

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL III C - YTELSESBESKRIVELSE

Vintervedlikehold

Avtale: Innhesten (Senja)

INNHOLD:

- Generell ytelsesbeskrivelse

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Om avtalen

Avtalen skal dekke behov for vintervedlikehold av Innhesten. Ytelsene som skal utføres og områdene som er omfattet er nærmere beskrevet i vedlagte prisskjema. Prisskjemaet skal leveres sammen med tilbudet i komplett utfylt stand.

Oppdraget er alle brøyting, strøing og nødvendig veiskraping i vinterhalvåret.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

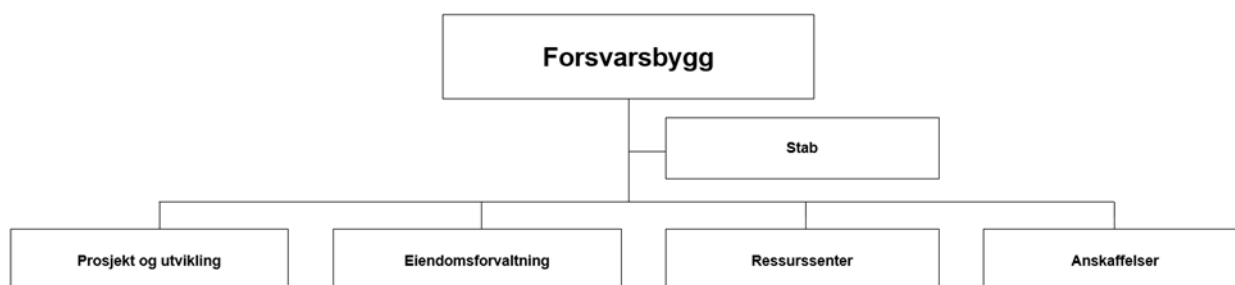
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.3 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.4 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen. Brukere vil i hovedsak være ansatte i avdeling Eiendomsforvaltning (EF). Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg. Herunder drift i forbindelse med vintervedlikehold.

Avtalen kan også benyttes av andre deler av forsvarssektoren, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, men ved slike tilfeller skal avtaleforvalter kontaktes.

1.5 Avtaleeier

Avtaleeier vil være Forsvarsbygg utleie, under eiendomsforvaltning.

2 OPPFØLGING AV AVTALEN

2.1 Møter

Det vil ved denne avtalen kunne bli lagt opp til løpende møter. Eksempelvis hvor man gjennomgår en evaluering av avtalen. Leverandøren plikter å delta på oppfølgingsmøter. Kostander for dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

2.2 Befaringer

Det vil kunne bli lagt opp til befaring i forkant så vel som i etterkant av vintersesongen. Det skal foretas registrering av eventuelle skader som har oppstått som følge av kontraktsarbeidet og hvilke områder som kan være utsatt og således må ivaretas spesielt. Leverandøren skal ved sesongslutt selv ta initiativ til en felles befaring for registrering av eventuelle skader. Leverandøren plikter å møte på befaring oppdragsgiver kaller inn til. Kostander for dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

3 UTFØRELSE

3.1 Maskinell brøyting

- Maskinell brøyting skal utføres etter oppgavebeskrivelsen
- Snøbrøyting skal iverksettes av leverandøren når snødybden passerer 10 cm. Veien og parkeringsplass som skal benyttes skal være ferdig brøytet til kl. 0900 og hele dagen mellom kl 0900 – 1600.
- Brøyting må tidvis iverksettes uavhengig av snøfallets omfang dersom andre forhold tilsier det, for eksempel mildvær, regn, vind. I slike tilfeller skal brøytingen avklares med ledelse Innhesten. Brøyting skal oppstartes etter avtale med ledelse Innhesten.
- Ledelse Innhesten kan gi beskjed om hvilke områder som skal brøytes. Videre kan det gis beskjed om at brøyting ikke skal utføres i definerte perioder, jf. også opplysningene om fordelingsliste ovenfor.

Det vil være generelt viktig med god dialog med ledelse ved Innhesten.

3.2 Strøing og veiskraping

Strøing og veiskraping(vinter) inngår i fastprisen.

3.3 Timepris for ekstra brøyting

Det kan bli aktuelt å utføre maskinell brøyting av områder/veier som ikke er beskrevet i postene i prisskjemaet. Slik brøyting vil i så fall kun gjelde områder som er avtalt på forhånd. Leverandøren skal oppgi en timepris for slik ekstra brøyting. Kjøring til og fra brøyteområde skal innkalkuleres i timeprisen.

3.4 Veiarbeid/skraping

Tilbudet skal også inneholde tilbud på nødvendig veiarbeid, herunder skraping, utbedring av vei ol. Dette prises som tilleggsarbeid.

3.5 Beredskap

Leverandøren skal gi egen pris for opprettholdelse av beredskap gjennom vintersesongen, se prisskjemaet. Beredskapen skal være en % sum av tilbudssummen som legges til tilbudssummen. Dette beløpet avregnes ved siste faktura for hver brøytesesong.

4 ANSVAR

Maskineier står erstatningsansvarlig for skader som påføres faste eksisterende installasjoner, bygg og anlegg i forbindelse med brøyting, og må således selv gjøre seg kjent med, evt. merke, utsatte områder.

Ved eventuell skade på maskin/utstyr skal maskineier umiddelbart skaffe alternativt brøytemateriell, slik at Forsvaret ikke blir hindret i sin aktivitet i området

5 KRAV TIL UTSTYR

Leverandøren må disponere utstyr som er nødvendig for å utføre oppdraget (brøyting, strøing og skraping).

6 SIKKERHETSBESTEMMELSER FOR DENNE AVTALEN

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

7 BETALINGSPLAN/ FAKTURERING

Det skal føres logg på hvilke områder som er brøytet/strødd/skrapet. Logg er vedlagt denne oppdragsbeskrivelsen. Loggen skal kontrolleres og godkjennes av ledelse ved Innhesten før fakturering. Tilsendt faktura uten godkjent logg, blir avvist.

Faktura med 30 dagers betalings frist sendes Forsvarsbygg etter hver måned innen den 10. i påfølgende måned, forutsatt at det har vært brøyting denne måneden. Faktura sendes til følgende adresse:

Forsvarsbygg Fakturasentret, Pb 4394, 2308 Hamar.