

Kontrakt

Rammeavtale for kjøp av Billettkontrolltjenester

er inngått mellom:

XXXX

(heretter kalt Leverandøren)

og

Innlandet fylkeskommune v/Innlandstrafikk Org nr: 920 717 152

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtalen undertegnes elektronisk.

Innlandet fylkeskommune

Signaturberettiget

Tittel

Leverandør

Signaturberettiget

Tittel

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Følgende vedlegg er en del av denne kontrakt:

Vedlegg 1: Konkurransesgrunnlag med bilag

Vedlegg 2: Standard avtalevilkår

Vedlegg 3: Databehandleravtale

Vedlegg 4: Tilbud fra valgt leverandør

Kontraktens gjenstand og omfang

Kontrakten gjelder levering av billettkontrolltjenester og inntektssikring i henhold til konkurransens kravspesifikasjon. Billettkontrollen skal i størst mulig grad bidra til å øke antall betalende passasjerer og gi økte inntekter, samt bidra til en trygg og hyggelig reise for Innlandstrafikk sine kunder.

Oppdragsgiver anslår at kontraktens omfang vil være mellom 3 000 – 4 000 timer per år. Avtalen innebærer i seg selv ingen økonomiske forpliktelser for oppdragsgiver, den økonomiske forpliktelsen oppstår ved konkrete bestillinger.

Billettssystemet kan endres, og derfor må det påberegnes at billettkontrollen og måten den gjennomføres på, kan bli endret i løpet av kontraktsperioden.

Kontraktsperiode

Rammeavtalen har en varighet fra 1.1.2022 til 31.12.2023.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge kontrakten i ytterligere 1 + 1 år. Dersom det vurderes å ikke forlenge avtalen, skal det gis skriftlig melding om dette innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

Priser og prisreguleringer

For utførelse av oppdraget skal leverandøren godtgjøres etter satser oppgitt i utfylt prisskjema.

Vi har følgende knutepunkt:

Skysstasjonene i Kongsvinger, Elverum, Hamar, Gjøvik og Lillehammer

- Leverandøren skal fakturere arbeidstid basert på medgått tid fra avreise nærmeste knutepunkt for oppdragets start til ankomst nærmeste knutepunkt for oppdragets slutt.
- Kilometergodtgjørelse faktureres etter statens satser fra avreise nærmeste knutepunkt for oppdragets start til ankomst nærmeste knutepunkt for oppdragets slutt.

De avtalte satsene for vederlag oppgis i NOK eks mva og gjelder frem til 31.12.2022. Deretter kan satsene reguleres årlig med virkning fra 1. januar i henhold til endring av konsumprisindeksen (hovedindeksen) siste år fra 1. i måneden før avtalen trådte i kraft.

Faktura

Fakturering skal skje månedlig og etterskuddsvis.

- Dato for leveranse
- Antall timer og pris per time
- Kjøregodtgjørelse etter statens satser, spesifisert på antall km.

Faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Innlandet fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:920717152.

Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (6 siffer). Dette angis på hodenivå i elementet <Invoice><AccountingCost>. Fakturaer der dette mangler blir returnert.

Miljøsertifisering

Dersom valgt leverandør ikke er miljøsertifisert ved kontraktsinngåelse, kreves det at leverandøren blir sertifisert senest ett år etter at avtalen er signert. Sertifiseringen skal opprettholdes ut avtaleperioden.

Sertifiseringen skal være en 3. parts sertifiseringsordning, for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS. Det kan også fremlegges attester utstedt av andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at dette er en tilsvarende sertifisering.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide), som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for vektere ansatt i vaktelskap i Norge. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og ikt.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis

leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brud på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Det leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting eller foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skrifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til lærlinger

Det stilles krav at leverandøren i løpet av kontraktsperioden skal være en offentlig godkjent lærlingbedrift og følgelig også være villig til å ta inn lærlinger på aktuelle fagområder. Leverandører som ikke er godkjent ved kontraktsinngåelse, skal i kontraktsperioden tilknyttes en godkjent lærlingordning. Lærlinger skal delta i oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.