



Innlandet
fylkeskommune

Anskaffelse av billettkontrolltjenester til
Innlandstrafikk

Åpen anbudskonkurranse

Konkurransegrunnlag

Innhold

1.	Generelt om anskaffelsen	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	3
1.4	Avtaleperiode og kontraktsvilkår	3
1.5	Tilbud på deler av omfanget	3
1.6	Fremdriftsplan	4
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse.....	4
2.2	Språk.....	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Kommunikasjon i Mercell-portalen.....	5
3.	Kvalifikasjonskrav	5
3.1	Tillatelse til å drive vaktvirksomhet.....	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	5
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	6
4.	Kravspesifikasjon	6
5.	Tildeling av kontrakt	6
5.1	Tildelingskriterier.....	6
5.2	Evalueringsmetodikk	7

1. Generelt om anskaffelsen

1.1 Kort om oppdragsgiver

Innlandet fylkeskommune ved Seksjon Kollektivtransport - Innlandstrafikk - vil inngå en rammeavtale for kjøp av billettkontrolltjenester.

Seksjon Kollektivtransport - Innlandstrafikk har ansvaret for all kollektivtransport i Innlandet. Sentrale arbeidsoppgaver for å sikre en god og effektiv kollektivtransport i Innlandet er planlegging og organisering av skoleskyss, ruteplanlegging, konkurranseutsetting av rutetilbudet, salg og markedsføring, samt drift og forvaltningsoppgaver knyttet til ruteopplysning, kundesenter og systemstøtte. Innlandstrafikk består av 4 funksjonsområder, Økonomi og anskaffelser, Rutetilbud, Drift og forvaltning og Salg og marked.

Innlandet fylkeskommune, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på levering av tjenester i henhold til dette konkurransegrunnlag.

1.2 Anskaffelsens formål

Leverandør skal gjennomføre billettkontroll hvor det kontrolleres hvorvidt de reisende har gyldig billett, forebygge feilbillettering, veilede de reisende, medvirke til at feil blir rettet, samt bidra til en trygg og hyggelig reise for Innlandstrafikk sine kunder.

Formål med denne anskaffelsen er å dekke Innlandet fylkeskommune sitt behov for billett- og kvalitetskontroll. Kravene til kontrolltjenestene er nærmere spesifisert i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Oppdraget omfatter sivile- og uniformerte billettkontrolltjenester på kollektivtransport som kjører på kontrakt for Innlandstrafikk.

Fylkeskommunen anslår en årlig omsetningen på ca. NOK 1.000.000 eks. mva, et behov på ca. 3.000 timer per år. Det oppgitte volum medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver. Øvre grense for uttak på rammeavtalen er NOK 9.000.000 eks mva i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode og kontraktsvilkår

Rammeavtale med to – 2 – års varighet. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Dersom det vurderes å ikke forlenge avtalen, skal det gis skriftlig melding om dette innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

For anskaffelsen gjelder vedlagt kontraktsdokument med bilag.

1.5 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil inngås avtale med kun en leverandør. Det anses ikke hensiktsmessig å dele denne kontrakten på flere leverandører, fordi markedet består av leverandører med kapasitet til å levere på hele avtalen eller fordi avtalen er så liten at det ikke er formålstjenlig å dele den opp på flere leverandører.

1.6 Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan gjelder for prosessen:

Viktige datoer	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN (Database for offentlige kjøp)	11.08.2021
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	08.09.2021
Tilbudsfrist	15.09.2021 kl. 1200
Tildeling av kontrakt	Medium oktober
Vedståelsesfrist	31.01.2022
Avtalen planlegges å tre i kraft	01.01.2022

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften av 12.8.2016 nr. 975 (heretter omtalt som forskriften). Denne anskaffelsen gjelder særlige tjenester under EØS-terskelverdi og er omfattet av forskriftens del I.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

2.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandørene må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i fremdriftsplanen.

2.6 Kommunikasjon i Mercell-portalen

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no, og alle tilbud skal leveres elektronisk i denne portalen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via portalen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Merk: Ikke last opp vedlegg i Mercell som zippede filer, da det medfører manuell håndtering i oppdragsgivers arkivsystem.

3. Kvalifikasjonskrav

Sammen med tilbudet skal tilbyder levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

3.1 Tillatelse til å drive vaktvirksomhet

Krav
Leverandøren skal inneha tillatelse til å drive vaktvirksomhet i henhold til lov av 5. januar 2001 nr. 1 om vaktvirksomhet.
<u>Dokumentasjonskrav:</u>
Det skal legges ved kopi av tillatelsen til å drive vaktvirksomhet.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.
<u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
Det kreves erfaring fra minimum 2 tilsvarende oppdrag utført de tre siste år. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet.
<u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal gi en oversikt over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt for utførelse og navn på mottaker.

Nyetablerte tilbydere/selskaper

Nyetablerte firma, eller firma som har gjennomført strukturelle endringer, kan dokumentere krav til økonomisk og finansiell kapasitet samt faglige og tekniske kvalifikasjoner på annen måte. Det skal sannsynliggjøres at tilbyder har nødvendige forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Dette gjelder for både kvalifikasjonskrav og øvrige krav som fremkommer i kontrakten med vedlegg.

Dersom tilbyderen ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sine kvalifikasjoner med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav må tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlagt forpliktelseserklæring) fra disse virksomhetene.

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er oppfylt skal fremlegges på samme måte som for tilbyder.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. Forsyningsforskriften § 12-5 (4).

4. Kravspesifikasjon

Oppdraget skal utføres i henhold til vedlegg 1 Kravspesifikasjon og vedlegg 2 Instruks for utførelse av billettkontroll.

Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

5. Tildeling av kontrakt

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Tilbyder skal fylle ut prisskjema. Dette skal gjøres i Excel-skjemaet og legges elektronisk med tilbudet. Priser skal oppgis per time utført tjeneste eksklusive merverdiavgift. Kostnader tilbyder vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt, skal innkalkuleres og vil uansett oppfattes som innkalkulert i tilbudt timepris. Tilbudene sammenlignes på evalueringsprisen i prissjemaet.
Kvalitet	50 %	Følgende vektlegges og beskrives i tilbudet: • Organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget • Opplæringsplan herunder hvordan kompetanse opprettholdes i avtaleperioden • Web-basert rapportløsning

5.2 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

Kriteriene med prosentvekter vil bli lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering gis det en score på 0-5 basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen.

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon billettkontroll
- Vedlegg 2: Instruks for utførelse av billettkontroll
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5: Statistikk reisende per holdeplass

Kontrakt

- Vedlegg 6: Kontrakt billettkontroll
- Vedlegg 7: Standard avtalevilkår Innlandet fylkeskommune
- Vedlegg 8a: Databehandleravtale generell avtaletekst
- Vedlegg 8b: Databehandleravtale bilag