

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Administrative- bestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver/demoprodukter/utprøving.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8



5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1	Tildelingskriterier pris	9
6.2	Tildelingskriterier kvalitet	9
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden(e). kunder på denne avtalen er de regionale helseforetakene med underliggende helseforetak, for mer detaljer oversikt se vedlegg *kunder tiltredelse*.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av ernæringspumper med tilhørende ernæringssett til bruk på fabrikkproduserte sondematløsninger og pulverbaserte løsninger som blandes ut i vann, samt kjøp av ernæringssett til eksisterende ernæringspumper. (Ernæringspumpen skal ikke gi ernæring via sprøyte). Ernæringspumpene skal kunne benyttes på forskjellige sykehusavdelinger til inneliggende pasienter og for hjemmebruk av hjemmeboende pasienter.

Forbruket av ernæringspumper og ernæringssett er estimert til NOK 3,5 millioner pr. år. Kjøp av ernæringssett utgjør hoveddelen av omsetningen. Maksimal verdi for anskaffelsen er

NOK 5 millioner pr. år.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg *Kravspesifikasjon* og vedlegg *Prisskjema* for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

1.3 Avtaletype

Delkontrakt 1 - Rammeavtalen med én leverandør: Helse Midt-Norge RHF, med underliggende HF.

Delkontrakt 2 - Rammeavtalen med én leverandør: Helse Nord RHF, med underliggende HF.

Delkontrakt 3 - Rammeavtalen med én leverandør: Helse Sør-Øst RHF, med underliggende HF.

Delkontrakt 4 - Rammeavtalen med én leverandør: Helse Vest RHF, med underliggende HF.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 8 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

Grunnen til at det åpnes for en total avtaletid på inntil 8 år, skyldes den betydelige opplæringen som vil måtte gjøres hos ett stort antall helsearbeidere (både i spesialist- og primærhelsetjenesten).

Videre vil en størst mulig grad av standardisering redusere mulig sikkerhetsrisiko, redusere kostnader til opplæring og omfanget av opplæring, samt at ernæringspumpene har lang levetid. Man reduserer mulig risiko for pasienter og behandlere ved å ha unngå å ha for mange parallelle avtaler



og parallelle produkter i bruk samtidig. På denne måten vil en mulighet for lengere løpetid enn ordinært, gi bedre økonomi for oppdragsgiver, tryggere pasientbehandling og en mindre miljøbelastning ved hyppige utskiftninger. Oppdragsgiver anser det derfor for å foreligge slike særlige forhold som åpner for en forlenget avtaletid i anskaffelsesforskriften § 26-1.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Delkontrakt 1	Ernæringspumper med tilhørende ernæringssett - Helse Midt-Norge RHF
Delkontrakt 2	Ernæringspumper med tilhørende ernæringssett - Helse Nord RHF
Delkontrakt 3	Ernæringspumper med tilhørende ernæringssett - Helse Sør-Øst RHF
Delkontrakt 4	Ernæringspumper med tilhørende ernæringssett - Helse Vest RHF

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Administrative bestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Rammeavtale
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg	Miljøpolicy - Restriksjonsliste
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Vedlegg	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling



Vedlegg	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Vedlegg	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Vedlegg	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer

1.7 Viktige datoer

Se Mercell for viktige datoer.

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse elektronisk i denne anskaffelsen via Teams. Påmelding via Mercell.

Sykehusinnkjøp vil utarbeide et referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Det vil bli lagt ut mer informasjon i Mercell om tilbudskonferansen i god tid før konferansen avholdes.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 7 (abc...)	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i vedlegg *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til vedlegg *Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer*.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. Dersom det sladdes opplysninger i større grad enn hva tilbyder begrunner og hjemler, må det påregnes at sladdingen vil måtte gjøres på nytt.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg *Tilbudsbrev*.

3.10 Vareprøver/demoprodukter/utprøving

Vareprøver skal leveres inn etter innleveringsfrist av tilbudene. Sykehusinnkjøp vil informere om hvor vareprøver skal leveres via Mercell. Vareprøver vil bli etterspurt ca. 10-14 dager etter innleveringsfrist av tilbudene.

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering.

To stk. komplett ernæringspumpe med fem ernæringssett av alle typer.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til vedlegg *Kravspesifikasjon*.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Ernæringspumpen vil bli returnert etter endt evaluering.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring skal fremlegges.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt Svarskjema referanse som viser de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med



	opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker
--	---

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert avtale som bekrefter dette mellom partene.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium – delkontrakt 1 – 4	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40%	Forholdsmessige metode
Kvalitet	60%	Forholdsmessige metode, forholdsmessig justering

6.1 Tildelingskriterier pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

I prisskjemaet ber Oppdragsgiver om rabatt på ernæringspumper (referanse HMN 1.1, HN 1.1, HSØ 1.1 og HV 1.1). Dette gjøres for å stimulere til flåteutskifting av eksisterende ernæringspumper. Volumtallet under *Antall mengde pr. år* er kjøp av én ernæringspumpe, altså 100 betyr to bestillinger á 50 stk.

Oppgitte priser for reservedeler vil ikke være gjenstand for evaluering.

6.2 Tildelingskriterier kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt kravspesifikasjon og innleverte vareprøver. Dersom det er gjennomført produktdemonstrasjon og utprøving i forbindelse med evalueringen vil dette også danne grunnlag for vurderingen.



Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønnt ut fra de oppgitte forhold.

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og utprøving av produktene.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet, herunder vareprøver. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter jf. punkt 3.10.

6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.