

Anskaffelse av Budtjenester

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I)

1.	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang.....	3
1.4	Varighet	3
1.5	Kontraktstype	3
1.6	Kontraktsbestemmelser	3
1.7	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2.	Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	4
2.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk.....	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Politiattest og kredittvurdering	6
2.10	Reklame.....	6
2.11	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.12	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.13	Dialog etter tilbudsfristen	6
3.	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	7
3.1	Kvalifikasjonskrav	7
3.2	Generelt.....	7
3.3	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	7
3.4	Krav knyttet til tilbyderens egnethet	7
3.5	Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.6	Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Poengsetting og evaluering.....	8
5.	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6.	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	9
6.2	Avlysning av konkurransen.....	9

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av Budtjenester.

Norges Bank vil ha sporadisk behov for budtjeneste av brev og pakker. Hovedsakelig i Oslo-området. For en nærmere beskrivelse av leveransen, se **vedlegg 3** til konkurransegrunnlaget (kravspesifikasjon – Norges Banks krav til tjenesten). Oppdragene skal utføres effektivt og profesjonelt.

1.3 Avtalens omfang

Anslått totalverdi for kontrakten forventes å være i størrelsesorden 200.000 – 900.000 kr. eks. mva. Estimert verdi er inkludert alle opsjoner. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet stor usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

Norges Bank gjør videre oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

1.4 Varighet

Denne rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon for Norges Bank til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år.

1.5 Kontraktstype

Norges Bank skal inngå rammeavtale med én leverandør, se vedlagte utkast til avtale.

1.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte Rammeavtale.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlagets prosedyreregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon – Norges Banks krav til tjenesten
Vedlegg 4	Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskriterier
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Rammeavtale

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell / på Doffin (www.doffin.no)

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	20.09.2021
Tilbudsfrist	27.09.2021
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Antatt uke 41-2021
Vedståelsesfrist	30.11.2021

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransesgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransesgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3 ovenfor.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladder hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden.

Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges bank.

2.9 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.10 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.11 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.12 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.13 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

3. Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere vedlagte egenerklæring om at hun oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor (**vedlegg 4**). Den eller de tilbyderne som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til følgende dokumentasjonskrav:

3.2 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene også fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merzell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.4 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører.

3.5 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en anerkjent kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder).

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.

3.6 Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes leveranser av samme omfang og kompleksitet som angitte budtjenesteoppdrag.	Beskrivelse av tilsvarende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: • Navn på kunde • Kontaktperson med epost og mobil • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov.

For tilbud som ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
60 % Kvalitet Underkriterier som vektlegges • Oppdragsforståelse • Miljø • Pålitelighet • Responstid og fleksibilitet	Se kravspesifikasjon, vedlegg 3 med beskrivelse av krav til tjenesten samt dokumentasjonskrav
40 % Pris	Se prisskjema, vedlegg 5 . Dette skal fylles ut. Hvis det er rubrikker som ikke fylles ut vil et snitt av øvrige tilbud på denne tjenesten legges til grunn i evalueringen.

4.2 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Timepris for aktuelle kategorier av medarbeidere skal angis som én pris og ikke som intervall. Dersom intervall likevel oppgis, vil høyeste pris legges til grunn i evalueringen. Snittet på de tilbudte timepriser vil bli lagt til grunn i evaluering av timepriser.

Poengsetting blir gjort etter en relativ evalueringsmodell, forholdsmessig metode.

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng.

For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10.

De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt.

Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merzell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief **vedlegg 1**.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode.

6.2 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Vedlegg 1

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Norges Bank
Bankplassen 2
Postboks 1179
0107 Oslo

Forespørsel tittel: Kjøp av Budtjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag xx med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Hvis det er uoverensstemmelse mellom informasjon i tilbudsdokumentet, skal følgende prioritet gjelde:

- Siste utsendte tillegg
- Tidligere tillegg i den orden de er gitt ut
- Tilbudsdokumentet datert 27.09.2021 såfremt ikke annet er avtalt

Vi er herved villig til å inngå kontrakt med Norges Bank i henhold til konkurranse "Kjøp av Budtjenester", med eventuelle tillegg/opsjoner.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til 30.11.2011. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt i gyldighetsperioden.

Videre bekrefter vi at alle avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlag er medtatt i vårt tilbud og at ethvert avvik og/eller forbehold som kun er medtatt andre steder ikke er gyldig.

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. mottatt tilbudsinvitasjon og tilbudsregler, og består av:

Elementer	Inngår
Dette tilbudsbrev	
xxxx	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign):_____ Dato:_____

Kravspesifikasjon

Oppdragsforståelse

*)

Enkelte av oppdragene kan være av sikkerhetsmessig betydning, og for disse kan det være nødvendig at personell som ivaretar oppdraget for leverandør skal være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank

Dokumenteres med

Beskrivelse av personell som er tilgjengelig for gjennomføring av avtalen, og hvordan dere vil løse oppdrag av sikkerhetsmessig betydning. Både planlagte oppdrag og hasteoppdrag.

*)

Oppdragene innenfor avtalen vil være sporadisk henting / levering av brev, dokumenter og varer. Hovedsakelig i Oslo sentrum., men også oppdrag i Stor-Oslo og enkelte tilfeller andre deler av Viken.

Dokumenteres med

Beskrivelse av erfaring med tilsvarende oppdrag, og også hvordan dere vil løse oppdragene, herunder

- Sykkelbud, El-bil, Varebil, Lastebil
- Personell tilgjengelig og erfaring
- Spesialoppdrag

*)

Noen oppdrag kan være med flere stopp. Eksempelvis; et dokument skal hentes i resepsjonen i Norges Bank, det skal innom flere instanser for godkjenning / underskrift, og budet må vente på behandling på de enkelte stedene, for så å leveres tilbake i resepsjonen i Norges Bank. Dette kan eksempelvis være apostilering hvor dokumentet først skal til Tinghuset og så til fylkesmannen før det leveres tilbake der det ble hentet – i resepsjonen til Norges Bank

Dokumenteres med

Beskrivelse av erfaring med tilsvarende oppdrag, og også hvordan dere vil løse oppdraget

*)

Oppdragene kan være av ulikt omfang. Eksempelvis et dokument, eller andre ganger 3 kontorstoler eller et skrivebord.

Dokumenteres med

Beskrivelse av bil-/sykkelpark dere råder over, og hvordan dere løser at riktig transportmiddel er tilgjengelig for oppdrag ved behov

Miljø

Norges Bank ønsker leverandører med fokus på miljø

Dokumenteres med detaljert beskrivelse av hvilke konkrete miljøtiltak dere har implementert og iverksatt som har praktisk påvirkning i gjennomføring av avtalen, herunder eksempelvis transport

Pålitelighet

*)

Noen oppdrag er av stor viktighet mht pålitelighet i utførelse og på tid

Dokumenteres med

Beskrivelse av hvordan dere sikrer henting og levering til ønsket og avtalt tid, herunder personell, transport og bekreftelse

*)

Avvikshåndtering

Dokumenteres med

Beskrivelse av hvordan dere løser, herunder erstatning, og forebygging av feil

- Feillevering
- Tap av dokumenter / pakker

Responstid og fleksibilitet

*)

Enkelte ganger kan det være oppgitt feil adresse, eller at mottaker ikke er tilstede

Dokumenteres med

Beskrivelse av hvordan dere løser oppdraget når dere ikke får levert forsendelsen, herunder oppdatering og avklaringer med Norges Bank

*)

Norges Bank forsøker å bestille oppdrag i god tid. Imidlertid vil det tidvis være behov for hasteoppdrag.

Dokumenteres med

Beskrivelse av hvordan vi kan kontakte dere, både ved vanlige oppdrag og når det haster

Angi frist for bestilling ved vanlig hente/levere oppdrag, og ved hast



Egenerklæring

Foreløpig dokumentasjonsbevis for leverandørens kvalifikasjoner i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 3.

Leverandøren bekrefter med dette at han:

- Oppfyller kvalifikasjonskravene
- At det ikke foreligger andre grunner for avvisning

Sted/dato

Underskrift Leverandørens representant

Dersom Leverandøren benytter underleverandører for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, bes det at skjemaet også undertegnes av underleverandør.

Når valg av leverandør er foretatt, og før kontraktsinngåelse vil Norges Bank be innstilte Leverandør om å ettersende dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Prisskjema

Vedlegg 5

Dokumenter inntil 2 kg	Antall per år (for evaluering)	Pris eks mva Oslo sentrum	Pris eks mva Stor-Oslo	Kommentar
Hentes og leveres innen 1 time	10			
Hentes og leveres innen 2 timer	20			
Hentes og leveres innen 4 timer	30			
Hentes og leveres samme dag	40			

Forsendelse inntil 5 kg	Antall per år (for evaluering)	Pris eks mva Oslo sentrum	Pris eks mva Stor-Oslo	Kommentar
Hentes og leveres innen 1 time	10			
Hentes og leveres innen 2 timer	20			
Hentes og leveres innen 4 timer	30			
Hentes og leveres samme dag	40			

Forsendelse inntil 20 kg	Antall per år (for evaluering)	Pris eks mva Oslo sentrum	Pris eks mva Stor-Oslo	Kommentar
Hentes og leveres innen 1 time	5			
Hentes og leveres innen 2 timer	10			
Hentes og leveres innen 4 timer	15			
Hentes og leveres samme dag	20			

Forsendelse inntil 50 kg	Antall per år (for evaluering)	Pris eks mva Oslo sentrum	Pris eks mva Stor-Oslo	Kommentar
Hentes og leveres innen 1 time	5			
Hentes og leveres innen 2 timer	10			
Hentes og leveres innen 4 timer	15			
Hentes og leveres samme dag	20			

Andre størrelser – vennligst spesifiser *(kun til informasjon og ikke til evaluering)				
--	--	--	--	--

VIP’ Tillegg for tidsbestemt oppheving/levering				
---	--	--	--	--

Tillegg for Non Office Hours (17:00-06:59)				
---	--	--	--	--

Angitte antall per år er uforpliktende for Norges Bank, og er til evalueringsformål



RAMMEAVTALE

mellom

NORGES BANK

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X x X x X x X x X

SOM LEVERANDØR AV

Budtjenester

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Denne avtalen har en varighet på 2 år fra xx.xx.2021 til xx.xx.2023, med opsjon for Norges Bank til å fornye med ytterligere 1 år + 1 år.

3 Oppsigelse av avtalen

Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Slik oppsigelse av avtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen.

Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

4 Bakgrunn og omfang

Norges Bank har inngått avtale med en leverandør for kjøp av budtjenester.

Norges Bank vil ha sporadisk behov for budtjeneste av brev og pakker. Hovedsakelig i Oslo-området. For en nærmere beskrivelse av leveransen, se **vedlegg 3** til konkurransegrunnlaget (kravspesifikasjon – Norges Banks krav til tjenesten)

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være totalt 200.000 – 900.000 kr eks mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum, da erfaring tilsier at behovet for budtjenester kan variere fra år til år.

5 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.

Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring.

I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2.

Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt.

9 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende kontrakten skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon

10 Leverandørens plikter

- Leverandør plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet. Leverandøren skal utføre oppdrag effektivt uten unødvendig forbruk av tid eller kostnader, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer sett i forhold til oppdragets størrelse og betydning.
- Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene
Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.
- Leverandør skal sørge for at arbeid utføres faglig profesjonelt, og med kvalifisert personell
- Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse
- Leverandør plikter å behandle Norges Bank som prioritert kunde.
- Personell som utfører oppdrag for leverandør må kunne beherske norsk.

11 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

12 Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **FacilityServices – Ksted 3624**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres.

Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117

I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til:
invoice-management@Norges-Bank.no

13 Priser og Prisjustering

Alle priser skal være inkludert alle leverandørens kostnader som for eksempel parkering, bompenger, forsikringer og alle andre kostnader leverandør måtte ha i forbindelse med oppdraget men er eks mva. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller noen annen form for gebyr

Prisjustering

Prisene kan reguleres en gang per år, første gang minst et år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeksen (totalindeksen). Eventuell prisøkning må varsles minst 1 måned i forkant sammen med dokumentasjon på prisreguleringen samt oversikt over nye priser. Dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

14 Forsikring

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

15 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

16 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Twist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

17 Partenes representanter

Leverandøren sine representanter er:

Norges Bank sine representanter er:

18 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo

Oslo

... ..