



KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 1

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III
for anskaffelse av

Totalentreprenør til Mestervik skole 1-10 trinn

INNHold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	4
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	4
2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD.....	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	5
4 KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.1 Skatteattest	6
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4.5 Krav ved samarbeidende leverandører.....	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Tildelingskriterier	8
5.2 Evalueringsmetode	9
5.3 Nærmere om tildelingskriteriene	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1 Innlevering av tilbud	10
6.2 Tilbudets utforming.....	10
7 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Balsfjord kommune.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

1.2 Anskaffelsens formål

Balsfjord kommune har besluttet at det skal prosjekteres ny skole 1-10 trinn i Mestervik. Den nye skole med tilhørende idrettsareal er programmert for 120 elever og 16 pedagoger.

Det skal anskaffes totalentreprenør til utvikling og bygging av Mestervik skole.

For å sikre gode løsninger, fornøye brukere og en best mulig utnyttelse av kompetanse, ønsker oppdragsgiver å gjennomføre en prosjektutviklingsfase i samspill med entreprenør med rådgivere og arkitekt. Totalentreprenør med sin organisasjon, rådgivere, entreprenører og leverandører, skal stå for all nødvendig prosjektering i samspill med byggherre. I denne fasen skal det søkes å optimalisere prosjektet med tanke på kvalitet og løsninger innenfor fastsatt kostnadsramme. Prosjektet deles inn i 3 faser. Målet er at partene ved utgangen av prosjektutviklingsfasen (Fase 1 og 2) skal være omforent om løsning, ferdigstillelsesfrist og pris for gjennomføringsfasen (Fase 3). Fase 3 reguleres i utgangspunktet som en ordinær totalentreprisekontrakt med nødvendige tilpasninger for valgte vederlagsmodell.

Totalt anslås et samlet areal for skoleprosjektet på ca. 2260 m2 BTA.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlag del. 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	18.06.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.08.2021 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	16.08.2021 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 33-35 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.09.2021
Utløp av karenstid	10.09.2021
Kontraktsinngåelse	13.09.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	05.11.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon
- Del II Kontraktsgrunnlaget med bilag

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via www.mercell.no

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som gjøres via KGV-verktøyet. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurdering ikke skal være eldre 3 måneder regnet fra tidspunkt for kunngjøring.
Leverandøren skal ha en minimum omsetning på kr 75 millioner eks mva pr år de tre siste årene.	Årsregnskap for de 3 siste årene.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenør: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag over 75 millioner ekskl. mva. i entreprisekost og utviklings/samspills entreprise. Leverandøren skal ha erfaring med minimum 1 formålsbygg (med dette menes bygg for undervisning,	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante avsluttet og pågående oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av - oppdragsgiver - navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse - oppdragets navn - oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren

barnehager eller helsebygg). Leverandøren bør ha gjennomført prosjekter med moduler og elementer og erfaring med bygg av energiklasse A.	• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert. Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. en A4-sider. Se vedlegg 1.2.
Arkitekt: Arkitektfirma skal ha gjennomført 1-10 trinnskole prosjekter	Beskrivelse av arkitektfirmaets tre mest relevante oppdrag, avsluttet eller under bygging i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • oppdragsgiver • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse • oppdragets navn • oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert. Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. en A4-sider. Se vedlegg 1.2.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.

4.5 Krav ved samarbeidende leverandører

Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Timerater • Påslag	30 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 1.1)
Oppgaveforståelse	30 %	Redegjørelse, maks 4 A4 sider med skriftstørrelse 10 og marger 4 x 1,27. Sider ut over maksgrensen vil ikke bli evaluert. Se kap. 5.3
Tilbudt prosjektorganisasjon	40 %	Utfylt kompetanseskjema (vedlegg 1.3) for prosjektorganisasjonen der følgende nøkkelpersoner inngår: • Prosjektleder totalentreprenør • Hovedarkitekt • Prosjekteringsgruppeleder

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Teknisk prosjektleder Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde intervju av nøkkelpersoner. Se kap. 5.3 for øvrig info om hva som inngår i tildelingskriteriet.

5.2 Evalueringsmetode

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best. Det legges til grunn en relativ poengmodell.

Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

5.3 Nærmere om tildelingskriteriene

Pris:

Viser til vedlegg 1.1 Prisskjema. Det er sluttsummen på prisskjemaet som blir evaluert.

Det benyttes en skala fra 1-10, der laveste pris gis 10 poeng.

Oppgaveforståelse

Oppgaveforståelsen er en redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers gjennomføringsplan. Tilbyder skal beskrive ansvarsområder og organisering av Fase 1, Fase 2 og Fase 3 og beskrive hvordan kontinuitet hos nøkkelpersonell frem til ferdigstillelse skal ivaretas.

Beskrivelsen bør inneholde følgende, men ikke begrenset til:

- Beskrivelse av prosess og en konkret plan for utarbeidelsen av skisse og forprosjektet som inkluderer brukersamlinger, arkitekt og rådgivergruppe.
- Tilbyders organisering for alle faser
- Metode for estimering og kalkulasjon frem til overgang Fase 3.
- Fremdrift- og produksjonsoppfølging i prosjektering og utførelse.
- Beskrivelse av viktigste utfordringer for å få til en enhetlig, god og arealeffektiv skole innenfor den økonomiske rammen.
- Leverandør bes redegjøre for tilbudt team (bakgrunn for valgt teamsammensetning, styrker/svakheter og evt. tidligere felles erfaringer).
- Ledelse og styring av samspillsmedhjelpere/ underentreprenører
- Det vil bli vektlagt om tilbudt team har erfaring med og/eller har arbeidet sammen tidligere i samspillskontrakter
- Digital samhandling og ønskede effekter
- Kvalitetsarbeid, testing og ferdigstillelse

Tilbudt prosjektorganisasjon

For hver av de tilbudte nøkkelpersonene skal det opplyses om de 3 mest relevante referanseprosjektene, som er tidsnære og/eller under bygging. Se vedlagt kompetanseskjema (vedlegg 1.2) som skal utfylles.

Det legges vekt på følgende:

- Formalkompetanse

- Antall år erfaring
- Erfaring med tilsvarende skolebygg
- Erfaring fra tilsvarende rolle
- Erfaring med samspillskontrakter
- Erfaring med offentlige prosjekter
- Det vil bli lagt vekt på at tilbydde nøkkelpersoner har erfaring med prosjektering og/eller bygging av 1-10 trinnsskole

Nøkkelpersoner må kunne påregne å bli gruppeintervjuet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne innkalle de tre til fem leverandørene som får best samlet poengsum for de tre kriteriene til et intervju, for evaluering av de tilbudte nøkkelpersoners personlige kompetanse og erfaring.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Utfylt referanseprosjekter kvalifikasjonskrav
- ESPD-skjemaer
- Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
- Leverandørens oppgaveforståelse
- Utfylt prisskjema
- Utfylt kompetanseskjema nøkkelpersonell
 - Prosjektleder totalentreprenør
 - Hovedarkitekt
 - Prosjekteringsgruppeleder
 - Teknisk prosjektleder
- CV for:
 - Prosjektleder totalentreprenør
 - Hovedarkitekt
 - Prosjekteringsgruppeleder
 - Teknisk prosjektleder
 - Landskapsarkitekt
 - Estimering og kalkulasjonsansvarlig
 - ITB-koordinator
 - Rådgiver byggeteknikk
 - Rådgiver VVS
 - Rådgiver elektro
 - Prosjektledere hos tekniske underentreprenører
 - Rør
 - Ventilasjon
 - Elektro
 - Rådgiver brann

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt ESPD-skjema i tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 4. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1.1. Prisskjema
- Vedlegg 1.2. Referanseprosjekter kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 1.3. Kompetanseskjema
- Vedlegg 1.4. Tilbudsskjema
- Vedlegg 1.5. Forpliktelsesskjema