

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8406

Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING.....	3
1.1 Om festningsanlegget	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN).....	3
2.1 Entrepriseform.....	3
2.2 Byggherrens organisasjon.....	4
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet.....	4
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene	4
2.3.2 Fjellrensk og fjellsikring nordre galleri.....	4
2.3.3 Beskrivelse av opsjon – Fjellrensk og fjellsikring i Søndre galleri	6
2.3.4 Tilkomst og transport.....	7
2.3.5 Tomteforhold.....	7
2.3.6 Status i forhold til offentlige myndigheter.....	8
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	8
2.4.1 Rigg og drift	8
2.4.2 Bygningsmessige arbeider	8
2.4.3 Utenomhusarbeider	8
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	8
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	8
2.6.1 Tiltransport til underentreprise.....	8
2.6.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør.....	8
2.7 Mengdekontroll.....	8
2.8 Prøvedrift.....	8
2.9 Lærlingklausul	8
3 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER	8
4 SHA	9
4.1 Sikring av og på byggeplassen.....	9
4.2 HMS-kort	9
4.3 Opplæring	9
4.4 Språkkrav	10
5 FDVU-DOKUMENTASJON	10
6 KVALITET	10
7 FREMDRIFTSSTYRING	11
8 MØTER	11
9 FAKTURERING (NS 8406 PUNKT 23).....	11
9.1 Generelle faktureringsbestemmelser.....	11
9.2 Avdragsfaktura	11
9.3 Faktura for endringsarbeider	11
9.4 Lønns- og prisendringer	12
9.5 Slutfaktura	12
9.6 Krav til merking.....	12
10 PRISVILKÅR	12
11 KORRESPONDANSE.....	12

Prosjektnr: 301953

Prosjektets navn: Fjellrensk- og
rassikringstiltak ved Verdalske Befestninger

Saksnr: 2021/3450

12 INFORMASJON – PROFILERING	13
13 SIKKERHET	13
VEDLEGG 1 – OVERSIKT OVER FRISTER FOR FREMLEGGELSE AV DOKUMENTER OG RAPPORTERING.....	14

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

1.1 Om festningsanlegget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg.

Forsvarsbygg planlegger å gjøre vedlikehold ved de Verdalske befestninger i Verdal kommune i Trøndelag. Festningsanlegget består av blant annet Nordre og Søndre Galleri, som ligger ca. 250 m.o.h rett øst for Vaterholmen. Begge galleriene ligger i ei bratt dalside i Inn dalen i Verdal kommune. Se figur 1.



Festningen ble bygget 1908–1911 og er fredet etter kulturminneloven. Hvert av de to galleriene består av et underjordsanlegg der flere eller mindre bergrom ligger på hver side av en hovedtunnel. Overdekningen varierer fra 1 til 20 meter.

Det ble gjennomført en vurdering av anleggets tilstand 15.juni 2018, for å vurdere stabiliteten og eventuelt avdekke forhold som krever tiltak for at anlegget skal kunne være åpent for publikum. På bakgrunn av denne rapporten (se vedlegg) skal vi utføre tiltak i hovedsak ved Nordre galleri for å ivare ta sikkerheten og skal kunne åpne galleriet for besøkende.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en entreprise basert på NS 8406.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Asle Ellevset
Byggeleder	Forsvarsbygg	Asle Ellevset
KP (Koordinator for prosjekteringsfasen)	Forsvarsbygg	Asle Ellevset
KU (Koordinator for utførelsesfasen)	Forsvarsbygg	Asle Ellevset

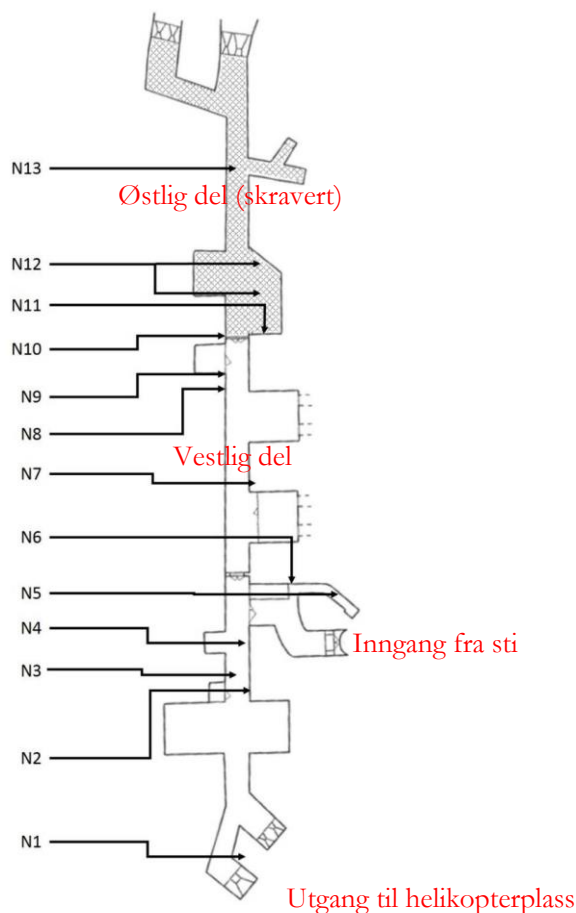
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Nordre og Søndre galleri skal sikres for publikum. Dette innebærer lett spettersk og boltsikring.

2.3.2 Fjellrensk og fjellsikring nordre galleri

Nordre galleri består av en ca. 90 meter lang tunnel med flere rom og tunneler ut mot dalsiden. Hovedtunnelen er ca. 3,0 meter høy og 3,2 meter bred. Rommene varierer i størrelse, men er typisk 4-6 meter brede og 4 meter høy i vestlig del. I østlig del (skravert område) er rommene opp mot 10 meter brede og ca. 4,5 meter høy. Enkelte av småtunnelene ut mot dalsiden er trangere, typisk 1,0-1,5 meter bred og 1,5-2,0 meter høy. I deler av tunnelen og rommene er det montert plater i heng og vegger. Se bilder fra anlegget i vedlagte rapport.



Bergmassen kan karakteriseres som oppsprukket og overflateforvitret. Det er fukt og drypp i stort sett hele anlegget. Som del av arbeidene må det utføres lett spettrensk av hele anlegget. Det er viktig at rensk begrenses til nedtak av mindre avløste steiner og flak. Det skal ikke utføres rensk i områder hvor det er plater i heng eller vegg. Der det er mulig skal det utføres inspeksjon eller visuell kontroll av bergmassen bak platene.

I tillegg skal følgende punkter utbedres:

Nr:	Hvor:	Merknad:	Tiltak:
N1	Østre vegg, standplass kanon	Bom i vegg	1 bolt à 1,5 meter
N2	Søndre vegg, vis à vis oljerom	Delvis sprekkavløst berg	Rensk
N3	Heng i gang mellom oljerom og brønn	Små, sprekkavløste steiner i heng	Rensk
N4	Søndre vegg vis à vis brønn	Delvis sprekkavløst berg	Rensk
N5	Østre vegg i gang ned til tambur, geværstilling	Delvis sprekkavløst berg i vegg	Rensk
N6	Østre vegg mellom tabur og WC	Bom i vegg	1 bolt à 1,5 meter
N7	Søndre vegg mellom forlegningsrommene	Bom i vegg/vederlag	Rensk først, deretter 1 bolt à 1,5 meter
N8	Nordre vegg i gang rett vest for ammunisjon	Bom i vegg	1 bolt à 1,5 meter
N9	Sør venstre hjørne i ammunisjonsrom. Gjelder også videre nordøstover i heng.	Sone med helt og delvis sprekkavløst berg	Rensk
N11	Mellomrom mellom bergvegg og venstre betongvegg maskinstasjon	Grovblokkig og helt og delvis sprekkavløst berg	Sett opp stengsel for å forhindre ferdsel i dette området såfremt ikke området sikres.
N12	Maskinstasjon og rekvisittrom/radiatorom	Disse rommene er avstengt pga. rasfare. Hengen er oppsprukket, med flere helt og delvis sprekkavløste blokker	Hele området renskes
N13	Alt øst for dør, skravert i figur	Tett oppsprukket berg med til dels store helt eller delvis sprekkavløste blokker. Enkel spettkontroll avdekket omfattende bom Hengen er stedvis understøttet med tømmerstokker	Rensk av hele området. Supplerende boltesikring bestemmes i samråd med ingeniørgeolog etter utført rensk, anslått behov for ca. 40 bolter (boltelengde 2,4 meter). Det vil også kunne bli behov for sikring med nett og bergbånd.

Alle bolter med tilbehør skal være galvanisert og pulverlakkert. Bolter skal være fullt innstøpt. Entreprenøren må selv sørge for egnet stillas e.l. for arbeid i høyden.

Nedfall og nedrensket stein skal fjernes fra tunnelen og legges på anvist sted i terrenget. Alt av annet avfall skal renskes ut av anlegget, og deponeres til godkjent mottak.

Tiltakene skal utføres i henhold til anbefaling i rapport (Vedlagt).

Dette skal prises i eget vedlegg: prisskjema.

Alle arbeider skal utføres i henhold til gjeldende lov- og forskriftskrav.

2.3.3 Beskrivelse av opsjon – Fjellrensk og fjellsikring i Søndre galleri

Søndre galleri består av en ca. 80 meter lang hovedtunnel med flere rom og tunneler ut mot dalsiden. Tunnelen er ca. 3,0 meter høy og 3,2 meter bred. Rommene varierer i størrelse, men er typisk 5-7 meter brede og 4 meter høye. For store deler av vestlig del, fra inngangen og forbi forlegningsrommene, er det montert plater i heng og vegger. Fra trappen ved forlegningsrommene og inn til skytterstillingene i vest, er det ikke montert plater, og rommene er mindre. Enkelte av småtunnelene ut mot dalsiden er trange, typisk 1,0-1,5 meter bred og 1,5-2,0 meter høye. Se bilder fra anlegget i vedlegg i geologirapport.

Bergmassen i vestlig del av anlegget kan beskrives som oppsprukket og overflateforvitret. Som del av arbeidene må det utføres lett spettrensk av hele anlegget. Det er viktig at rensk begrenses til nedtak av mindre avløste steiner og flak. Det skal ikke utføres rensk i områder hvor det er plater i heng eller vegg. Der det er mulig skal det utføres inspeksjon eller visuell kontroll av bergmassen bak platene.

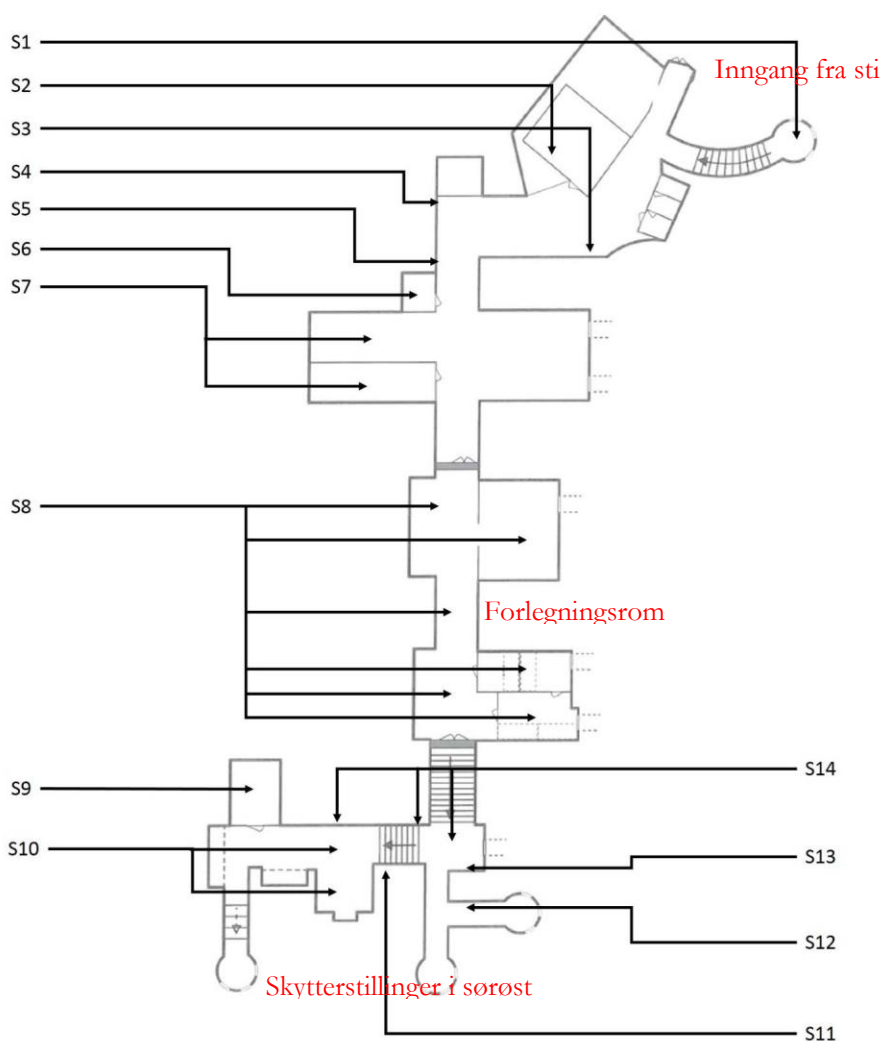
I tillegg ønskes det opsjonspris på utbedring av følgende punkter ved Søndre galleri:

NR:	Hvor:	Merknad:	Anbefalt tiltak:
S3	Ved infotavle	Bom i vegg	2 bolter à 1,5 meter
S4	Vegg mellom brønn og ammunisjonslager nord	Bom i vegg	1 bolt à 1,5 meter
S5	Vegg inn mot betongvegg i ammunisjonslager nord	Delvis sprekkeavløst blokk	Rensk
S6	Ammunisjonslager nord	Bom i vegg	2 bolter à 1,5 meter
S10	Heng i gangareal	Mye løst heng	Grundig rensk av hele området. 3 bolter à 1,5 meter i heng.
S11	Venstre vegg/vederlag ved trapp opp mot kanonstilling	Bom i vegg/vederlag	1 bolt à 1,5 meter
S12 og S13	Stabbe/vegg mellom trapperom og nordre geværstilling	Bom i vegg	4 bolter à 1,5 meter

Alle bolter med tilbehør skal være varmforsinket og pulverlakkert. Bolter skal være fullt innstøpt. Entreprenøren må selv sørge for egnet stillas e.l. for arbeid i høyden. Dette skal prises i eget vedlegg: prisskjema.

Alt av avfall og nedrenskede masser skal fraktes ut fra anlegget og deponeres til godkjent mottak. Kapittel 1.1 Tilkost og transport gjelder også for søndre galleri. Prises for seg selv i eget vedlegg: prisskjema.

Tiltakene skal utføres i henhold til anbefaling i rapport (Vedlagt).



2.3.4 Tilkomst og transport

Begge galleriene ligger i en bratt dalside. Dette betyr i at tilkomstvei til galleriene er via skogsti opp fjellsiden. Skogstien er for bratt og smal til at kjøretøy kan ta seg frem til anlegget via denne veien. Øvre del av stien går via en stige opp til inngangen til anleggene.

Transport av avfall, materialer og lignende må derfor skje via helikopter. Av og på lasting skal skje på angitt område.

Dette skal prises i eget vedlegg: prisskjema.

2.3.5 Tomteforhold

Begge galleriene ligger i en bratt dalside. Dette betyr i at tilkomstvei til galleriene er via skogsti opp fjellsiden. Skogstien er for bratt og smal til at kjøretøy kan ta seg frem til anlegget via denne veien. Øvre del av stien går via en stige opp til inngangen til anleggene.

Transport av avfall, materialer og lignende må derfor skje via helikopter. Ved søndre galleri er det trolig behov for mobilkran for frakt av materiell. Av- og pålasting skal skje på angitt område.

2.3.6 Status i forhold til offentlige myndigheter

Dialog med kommune og vernemyndigheter er foretatt av Forsvarsbygg.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Rigg og drift

2.4.2 Bygningsmessige arbeider

2.4.3 Utenomhusarbeider

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Dialog og avklaringer med ingeniørgeolog som er kontrahert av Forsvarsbygg.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.6.1 Tiltransport til underentreprise

Tiltransport er ikke avtalt.

2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

Byggplassadministrasjon er ikke avtalt.

2.7 Mengdekontroll

Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

2.8 Prøvedrift

Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.

2.9 Lærlingklausul

Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

3 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	1/10-21	Nei
2	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Etter avtale	Nei
3	Levering av FDVU-dokumentasjon	En uke før overtakelse	Ja
4	Overtakelse av kontraktarbeidet	15/11-21	Ja

Tidsplan for utsendelse av byggherrens arbeidstegninger gjennomgås i forbindelse med kontraktsinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.

4 SHA

Forsvarsbygg har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tilfeller i prosjekter. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

For arbeider som er omfattet av Byggherreforskriften skal entreprenøren:

- iverksette Forsvarsbyggs prosjektspesifikke SHA-plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- integre Forsvarsbyggs SHA-krav som en del av Entreprenørens egne systemer
- sørge for at Forsvarsbyggs SHA-krav videreføres i kontrakter til underentreprenører.

For alle arbeider skal hver enkelt entreprenør gjennomføre ukentlige vernerunder innenfor sin kontrakt. Alle vernerunder skal rapporteres skriftlig og følges opp.

Entreprenøren skal umiddelbart rapportere alle skader og alvorlige hendelser muntlig eller skriftlig til byggherre. Skjema med foreløpige tiltak skal være hos byggherre innen 24 timer etter hendelsen.

4.1 Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal om nødvendig sikre byggeplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon.

Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs byggeplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av Entreprenøren, og skal ivareta kravene stilt i Byggherreforskriften.

4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

4.3 Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant HMS-opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. Alle på byggeplassen skal delta. Forsvarsbyggs representanter skal gis mulighet til å delta på HMS-kursene.

Entreprenøren skal føre oversikt over hvem som har gjennomført denne opplæringen. Der arbeidene er omfattet av Byggherreforskriften skal Forsvarsbyggs SHA-plan inngå i HMS-opplæringen.

4.4 Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 FDVU-dokumentasjon

Entreprenør plikter å følge krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon i henhold til reguleringer i plan og bygningsloven og detaljert beskrivelse av hva som skal leveres er beskrevet i NS/TS 3456:2018. Ved oppdateringer i lov eller standard skal entreprenør forholde seg til oppdatert versjon.

Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder. Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring.

All FDVU-dokumentasjon skal ha filnavn som er selvforklarende. Dokumenter skal navnes slik at de er gjenfinnbare på bygningsdel og/eller fritekst, se eksempel nedenfor. Filnavnet skal alltid starte på bygningsdelsnummeret, primært på tresifret nivå. Der filen inneholder informasjon som gjelder flere bygningsdeler navnes, og leveres, filen på det som naturlig må anses som «hovednummer». TFM-kode kan benyttes som filnavn.

Filnavnet må holdes kort og bør ikke overskride 30 tegn. Tegninger og bygningsmodeller skal alltid leveres i proprietært format. (Originalformat) i tillegg til pdf.

Eksempler:

244 Prod.db dør Jømna EM-200

442 Armaturlister med plassering

442 Armaturtyper dokumentasjon

453 Prod.db varmekabel bebehold water pipe

365 EC-vifte MXPC63RD-1450

6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

7 Fremdriftsstyring

Entreprenøren skal ivareta en forsvarlig planlegging, styring, koordinering og kontroll av fremdrift for å sikre at kontraktens tidsfrister overholdes. Entreprenøren skal herunder sikre tilstrekkelig bemanning, og ivareta krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

8 Møter

Entreprenøren skal delta i de møter byggherren innkaller til. Normalt gjennomføres byggemøter hver andre uke. Hvis partene ikke blir enige om annet er byggherren ansvarlig for å skrive referat fra møtene. Det etableres en fast agenda for møtene. Byggherren kan kreve at entreprenøren gir en kort skriftlig oppsummering av status knyttet til hovedpunktene i agendaen i forkant av hvert møte.

Entreprenøren holder møter med sine kontraktsmedhjelpere i nødvendig utstrekning. Med mindre annet blir bestemt, skal prosjekteringsmøter og underentreprenørmøter holdes hver annen uke. Byggherren skal motta innkalling, og har rett til å delta i møtene. Referat fra møtene skal føres av entreprenøren. Byggherren skal motta kopi av møtereferatet.

9 Fakturering (NS 8406 punkt 23)

9.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Slutfaktura

Forsvarsbyggs betalingsfrist er 28 dager etter mottak av faktura (gjelder ikke slutfaktura).

9.2 Avdragsfaktura

Avdrag på kontraktssummen skal faktureres månedlig. Det skal trekkes innestående beløp. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift.

Når fakturaen omfatter regulerbare poster skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Vederlag etter medgått tid eller etter regning skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon.

9.3 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.

Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

9.4 Lønns- og prisendringer

Faktura for lønns- og prisendring faktureres månedlig med samme avregningsperiode som for avdragsfakturaene. Beregningen av kravet skal fremkomme på fakturaen.

9.5 Slutfaktura

Entreprenøren skal sende slutfaktura med sluttoppstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

9.6 Krav til merking

Alle fakturaer skal inneholde:

- Innkjøpsordrenummer oppgis «Order reference». Innkjøpsordre sendes entreprenør før fakturering.
- «Prosjektnummer 301953». – oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henvise til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil entreprenøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Entreprenøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

10 Prisvilkår

Det forutsettes at leverandøren medtar og inkluderer alle nødvendige arbeider slik at en komplett, fagmessig og ferdig utførelse oppnås selv om disse ikke direkte er beskrevet. Herunder blant annet rigg og drift, nødvendig verktøy for utførelse, deponering av rivningsavfall til godkjent mottak og FDV-dokumentasjon.

Det vil kunne plasseres brakke for spise og toalettfasiliteter ved angitt sted.

11 Korrespondanse

Formell korrespondanse mellom partene skal merkes med prosjektnummer/-navn og kontraktsnummer. Deretter angis hva saken gjelder.

Her skal det stå:

Prosjektnummer, prosjektnavn – hva saken gjelder

F.eks. 301953 Verdalske Befestninger, Fjellrensk og rassikring – oversendelse av referat

Det skal fremgå av korrespondansen hvem som er kopimottaker(e).

12 Informasjon – profilering

All kontakt med media og publikum skal håndteres av byggherren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til byggherrens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser. Dersom entreprenøren eller noen av entreprenørens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges byggherren på forhånd til godkjenning.

13 Sikkerhet

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

Det stilles krav om at entreprenøren må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.

Vedlegg 1 – Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:		Sett kryss
Dokument:	Frist	
Medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning	Ved kontraktsinngåelse	
Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter	14 dager etter kontraktsinngåelse	
Fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	
Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med avslutning av arbeidene:		Sett kryss
FDVU-dokumentasjon og annet sluttokumentasjon	Ferdigbefaring	

Periodiske rapporter:		
Tema:	Metode:	Frekvens:
Påløpte kostnader for regningsarbeid - Forbruk materialer - Forbruk tid når det gjelder mannskap og maskiner	Spesifiserte oppgaver	Ukentlig
SHA - Mannskap- og timeforbruk - Uønskede hendelser i perioden - Vernerunder - Sikker jobb-analyser (SJA) mv.	Byggemøter	Hver 14. dag
Miljø - Bruk av helse- og miljøfarlige stoffer - Avfall	Byggemøter	Kvartalsvis Hver 14. dag