

Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

R01070 - Kontroll av ledesystemer og kjøp av etterlysende materiell

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

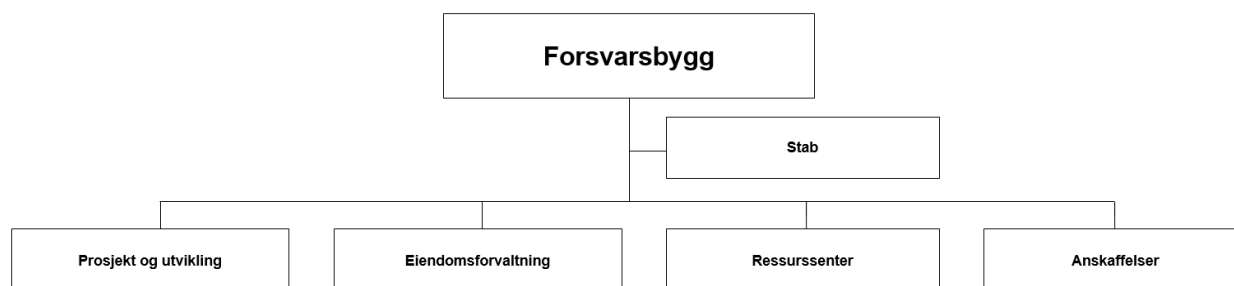
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon
Cyberforsvaret (CYFOR)	Karsten Aas	
Forsvarets forskningsinstitutt	Tove Johansen	

2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen skal sikre at forsvarssektorens etterlysende ledesystem kontrollert og produkter blir vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt. Dette innebærer prosjektering av ledesystem, leveranse og montering av etterlysende materiell, kvalifisert kontroll av ledesystem og dokumentasjon av etterlysende produkter både i forbindelse med nye og eksisterende installasjoner på Forsvarets eiendommer, bygninger og anlegg (EBA).

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i hele landet.

2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte maksimale verdi er NOK 16 mill eks. mva. Dette er et øvre tak, jf EUDomstolens avgjørelse i C-216/17

Basert på tidligere års regnskap og forventet omsetning er det estimert omsetning på 13,5 millioner NOK eks. mva, inkl opsjoner. Oppgitte tall er kun ment som et estimat på forventet volum i kommende avtaleperiode. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

Historisk fordeling i %	
Region Viken	4 %
Region Nord	42 %
Region Hålogaland	10 %
Region Midt	5 %
Region Øst	1 %
Region Vest	38 %
Totalt	100%

Beregning ovenfor er basert på tall fra 2020. Historisk har Region Vest og Region Nord vært de største brukerne av avtalen, men dette kan komme til å endre seg i kommende kontraktsperiode.

Forventet totalt uttak for **Cyberforsvaret** og **Forsvarets forskningsinstitutt** er estimert til henholdsvis 1,5 millioner NOK og 150 tusen NOK.

Grunnet etterslep på kontroll av eksisterende ledesystemer vil det i perioden etter kontraktsignering kunne forventes høyere antall avrop enn for resten av rammeavtalens levetid.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen.

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg og er avtaleeier for rammeavtalen. Sentral fagansvarlig brann vil være representant for Forsvarsbygg.

Avdeling **Prosjekt og utvikling (PoU)**, som har ansvaret for planlegging og gjennomføring av investerings-, avhendings- og miljøsaneringsprosjekter, vil også kunne komme til å gjøre avrop i forbindelse med oppdragsfinansierte prosjekt der oppdragene går utover det å være drift- og vedlikeholdstjenester.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

Cyberforsvaret og **Forsvarets forskningsinstitutt** vil være bruker av avtalen.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato settes til umiddelbart etter kontraktsignering.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

5 Forbehold

5.1 Større prosjekter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen, men isteden å kjøre ny konkurranse på større oppdrag/prosjekter der forventet kostnad overstiger kr 100.000,- eks. mva.

Ved nyetablering eller utbytting av ledesystem over kr. 100 000,- kan FB gå ut i konkurranse.

5.2 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av rammeavtalen, kan Oppdragsgiver anskaffe dette som en del av en annen anskaffelse.

5.3 Egenproduksjon

Forsvarsbygg har i noen regioner/ etablissement eget autorisert personell som utfører kvalifisert kontroll. Her vil avtalen i hovedsak benyttes til innkjøp og levering av nytt materiell og prosjektering. Avtalen åpner allikevel for at regionene kan benytte leverandørs personell for gjennomføring av kvalifisert kontroll ved behov.

5.4 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen i de tilfeller der leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller konkurransenutsette oppdraget. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette hvorvidt leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

5.5 Etablissementser i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissementser i utlandet, men dette er ikke til hinder for at disse kan gjøre avrop på avtalen.

6 KONTRAKTSVILKÅR FOR AVROP

Vedlegg 3 - Kontraksbestemmelser for avrop basert på Andre tjenester, skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

7 AVROPSMEKANISMER

7.1 Avropsmetode

Oppdragsgiver vil hovedsakelig benytte innkjøpsordre for avrop på denne rammeavtalen. Oppdragsgiver har automatisk utsendelse av innkjøpsordrer fra innkjøpssystemet. Det er derfor nødvendig med én unik e-post adresse hos leverandør som innkjøpsordrer sendes til.

Oppdragsgiver skal sende alle bestillinger til den oppgitt epostadressen.

7.2 Hvem kan utføre avrop hos oppdragsgiver?

Enhver person som er ansatt hos Oppdragsgiver anses å ha fullmakt til å gjøre avrop, med mindre det etter forholdene fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte oppdragsgiver. Innleide konsulenter kan ikke forplikte Oppdragsgiver.

For hvert enkelt avrop avtaler partene særskilt hvem som er deres representant.

7.3 Avropets innhold og organisering

Leverandørens ytelser skal være i samsvar med de krav som fremkommer av rammeavtalen, og utføres i henhold til oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse ved avropet. Ytelsene skal alltid gjennomføres i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning.

7.4 Frister

7.4.1 Meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to hverdager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle Oppdragsgiver om dette.

7.4.2 Kostnadsoverslag/fastpristilbud

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal kostnadsoverslag, estimat eller fastpristilbud sendes til Oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver, dersom ingen annen senere frist oppgis.

Dagmulkt for å oversitte fristen for å gi kostnadsoverslag er kr 1.000 pr. hverdag.

7.4.3 Leveringstid for materiell

Leveringstid følger av avropsbeskrivelse eller kostnadsoverslaget/fastpristilbudet. Fremgår det ikke av disse dokumentene, er fristen for av levering innen 10 dager etter mottak av innkjøpsordren. Er ingen frister angitt i oppdragsbeskrivelsen, skal leverandøren være ferdig i henhold til oppgitte frister i rammeavtalens kapittel 7. Dersom leverandør trenger lengre frist(er), eller mener at fristen(e) er urimelige må leverandør varsle om dette uten ugrunnet opphold. Av varslet må det fremgå en begrunnelse for forlengelse av frist og forslag til ny leveringsdato.

Leveringstid skal normalt ikke overstige 10 virkedager etter bestilling med mindre det foreligger særskilte hindringer knyttet til leveransen som leverandøren ikke kan lastes for. Dette innebærer at leverandøren skal gi ordrebekreftelse så snart som mulig etter mottak av bestilling, og eventuelt angi om leveringstiden må utvides dersom det foreligger saklig grunn for dette ut i fra oppdragets karakter og omfang etc.

Fremdriften kan også fastsettes med delfrister. Eget vedlegg med denne informasjonen må da vedlegges oppdragsbeskrivelsen.

7.4.4 Varsling om ankomst

Leverandøren skal melde sin ankomst til bestiller, minimum tre dager før oppmøtedato for alle avrop. Dersom ikke annet er avtalt skal alle leveranser foregå innenfor tidsrommet kl. 0800-1600.

8 PRISBESTEMMELSER

8.1 Prisivilkår

De minimumskrav som er satt til avrop skal følges av begge parter.

- regningsarbeid
- regningsarbeid etter prisestimat med tak/ramme (varslingsplikt) $\pm 15\%$
- tilbud/fastpris, prisvilkår rammeavtale

Leveransevilkår for arbeidene og prisnivå for fastpris skal være i samsvar med priser og leveransevilkår i rammeavtalen, og skal ikke fravikes i enkeltavrop uten at det er enighet om dette på forhånd.

8.2 Ordinære oppdrag

Som hovedregel skal kontroll, prosjektering og montering/ demontering utføres etter enhetspriser i prisskjema. Enhetsprisene skal inkludere alle leverandørens kostnader. Eksempelvis lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, nødvendig utstyr, reise- og kjøregodtgjørelse, bompenger, parkering, rapportering og arbeidsgivers fortjeneste.

8.3 Uforutsette hendelser og oppdrag til lokasjoner som ikke er listet i prisskjema.

Timespriser skal benyttes dersom det er særskilte oppdrag som krever dette. Eksempelvis oppdrag til lokasjoner som ikke er listet opp i punkt 11, eller små oppdukkende oppdrag der leverandøren ikke skal kunne forventes å levere i henhold til enhetsprisene i prisskjema.

Timespriser kan også benyttes etter avtale for andre tjenester som ikke er listet i prisskjema.

8.4 Prisliste

Leverandøren skal ved innlevering av tilbudet legge ved sin standard prisliste. Prislisten skal inneholde de mest vanlige komponentene som er aktuell ved kjøp/reparasjon/vedlikehold etterlysende materiell. Denne vil ligge til grunn for fakturering. Ved endring i nettoprislisten, skal leverandøren sende en oppdatert liste til avtaleansvarlig hos Forsvarsbygg.

8.5 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen skal leveres eller forsendes fritt til avtalt sted.

8.6 Overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter avtale med oppdragsgiver. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til gjeldende Hovedtariffavtale.

8.7 Timepriser

Det er ikke adgang til å ta påslag på timepriser som er listet i prisskjema som medfører at fakturert pris til Forsvarsbygg er høyere enn i prisskjema. Prisene skal inkludere alle leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av **alt** verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.

Det er ikke adgang til å fakturere Forsvarsbygg for avgifter, gebyrer, administrasjons- eller andre kostnader.

Generelle ytelser knyttet til HMS skal generelt innkalkuleres i timepriser.

9 PRISENDRINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves regulert en gang i året i samsvar med endringer i [*Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (boligblokk i alt)*] i tiden fra siste regulering. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

9.1 Covid-19

På grunn av covid 19-situasjonen på tilbudstidspunktet kan det kreves indeksregulering av prislister på materiell hver 3. måned i løpet av rammeavtalens 1. år, første gang etter 3 måneder regnet fra dato for avtaleinngåelse.

10 OPPDATERING AV TILBUDTE VARER OG TJENESTER

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prislister skal reguleres i en endringsavtale.

11 KJØRE- OG REISEGODTGJØRELSE

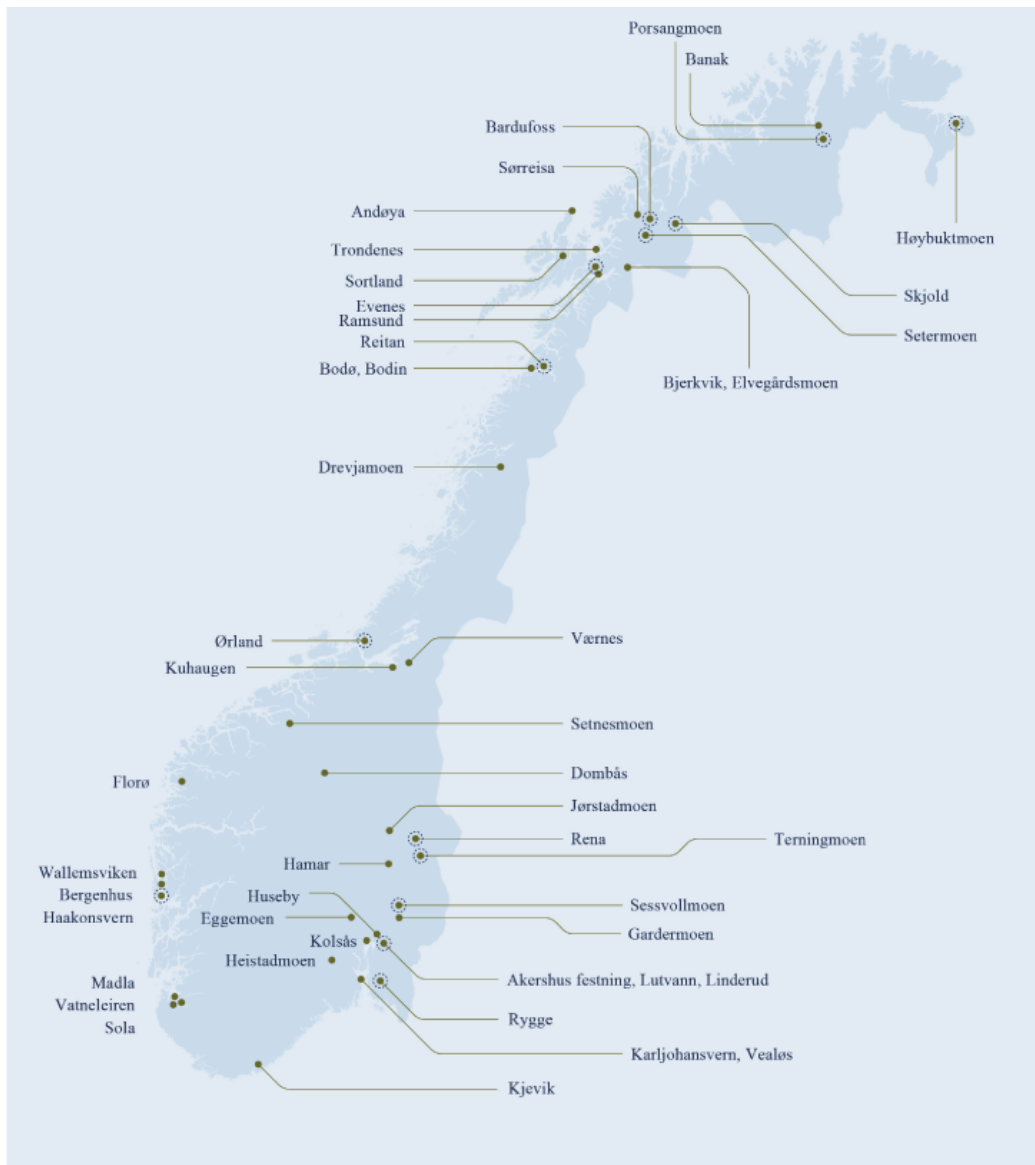
11.1 Kjøre- og reisegodtgjørelser

Hovedregelen er at kjøre- og reisegodtgjørelse til Forsvarets baser og lokasjoner i nærhet til disse (<20 km) skal være inkludert i enhetsprisene i prisskjema. Se oversikten i kartet under.

Kjøre- og reisegodtgjørelse for oppdrag til lokasjoner som ikke fremkommer i baseoversikten gjøres opp etter regning basert på Statens reiseregulativ. Godtgjøring skal alltid kalkuleres med utgangspunkt i nærmeste avdelingskontor, uavhengig om leverandør velger å rykke ut fra avdelinger som ikke ligger nærmest oppmøtestedet.

11.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør. Reisestrekning mellom avdelingskontor og første oppdragssted legges til grunn for beregning av reisekostnader. Deretter gjøres beregningen av reisekostnader med grunnlag i avstand mellom etterfølgende oppdragssteder. Til slutt honoreres kostnadene for reisen fra siste oppdragssted til avdelingskontor som dannet utgangspunkt for reisen.



12 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og forøvrig gjennomgang av avtalen.

Viktige avklaringer vil for eksempel være klargjøring og fastsetting av:

- forventet tidsbruk av oppdrag
- start og sluttdato for oppdrag
- prisvilkår
- oppdragsforståelse
- adgangskontroll
- kontraktsvilkår

Kostnader til slike møter dekkes ikke.

13 FORSIKRING

Tjenesteyter er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelig til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av tjenesteyters risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

14 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Navn på region
- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Alle andre medførte kostnader, sortert på solgt produkt, eller utført aktivitet, pr. måned. Dette inkluderer også reisekostnader.
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

15 ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egne salgsledd. Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.