

SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer: 710191

Prosjektnavn: Riving Rundemanen

Dokumentnummer:

2	Oppdatert etter gjennomgang, klar for utsendelse	2021-12-01	ÅPM		
1	For gjennomg. hos FB	2020-12-04	SFu	SAo	ÅPM
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: Åsmund Manger		Prosjektnr/navn/tittel 710191/Riving Rundemanen			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer:		Antall sider: 7	

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON (BHF §8A).....	4
3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)	6
4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	6
5. AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)	7

Vedleggsoversikt

Skjema for avviksbehandling

Forsvarsbyggs «Sikkerhetsboken»

Vedlegg 4 - SHA-risikovurdering-710191_F03

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Org.nr.: 975 950 662

Arbeidene som skal utføres ved Rundemanen fjellanlegg er i hovedsak arbeider med riving og sanering av fjellanlegget, samt lukking/plombering av tilkomst tuneller samt utvendig terrengbearbeiding og rehabilitering betongportaler.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Planlegging	PL	Åsmund Manger Forsvarsbygg	Asmund.Manger@forsvarsbygg.no
Detaljprosjektering	KP	Sigmund Furnes Norconsult AS	sigmund.furnes@norconsult.com
Utførelse	KU	<i>Ikke avklart</i>	

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

2. ORGANISASJON (BHF §8_A)

Prosjektet er organisert som en utførelsesentreprise.

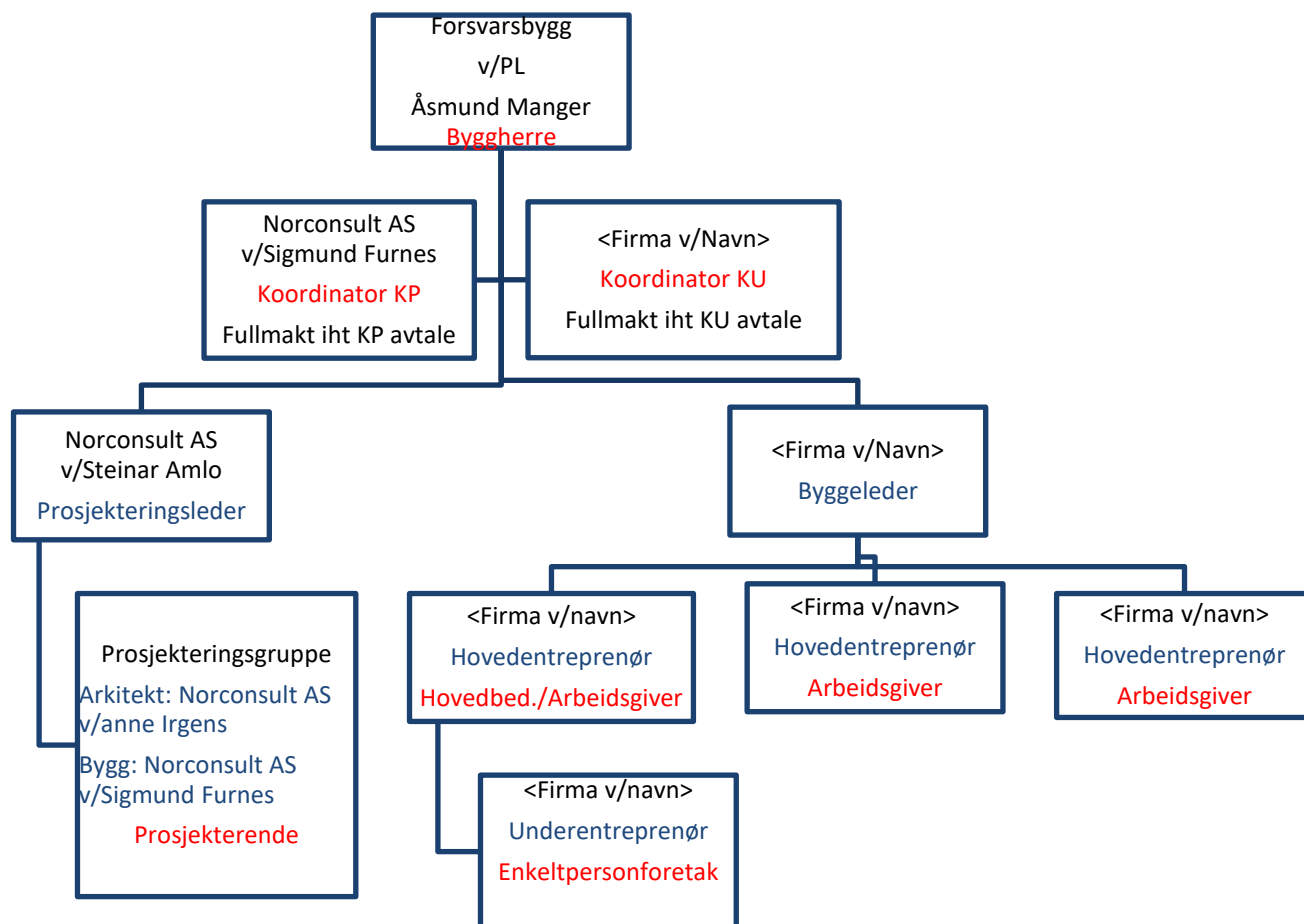
Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Åsmund Manger	Asmund.Manger@forsvarsbygg.no
Koordinator prosjektering (KP)	Sigmund Furnes	sigmund.furnes@norconsult.com
Koordinator utførelse (KU)	Ikke avklart	
Byggeleder (BL)	Ikke avklart	
Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften	Ikke avklart	
Hovedverneombud	Ikke avklart	
Prosjekterende	Sigmund Furnes	sigmund.furnes@norconsult.com
Anleggsleder	Ikke avklart	
Entreprenør 1	Ikke avklart	
Underentreprenør 1	Ikke avklart	

Organisasjonskart

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart (Dersom IG foreligger tidligere ønskes det tidligere oppstart.)	16.september 2021
2	Ferdigstillelse alle arbeider	10. november 2021
3	Overtakelse fra entreprenør	10. november 2021

Entreprenør skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for arbeidene. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

Fremdriftsplanen skal henges opp på lett synlig og tilgjengelig sted på anlegget, f.eks HMS-tavle, for å sikre at denne er tilgjengelig for alle.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene beskriver hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Viser til vedlagt rapport fra SHA-Risikovurdering, Vedlegg 4 - SHA-risikovurdering-710191_F03

5. AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA-planen, der avvik/endring gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.