



**ØY
GARD
EN**

- eit fyrstårn i vest

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbodskonkurranse
etter FOA del I og III

for anskaffing av

forsikra pensjonsløysing

Saksnr. 21/6715

Innhald

1	GENERELL SKILDRING	4
1.1	OPPDRAAGSGIVAR	4
1.2	FORMÅLET MED ANSKAFFINGA	4
1.3	TILGANG TIL MEDLEMSDATA	5
1.4	DELTILBOD	5
1.5	VIKTIGE DATOAR.....	5
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD	5
2.1	ANSKAFFINGSPROSEDYRE	5
2.2	KUNNGJERING.....	6
2.3	KOMMUNIKASJON	6
2.3.1	<i>Bruk av Mercell</i>	6
2.3.2	<i>Språk</i>	6
2.4	TILBYDAREN SINE DELTAKINGSKOSTNADAR	6
2.5	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
2.6	SKATTEATTEST.....	6
2.7	KONFIDENSIALITET OG INNSYN.....	6
2.7.1	<i>Konfidensialitet</i>	6
2.7.2	<i>Innsyn</i>	7
2.8	VEDSTÅINGSFRIST	7
2.9	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	7
2.10	TILLEGGSOPPLYSNINGAR	7
3	DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	GENERELT OM ESPD.....	7
3.2	NASJONALE AVVISINGSGRUNNAR	8
3.3	SAMLA OPPGIVNING FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD-SKJEMAET	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	LEVERANDØREN SI REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	8
4.2	LEVERANDØREN SIN ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
4.3	KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLEGE KVALIFIKASJONAR	9
5	TILDELINGSKRITERIUM	10
5.1	TILDELINGSKRITERIUM, DOKUMENTASJON OG VEKTING	10
5.2	TOTALØKONOMI.....	11
5.3	NÆRARE OM FASTSETJING AV STORLEIKAR VED BEREKNING AV TOTALØKONOMI.....	12
5.4	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	12
5.5	EVALUERING	13
6	INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING	13
6.1	TILBODSFRIST.....	13
6.2	FORMKRAV OG STRUKTUR	14
6.2.1	<i>Generelt</i>	14
6.3	AVLYSING AV KONKURRANSE	14
6.4	MELDING OM VAL AV LEVERANDØR	14
6.5	KLAGE	14

6.6	MELLOMBELS ÅTGJERD	14
7	VEDLEGG.....	14

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Oppdragsgivar

Oppdragsgjevar er Øygarden kommune. Fjell, Sund og Øygarden kommune slo seg saman til Øygarden kommune 01.01.2020. Øygarden kommune er Vestland sin nest største kommune med om lag 40 000 innbyggjarar.

Anskaffinga er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av oppdragsgjevar.

For meir informasjon om oppdragsgivaren, sjå: <https://www.oygarden.kommune.no/>

Oppdragsgivar sine kontaktpersonar er:

Namn:	Torstein Fjeldet Lunde
E-post	torstein.lunde@odinadvokat.no

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen via Merccell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivaren når det gjeld anbodskonkurransen enn dei nemnde kontaktpersonane.

1.2 Formålet med anskaffinga

Øygarden kommune skal inngå ein avtale om offentlig tenestepensjonsordning i samsvar med tariffavtalen i KS for sine tilsette med verknad frå 1. januar 2022. Øygarden kommune har i dag om lag 2 900 tilsette med i ordninga. I tillegg kjem det om lag 1 000 oppsatte med rett, 3 500 oppsatte utan rett, og 1 200 pensjonistar. Samla premiegrunnlag ligg på ca. ein milliard kroner. Reserven er på om lag ein og en halv milliard kroner.

Ein ber samstundes og om tilbod på tilsvarande ordning for Øygarden brann og redning KF, Øygarden Bustadutvikling KF, og Øygarden Næringsutvikling KF. I Øygarden brann og redning KF er det ca. 62 tilsette. I Øygarden Bustadutvikling KF er det ca. 10 tilsette. I Øygarden Næringsutvikling KF er det 2 tilsette.

I tillegg skal avtalane omfatta evt. nye einingar som kjem til i avtaletida som følgje av omstruktureringar eller anna endring av verksemda.

Tilbydaren skal gje eit fullstendig pristilbod basert på forvaltning i tilbydarens kollektivportefølje, og kan også gje eit tilbod basert på forvaltning i ei portefølje med investeringsval.

Avtalen vil ha varigheit på 2 år, med opsjon for oppdragsgjevaren til forlenging ein eller fleire gongar i inntil ytterlegare 3 år.

Konkurransen vert gjennomført med utgangspunkt i gjeldande regelverk om offentlig tenestepensjon. Oppdragsgjevaren tek atterhald om avlysing av konkurransen dersom det før signering av kontrakt vert gjort endringar i regelverket som påverkar føresetnadane for tildeling av

kontrakt i konkurransen. Dette inkluderer endringer i dei økonomiske føresetnadane for flytting av pensjonsforsikringane, m.a. reglane om kursreguleringsfond.

Fullstendig skildring av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Tilgang til medlemsdata

For tilgang til medlemsdata må tilbydarar ta særskilt kontakt med oppdragsgjevar i Mercell.

1.4 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

1.5 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurranse sendt i Mercell	25. august
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3. september kl. 12.00
Frist for å levere tilbod	13. september kl. 12.00
Presentasjon tilbod	15. september
Evaluering	13.-17. september
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	1. oktober
Karensperiode	10 dagar
Kontraktsinngåing	12. oktober
Vedståingsfrist for tilbodet	31. desember

Oppdragsgivaren gjer merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er førebelse. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen kan berre skje med samtykke frå leverandøren.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbodsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avvisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivaren kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i Mercell.

2.2 Kunngjering

Konkurransen er send til kunngjering i Doffin-databasen via Mercell (www.doffin.no) på dato oppgitt under pkt. 4.5. Oppdragsgivaren administrerer denne innkjøpsprosessen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 Kommunikasjon

2.3.1 Bruk av Mercell

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen, slik at all kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velje fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgivaren og trykk på "Send".

Viss spørsmålet gjeld alle tilbydarar vil oppdragsgjevar svara på dette anonymisert ved å gi svaret som ein tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengeleg under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil òg få ein e-post med ein link til tilleggsinformasjonen.

2.3.2 Språk

All kommunikasjon knytt til konkurransen, både skriftleg og munnleg, skal skje på norsk. Oppdragsgivaren gjer merksam på at det same kravet òg vil gjeld i avtalen.

2.4 Tilbydaren sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbydaren pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgjevaren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgjevaren i økonomiske forpliktingar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

2.7 Konfidensialitet og innsyn

2.7.1 Konfidensialitet

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan etter samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av

forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentliglova, sjå pkt. 2.7.2 nedanfor.

2.7.2 Innsyn

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentliglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbydarane skal levera ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signera eigenerklæring på at oppdragsgjevaren er fritatt frå teieplikt i forhold til opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren si opplisting. Malar for dette er vedlagt i del 1A_Vedlegg 3 og 1B Vedlegg 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren gjera ei konkret og sjølvstendig vurdering av kor vidt opplysningane tilbydaren har lista opp er av en slik art at oppdragsgjevaren pliktar å nekta innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgjevaren er pålagt å følgja prinsippet om meirinnsyn, jf. offentliglova § 11.

2.8 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovanfor.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no.

2.10 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

Skriftleg spørsmål om tilleggsopplysningar skal merkjast: "Anbodskonkurranse – «Namn på anskaffinga» og sendast til oppdragsgivar sin kontaktperson pr e-post.

3 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal leverandøren fylle ut vedlagde ESPD-skjema. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. Den leverandøren som blir innstilt til

kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld òg alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen òg omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

3.3 Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD-skjemaet gi ei samla erklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som kjem fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjer ein i del IV seksjon a i ESPD-skjemaet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

4.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten der leverandøren er etablert.	• norske tilbydarar: firmaattest. • utanlandske tilbydarar: stadfesting på at tilbydaren er registrert i eit bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgjevinga i det landet der tilbydaren er etablert
Tilbydaren skal ha konsesjon som livsforsikringsselskap hos Finanstilsynet eller tilsvarande myndesorgan i eit anna EØS-land.	• Erklæring om konsesjon frå Finanstilsynet eller tilsvarande myndesorgan i det landet der tilbydaren er etablert. Oppdragsgjevaren vil kontrollere at tilbydar faktisk er registrert i Finanstilsynets virksomhetsregister.

Tilbydaren skal ha meldt eit produkt om offentlig tenestepensjon. Det skal ikkje liggje føre uavklarte innseiingar frå tilsynsmyndet.	Eigenerklæring om produktmelding
---	--

4.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten, inkludert oppfylle krav til solvens på en tryggande måte. Kredittverdigheit utan krav til sikkerheit vil være tilstrekkeleg til å oppfylle kravet.	Tilbydaren kan godtgjere sin økonomiske og finansielle stilling med eitkvart dokument som oppdragsgivaren kan akseptere, f.eks. kredittrating frå anerkjent kredittratingverksemd som ikkje eldre enn 6 månadar, årsrekneskap frå siste 3 år med revisors utgreiing og noter eller relevante garantiar.

4.3 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren må ha erfaring med levering av offentlig tenestepensjonsordning i samsvar med tariffavtalen i KS.	Skildring av leverandørens relevante oppdrag i løpet av dei siste tre åra. Skildringa må inkludere: - oppdragets omfang og verdi - leveringstid og varigheit - mottakar (namn, telefon og e-post). - skildring av leveransen Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Erfaring eldre enn tre år kan bli vektlagt dersom det er nødvendig for å sikre konkurranse, jf. FOA § 16-6 (1) bokstav b. Oppdragsgjevaren kan kontakta referansepersonar for å få stadfesta innhaldet i referanseskildringane.
Gjennomføringsevne Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne, inkludert tilstrekkeleg kapasitet til å handtere denne type kontrakt.	Skildring av dei av leverandørens administrative og tekniske einingar som er relevante for leverandørens oppfyling av rammeavtalen. Det skal givast ei skildring av: - leverandørens kompetanse - leverandørens kapasitet vurdert opp mot kontraktens omfang

5 TILDELINGSKRITERIUM

5.1 Tildelingskriterium, dokumentasjon og vekting

Tildeling skjer på grunnlag av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på desse kriteria:

#	Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
1	Totaløkonomi Kostnader for teneste, sjå nærare punkt 5.2 og 5.3.	Premieoppsett, reserverkrav m.m. i samsvar med kravspesifikasjonen. Estimert årleg totalsum skal overførast til Merzell. Oppdragsgjevar vil sjølv gjera utrekningar og evaluering av totaløkonomien i tilbodet, jf. pkt. 5.2 og 5.3. Det er oppdragsgjevars evalueringssum som vil liggja til grunn for tildeling.	75 %
2	Kvalitet • Underkriteriet kompetanse er vekta 50 %, • Underkriteriet system er vekta 25 %. • Underkriteriet service er vekta 25 %. I tildelingskriteriet kvalitet inngår alle relevante forhold som påvirker kompetanse, systemer og service for de tjenester som Øygarden kommune mottar i avtaleperioden. Dette gjelder bl.a. den spesifikke tilbudte kompetansen til Øygarden kommune, hvor godt tilbyderens systemer er egnet til å gi forutsigbarhet og minimere risikoen for Øygarden kommune og forventet service overfor kommunen, samt ansatte pensjonister og «oppsatte» medlemmer. Som del av tilbodet skal tilbydaren i presentasjonsmøte demonstrera dei tilbydde systema.	Tilbydars løysningsforslag som ivaretek dei krava som kjem fram i kravspesifikasjonen. Tilbydaren skal i tillegg levera utkast til standardvilkår/kontrakt.	25 %

	Med mindre anna er sagt, vil alle elementa innanfor dei einskilde underkriteria bli tillagt lik vekt. Medlemsgoder inngår som ein del av evalueringa av service.		
	Sjå nærare punkt 5.4.		

Tilbydar har ansvar for at hans tilbod inneheld relevant dokumentasjon knytt til dei fastsette tildelingskriteriene.

5.2 Totaløkonomi

Kriteriet omfattar alle høve som påverkar løysinga sin totaløkonomi for kommunen.

Ved utrekning av totaløkonomi per år, vil kommunen summere dei fastsette storleikane som går fram nedanfor:

- Forventa tildelt overskot i perioden basert på forventa avkastning, kapitalforvaltning, eigenkapitalkostnader og eventuelle element som vert trekt frå før overskotet vert tildelt. Forventa avkastning i dei ulike aktivaklassar/fond blir fastsett på avgjerdstidspunktet ut frå gjennomsnitt av observerbar marknadsstatistikk over lang tid.
- Forventa eigenkapitalkostnad vert rekna ut frå ein estimert kapitalkostnad for kommunen trekt frå forventa tilført avkastning på kapitalen i avtaleperioden med tillegg av avgiftseffektar.
- Tilbydde, eller dersom tilbodet ikkje er bindande for hele berekningsperioden, forventa administrasjonskostnader, forvaltningskostnader og evt. andre kostnader i perioden.
- Forventa rentekostnad/inntekt av kapitaldifferansar som oppstår ved flytting av pensjonsordninga.
- Verdien av kapitaldifferansar som oppstår ved flytting av pensjonsordninga fordelt over perioden når det gjeld kapitaldifferansar som er relevante for kommunens økonomi i perioden, t.d. ved frigjering av kursreguleringsfond som kommunen kan gjera seg nytte av i avtaleperioden.
- Kvaliteten og definisjonen av risikofellesskapet som kommunen vil inngå i, så langt det forventast at det får noko å seia for økonomien i berekningsperioden.
- Forventa flyttebalanse.
- Forventa innbetaling av premie i perioden.
- Relevante renter som vert nytta i berekninga byggjer på rentekurve fastsett av EIOPA i samband med solvensrapportering.
- Kvaliteten og definisjonen av premieutjamningsfellesskapet som kommunen eventuelt vil inngå i, så langt det forventast at det får noko å seia for økonomien.

- Forventa kontantstraum - positiv eller negativ - som følgje av tilbydaren si rutine og tilbod gjeldande endra medlemsopplysningar med verknadsdato før kontraktsinngåing.
- Forventa kontantstraum - positiv eller negativ - som følgje av tilbydaren si rutine og tilbod gjeldande endra medlemsopplysningar med verknadsdato forut for siste årsskifte men innanfor avtaleperioden.
- Forventa kontantstraum - positiv eller negativ - som følgje av tilbydaren si rutine og tilbod gjeldande endra medlemsopplysningar med verknadsdato etter utløp av avtaleperioden, ved ei fråflytting ved utløpet av avtaleperioden som vert lagt til grunn ved avgjerda.
- Evt. administrative bytekostnader for oppdragsgjevar.
- Evt. prisdrivande vilkår i leverandøren sitt framlegg til standardvilkår.

5.3 Nærare om fastsetjing av storleikar ved berekning av totaløkonomi

Følgende prinsipper vil bli lagt til grunn:

- Bindende pristilbud blir ordinært lagt til grunn i evalueringen.
- Der det er tatt forbehold eller tilbudet av annen grunn ikke er bindende, eksempelvis fordi statsmyndighetene ikke tillater bindende premiestørrelser vil verdier bli fastsatt ved faglig skjønn.
- Der det er mindre forskjeller i samlede forsikrede ytelser mellom tilbud, men alle ytelser likevel er innenfor kravspesifikasjonen, vil tilbudt premie for nevnte ytelser bli justert proporsjonalt for å oppnå likebehandling.
- Størrelser oppgitt i tilbudet og som er substansierte faglig blir normalt lagt til grunn med mindre gode pensjonsfaglige grunner eller hensynet til likebehandling tilsier at det overprøves ved skjønn.
- Viktige forutsetninger for evalueringen så som renter og forventet avkastning i de ulike aktivaklasser blir fastsatt ut fra observerbare markedsforhold eller historisk statistikk på en måte som så langt mulig sikrer likebehandling av tilbud.
- Øvrige elementer som er nødvendige for evalueringen blir fastsatt ved innkjøpsfaglig skjønn.
- Der det er nødvendig å sammenligne to størrelser med ulik variabilitet og den ulike variabiliteten kan kvantifiseres, vil det beregnes et pristillegg for størrelsen med høyere standardavvik - basert på et risikonøytralt og markedsnøytralt syn, eksempelvis ved hjelp av Black & Scholes formelen. Der ulike variabilitet ikke kan kvantifiseres presist vil det bli fastsatt et skjønnsmessig tillegg.

5.4 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Utgangspunkt for leverandørens skildring er vedlagte kravspesifikasjon, sjå vedlegg 1.

I kriteriet inngår alle forhold som påverkar service, kvalitet og system på den tenesta kommunen mottar i avtaleperioden, her under service overfor kommunen, tilsette og pensjonistar, den kompetanse som vert tilbydd spesifikt og kor godt tilbydarens system er eigna til å gje føreseielegheit og minimere risikoen for kommunen.

Skildring, evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Oppdragsgivar vil ved vurderinga av de enkelte momentane gi karakteren 6,00 til den tilbydaren som best oppfyller kriteriet. Øvrige tilbod får fråtrekk i samsvar med den relativt sett svakare oppfyllelse av kriteriet slik kommunen evaluerer tilboda. Oppdragsgivar vil så summere poengsummane for de ulike momentane for å finne en totalscore.

Vurderinga av kvalitet vil skje basert på besvarelsen av kravspesifikasjonen under punktet Kvalitet og bli basert på tilbydarens supplerande forslag til Serviceavtale der denne supplerer aktuelle punkter i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgivar vil intervju oppgitte referansar i forbindelse med evalueringa av service, kvalitet og system. Tilbakemeldinga vil inngå som et grunnlag for vurderinga.

Tilbydde system skal presenterast ved demonstrasjon i møte som del av evalueringa.

5.5 Evaluering

Konkurransen vert evaluert i Mercell-portalen.

Oppdragsgjevar nyttar den absolutte evalueringsmodellen i Mercell, der avviket frå høgaste moglege score på kvalitetskriteria blir rekna om til eit prispåslag og lagt på tilbodsprisen. Tilbyder med lågaste samanlikningspris vinn konkurransen.

Ved evaluering av dei kvalitative kriteria blir beste tilbod innanfor det aktuelle kriteriet eller underkriteriet gitt maksimal poengscore. Andre tilbod får score tilsvarande avviket frå beste tilbod.

Dokumentasjon med simuleringsmoglegheiter for metoden kan lastast ned i Excel-format frå konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastinga, ligg i øvre del av skjermbiletet med teksten «Simuler».

Avvik frå konkurransedokumenta som ikkje er vesentlege, og difor ikkje medfører avvising, og heller ikkje kan prissetjast, kan bli lagt vekt på i negativ retning i evalueringa av kvalitet.

6 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

6.1 Tilbodsfrist

Tilbodet skal leverast i Mercell seinast innan utløpet av tilbodsfristen. Tilbodsfristen går fram av tabellen i punkt 1.4 over og i Mercell.

Tilbodsfristen er absolutt. For seint innkomne tilbod vil bli avvist. Tilbydarane ber all risiko for feil eller forseinkingar. Oppdragsgjevar tilrår at Leverandøren set av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet. Det er mogleg å endre eller trekkje tilbodet fram til tilbodsfristen.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil vera eit uttømande grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteria.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle tildelingskriterium og andre krav i konkurransen vert svart på og dokumentert. Alle punkt i kravspesifikasjonen som er etterspurt, må svarast på gjennom leverandørens tilbud

6.3 Avlysing av konkurranse

Oppdragsgivaren kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre ein sakleg grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som sakleg grunn blir rekna mellom anna vist til bortfall av planlagt finansiering, manglande godkjenning frå politisk hold og manglande konkurranse.

6.4 Melding om val av leverandør

Etter at val av leverandør(er) er gjort vil alle leverandørar som har gitt tilbud bli skriftleg informert om valet gjennom Merccell, jf. FOA §§ 25-1 og 4-5 bokstav f.

Meldinga vil innehalde namn på kven som er tildelt kontrakt samt utgreiing om eigenskapane og dei relative fordelane tilbodet som er valt, i samsvar med tildelingskriteria i konkurransen, jf. FOA § 25-1.

Meldinga vil også oppgi tidspunkt for utløp av karenstperioden.

6.5 Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør.

Dersom oppdragsgivaren oppdager at tildelingsvedtaket ikkje er i samsvar med tildelingskriteria, kan tildelingsvedtaket bli annullert fram til kontrakt er signert.

6.6 Mellombels åtgjerd

Krav om mellombels åtgjerd mot oppdragsgivar si avgjerd om å avvisa ein førespurnad om å delta i konkurransen, jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikkje tildele kontrakten til ein leverandør, jf. FOA § 16-12, må setjast frem for tingretten innan 15 dagar rekna frå dagen etter at oppdragsgjevaren har sendt melding etter § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd, jf. FOA § 20-7.

7 Vedlegg

Dette konkurransegrunnlaget har følgjande vedlegg:

- Vedlegg A Tilbodsbrev
- Vedlegg B Avvik
- Vedlegg C Forpliktingserklæring
- Vedlegg D Eigenerklæring teieplikt
- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon