|  |
| --- |
| **KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I****for åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi****R01060 - rammeavtaler rådgivningstjenester uavhengig kontroll****Saksnummer: 2021/630** |

Innhold:

* **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
* **Vedlegg:**
	+ Etisk egenerklæring
	+ Forpliktelseserklæring fra underleverandører
	+ Prisskjema

# Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Rammeavtale om rådgivningstjenester uavhengig kontroll.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

#  Anskaffelsesprosedyre

## Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

## Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

# INFORMASJON

## Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Se kunngjøringen.

## Befaring

 [x]  Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

## Konferanse

 [x]  Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

## Sikkerhetsrestriksjoner

[x] Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

Kommunikasjon om og i forbindelse med konkurransen skal gjøres gjennom elektronisk tilbudsmodul via [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger, skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Bjarne Ryvoll

Adresse: Forsvarsbygg, eiendomsforvaltning anskaffelser, Postboks 309, 9483 Harstad

Telefon: +47 95 90 37 48

# Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette nedenfor.

Forsvarsbygg kan på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

## Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen. Dokumentasjon som skal leveres før signering av kontrakt, se tabell nedenfor, høyre kolonne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav:** | **Dokumentasjonskrav:** |
| **Generelle krav:** |
| Leverandøren skal være et lovlig registrert firma | Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor. |
| Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter  | ‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.*(kun for norske leverandører)* |
| **Krav til økonomisk/finansiell stilling:** |
| Leverandøren skal være kredittverdig. | Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. |
| **Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:** |
| Leverandøren (som firma) skal ha tilstrekkelig kompetanse til å oppfylle vilkårene for ansvarsrett innenfor samtlige kontrollområder og tiltaksklasser.  | Sentral godkjenning i alle tiltaksklasser for området «overordnet ansvar for kontroll». Leverandører som ikke har slik sentral godkjenning må fremlegge en redegjørelse som sannsynliggjør at man innehar kompetanse tilsvarende det man trenger for å oppnå sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 for «overordnet ansvar for kontroll».  |

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt i vedlegg 2 til dette dokumentet.

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt ovenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal ved innlevering fylle ut det integrerte egenerklæringsskjemaet i Mercell.

1. **KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER**
	1. **Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene, skal følgende dokumentasjon innleveres;

1. **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

1. **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

* 1. **Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1. **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

1. **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

# TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

Kontrakt vil bli tildelt de leverandører som innleverer det tilbudet som etter evalueringen har den laveste prisen.

Ved evalueringen vil Forsvarsbygg legge til grunn gjennomsnittlig timepris for samtlige kontrollområder.

Det skal inngås likelydende rammeavtaler med mellom 3 til 5 leverandører. I forbindelse med konkurransen vil leverandørene bli rangert ut fra tildelingskriteriene som nevnt der tilbud med rimeligste gjennomsnitts timepris rangeres som nr 1, nest rimeligste tilbud rangeres som nr 2 osv.

# KRAV TIL TILBUDET

## Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

## Innlevering av tilbudet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tilbudsfrist:** | **12. oktober 2021** | **Klokken: 12:00** |

Tilbudet skal leveres elektronisk slik som angitt nedenfor.

## Krav om innlevering av elektronisk tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no/).

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet og gi tilbudet ditt, ta kontakt med Mercell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfristen, fordi det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

For elektronisk signatur utenfor Norge gjør vi oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (http://unizeto.eu/) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

Det presiseres også at tilbud kun er levert i tide dersom det er kommet frem til innleveringsstedet (lastet opp i Mercell) før tilbudsfristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-1 (1) bokstav a. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (Internettleverandør el.). Leverandører oppfordres derfor til å starte opplastning av tilbud **i god tid** før fristens utløp.

**Prisskjema** skal leveres i komplett utfylt stand og **lastes opp som PDF-fil.** Prisskjema som skal brukes ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet) som vedlegg 4.

Det tillates ikke å gjøre endringer i prisskjema og kun etterspurte enhetspriser fylles inn. Samtlige prislinjer skal fylles ut.

# Andre opplysninger til leverandørene

## Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

## Søknader fra leverandørgrupper - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale/erklæring om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

* 1. **Behandling av personopplysninger**

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterliggere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

# Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

# TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Hva skal leveres?** | **Sett kryss** |
| Tilbudsbrev |
|  | **Tilbudsbrevet** skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). |  |
| Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4) |
|  | **Egenerklæringsskjemaet** (Integrert i Mercell, fylles ut ved innlevering) |  |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 5) |
|  | **Prisskjema** i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet) |  |
| Øvrige dokumenter |
|  | **Etisk egenerklæring**. Mal vedlagt dette dokumentet |  |
|  | **Avtale/erklæring om solidaransvar** (hvis aktuelt) |  |

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

# Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
	1. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
	2. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
	3. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
	4. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
	5. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
	6. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
	7. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: …………….

……………………………………..
Underskrift og tittel

## VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER

Erklæringen gjelder:

|  |
| --- |
| **Kontrakt**  |
| Prosjektnr. og -navn: | Kontraktsnr. og -navn: |
|  |  |
| **Tilbyder / hovedleverandør** |
| Firmanavn: | Foretaksnr: |
|  |  |
| **Underentreprenør / underleverandør**  |
| Firmanavn: | Foretaksnr: |
|  |  |
| Adresse: |
|  |  |

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

## Vedlegg 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

*Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon.*

*Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.*



# Vedlegg 4 – Prisskjema

|  |
| --- |
| OM PRISSKJEMAETSamtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene. Samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift. |

1. **Tilbudte timepriser**

*Oppgitte timepriser benyttes som grunnlag for betaling av oppdraget og eventuelle opsjonsarbeider, samt for eventuelle endrings- og tilleggsarbeid.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrollområder** | **Tilbudt timepris****(NOK ekskl mva)** |
| Overordnet ansvar for kontroll |  |
| Fuktsikring av søknadspliktige våtrom i boliger |  |
| Lufttetthet i nye boliger |  |
| Bygningsfysikk |  |
| Konstruksjonssikkerhet |  |
| Geoteknikk |  |
| Brannsikkerhet |  |

*Ved evalueringen vil Forsvarsbygg legge til grunn gjennomsnittlig timepris for samtlige kontrollområder.*