkt B1a i Vedlegg D Prismatrise). Det skal oppgis én samlet total pris (kostnad) for leie/ leasing på <u>36 mnd., dvs. én pris for hele perioden totalt</u>. Prisen skal være ekskl. mva., inkl. rentekostnader (full nedbetaling) og alle øvrige kostnader og gebyrer/ avgifter, unntatt ev. etableringsgebyr som føres opp i punkt B2 i Vedlegg D (TK 1.2 under). Den totale leie/ leasing prisen beregnes med bakgrunn i prisen i punkt A i Vedlegg D, dvs. at den totale leie/ leasing prisen skal være inkl. prisen på utstyret i punkt A i Vedlegg D. Det skal være månedlig og forskuddsvis betaling. Se også punkt B3 i Vedlegg D.	60 %
TK 1.2 Etableringsgebyr (Ref. punkt B2 i Vedlegg D Prismatrise). Dersom det ev. er etableringsgebyr for leie/ leasing avtalen skal dette føres opp. Det legges til grunn at etableringsgebyret i så fall ikke skal være høyere enn det Leverandøren tar seg betalt for fra andre kunder.	2,5 %
TK 1.3 Utkjøpspris - opsjon (Ref. punkt B4 i Vedlegg D Prismatrise). Bruker skal ha en rett til å kjøpe utstyret tilbake etter 36 mnd. (opsjon). Det legges til grunn en fast pris ekskl. mva. for dette kjøpet (utkjøpspris), inkl. alle kostnader og gebyrer/ avgifter. Dersom finansieringsselskapet ikke vil eller kan oppgi en utkjøpspris så legges 1,5 månedsleie (med utgangspunkt i månedsleie i punkt B1b i Vedlegg D) til grunn som utkjøpspris og som pris i evalueringen.	5 %
TK 1.4 Timepris - service og øvrig arbeid (Ref. punkt C i Vedlegg D Prismatrise).	2,5 %

Det skal oppgis en timepris for alt som utføres av service og øvrig arbeid (f.eks. reparasjon, testing o.l.). Denne timeprisen skal benyttes enten dette gjøres i forbindelse/ samtidig med service eller utenom dette. Timeprisen skal ikke være høyere enn det Leverandøren tar seg betalt for fra andre kunder. Timeprisen vil kunne benyttes i forbindelse med reise.	
TK 2 Kvalitet - vekt 30 %	
TK 2.1 Responstid på service (Ref. punkt 4.1.2 i Vedlegg B Kravspesifikasjon). Leverandør må kunne utføre service på ICP-MS raskt. Responstid på service skal oppgis i antall dager.	20 %
TK 2.2 Leveringstid (Ref. punkt 5.1.2 i Vedlegg B Kravspesifikasjon). Leveringstid skal oppgis i antall dager fra bestilling fra Oppdragsgiver til levering av utstyret.	10 %

Som det framkommer av tildelingskriteriene så blir tilbudene evaluert ut fra total leie/ leasing pris (TK 1.1), etableringsgebyr (TK 1.2), utkjøpspris (TK 1.3), i tillegg til timepris (TK 1.4) og punktene TK 2.1 og TK 2.2 under kvalitet (TK 2). Dette betyr at produkt leverandøren bør søke rundt i markedet for å finne det finansieringsselskapet som har lavest mulig rentemargin/ rentepåslag (se punkt B3 i Vedlegg D Prismatrise), etableringsgebyr og utkjøpspris. Forsvaret forventer at rentemarginen/ rentepåslaget som tilbys er lavere enn 2 %. Produkt leverandøren er ansvarlig for å finne et finansieringsselskap som kan tilby finansiering i henhold til vilkårene i det samlede konkurransegrunnlaget, bl.a. i forhold til punkt 3.6 over, Vedlegg C Pris og betalingsbetingelser og Vedlegg D Prismatrise.

Alle priser skal oppgis i prismatrisen, se Vedlegg D Prismatrise.
Det kan i tillegg legges ved et utfyllende pristilbud med tilbudet.

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Konkurransen vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell: Tildelingskriterier tilknyttet henholdsvis pris og kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterie/ underkriterie får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ (forholdsmessig) forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Se punkt 5.1 og 5.2.1 over, samt Vedlegg D Prismatrise vedr. tildelingskriterier og vekting m.m. i forbindelse med evalueringen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap og ev. spesielle leasing vilkår	-
5	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
8	Annen relevant informasjon	-

6.3 Veiledning til leverandørene

- 1) Dersom leverandøren (typisk utstyrsleverandøren) må benytte andre virksomheter/ deltagende leverandører for å oppfylle kravet til leasing finansiering (typisk leasing finansieringsselskap), så skal leverandøren i tilbudet legge ved bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap på at leasing finansieringsselskapet tilbyr leasing i henhold til vilkårene beskrevet i konkurransegrunnlaget og vilkårene/ forutsetningene som gjelder for de ulike prisene (kostnadene) som er oppført i Vedlegg D Prismatrise. Dette punkt (6.3.1) vedr. bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap har ingen sammenheng med punkt 4 Kvalifikasjonskrav som kommer i tillegg. I tillegg skal ev. spesielle leasing vilkår fra finansieringsselskapet legges ved tilbudet.
- 2) Det må i Vedlegg F Administrative bestemmelser – leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner fylles inn hvem som er leverandør(er) og Oppdragsgivers kontraktspart(er). Dette gjelder også dersom et ev. annet selskap enn søkende foretak skal være kontraktspart. Det kan ev. være flere leverandører som er kontraktspart ved at tilbudet er levert i fellesskap, dvs. at Oppdragsgivers kontraktsparter f.eks. kan være både utstyrsleverandør og leasing finansieringsselskap.
- 3) Oppdragsgiver vil etter at det er kåret en vinner av konkurransen henvende seg til det aktuelle leasing finansieringsselskapet for utarbeidelse og signering av en leasing avtale

basert på prisene (kostnadene) oppgitt i tilbudet. Navn, telefonnummer og e-post adresse til kontaktperson i leasing finansieringsselskapet skal oppgis i Vedlegg F Administrative bestemmelser – leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Alle norske leverandører oppfordres allikevel til å levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt allerede samtidig med tilbudsinnleveringen i Merrell. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenstid

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.