

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse - anskaffelsesforskriftens del II

NOR 049-2021

Strømforsyning Torgallmenningen



BERGEN
KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL INTRODUKSJON	3
2. INSTRUKS TIL TILBYDER	4
3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	6
4. AVVISNINGSGRUNNER	7
5. KVALIFIKASJONSKRAV	7
6. AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET.....	8
7. ABSOLUTTE KRAV	8
8. TILDELINGSKRITERIER	9
9. AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
10. OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	9
11. DOKUMENTER.....	10

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.3.1 Kort beskrivelse

Avtalen gjelder totalentreprise for etablering av ny strømforsyning på Torgallmenningen.

Oppdragsgiver har behov for å etablere en bedre og mer stabil strømforsyning på Torgallmenningen i Bergen. Dette skal løses ved å etablere en ny undergrunnsfordeling til bruk ved offentlige arrangementer på Torgallmenningen, samt oppgradering av en mindre fordeling ved Sjømannsmonumentet.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise, og omfatter grunnarbeid og elektro.

1.3.2 Utvidet beskrivelse

Det vises til bilag 1 for detaljert beskrivelse og krav til leveransen.

1.4 Frister

Aktuelle frister fremgår av Mercell.

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens totalverdi er ca. NOK 2,2 millioner (ekskl. mva.).

1.7 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av kunngjøring Doffin / TED dette konkurransegrunnlag med vedlegg som fremgår av Mercell og standardkontrakt med bilag.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Oppdragsgiver anbefaler derfor at leverandørene leverer sine beste tilbud innen tilbudsfristens utløp, uten å legge inn noe forhandlingsmargin.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres etter NS 8407. Aktuelle bilag vil knyttes til kontrakten, og disse fremkommer av punkt 11.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi, og i Bergen kommune brukes skjemaet også under EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell.

2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten. Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Merccell. Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Bergen kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. Informasjon i den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise tilbyder som er innstilt som vinner.

Utvidet skatteattest fra underleverandør(er) med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva. skal lastes opp i system for oppfølging av seriositetskrav (HMSREG). Dersom underleverandør(er) ikke godkjennes, kan oppdragsgiver kreve at underleverandør(er) byttes ut.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ny utvidet skatteattest for valgte leverandør og dennes underleverandør(er).

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene. Det kan eksempelvis være et behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk eller det kan være behov for nærmere informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og om hvilke avvik som er funnet. Slike forhold kan få betydning ved anvendelse av identifikasjonsreglene i anskaffelsesforskriften § 24-3.

Hvordan sende utvidet skatteattest til oppdragsgiver Det er den enkelte leverandør og underleverandør som henter ut og sender utvidet skatteattest til oppdragsgiver.

Utvidet skatteattest hentes i Altinn av selskapet og sendes gjennom Altinn til Bergen kommune v/Innkjøp konsern (orgnr 982 715 539, bedr.nr 882 716 392). Oppgi fornavn og etternavn på din kontaktperson i kommunen. Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV i Mercell) og i system for oppfølging av seriøsitetskrav (HMSREG).

Se vedlagte veileder fra Skatteetaten om hvordan dette gjøres i Altinn her:

www.altinn.no/skjemaoversikt/skatteetaten/bestilling-av-opplysninger-om-skatt-og-avgift-rf-1507/

2.11 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag, besvares som del av krav i Mercell, og eventuelt med referanse til eget vedlegg til tilbudet. Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.13 Parallele tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallele tilbud i konkurransen.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Avvisningsgrunner	Bekreftes under hvert enkelt punkt i Mercell.
Kvalifikasjonskrav	Bekreftes under hvert enkelt punkt i Mercell.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Fylles ut i Mercell. Komplette tilbudt pris ekskl. mva.
Kriterier	Laveste pris
Dokumenter	Evt. utfyllende dokumenter.

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4. AVVISNINGSGRUNNER

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav fremgår av arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell, og må besvares i Mercell.

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

5.3 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Dersom oppdragsgiver har stilt kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske situasjon, gjelder følgende i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet: Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.

For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon. Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi. Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke. Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

6. AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA§§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i Mercell, blant annet for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7. ABSOLUTTE KRAV

I matrisen under fremgår de absolutte kravene som gjelder for konkurransen. Kravene må besvares gjennom Mercell.

Nr	Krav
1	Generelle krav
1.1	<u>Oppfyllelse av oppdragsgivers spesifisering</u> Leveransen skal oppfylle oppdragsgivers spesifisering, som fremgår av bilag 1.
1.2	<u>Leveransefrist</u> Leveransen skal være ferdigstilt innen 30.11.2021. Leveranse skal være komplett.
1.3	<u>Fremdriftsplan</u> Leverandør skal utarbeide en stipulert fremdriftsplan som viser byggetid og milepæler, og denne skal vedlegges tilbudet.
1.4	<u>Datablad</u> Det skal legges ved datablad på tilbudt utstyr.
1.5	<u>Samsvarserklæring</u> Undertegnet samsvarserklæring skal oversendes oppdragsgiver for aktuelle delleveranser.
1.6	<u>Totalentreprise</u> Avtalen vil følge en NS 8407 Totalentreprise.
2	Administrative krav
2.1	<u>Taushetsbelagte opplysninger</u> Besvar følgende vedrørende taushetspliktige opplysninger: - Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven § 13. eller - Tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven § 13. Om dette alternativet velges må aktuelle taushetspliktige opplysninger fremgå i dette svaret.
2.2	<u>Forbehold og avvik</u> Det legges til grunn at tilbud leveres uten forbehold og avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen.

	<p>Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis. Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises.</p> <p>Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, kontraktsutkast, Mercell-info, etc). Oppgi her om tilbudet er gitt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • uten avvik eller forbehold, eller • med avvik eller forbehold (oppgi alle avvik og forbehold)
2.3	<p><u>Underleverandør</u></p> <p>Det vises til konkurransegrunnlagets punkt 5.2. Dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må dette dokumenteres i form av forpliktelseserklæring fra disse foretakene.</p> <p>Oppgi her om;</p> <p>Leverandør ikke støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert eller</p> <p>Leverandør støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert. <i>Det må da oppgis hvilke foretak dette er, samt vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene (vedlegg 5).</i></p>
2.4	<p><u>Pris</u></p> <p>Leverandør skal oppgi tilbudt pris ekskl. mva i Mercell under fane «Produkt». Tilbudt pris skal være i henhold til oppdragsgivers spesifisering som fremgår av bilag 1. Prisen skal inkludere alt som leveransen vil kreve, herunder materialer, arbeid, søknader, etc.</p>
2.5	<p><u>Vilkår om bruk av lærlinger</u></p> <p>I samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 7, krever Oppdragsgiver at Leverandør eller minimum én av Leverandørens underleverandører er godkjent lærebedrift og at en eller flere lærlinger deltar i gjennomføringen av oppdraget. For denne avtalen kreves at 10 prosent av arbeidede timer på avtalen skal utføres av lærling(er). Se bilag 8 for mer informasjon.</p>
2.6	<p><u>Kontaktperson</u></p> <p>Oppgi hvem som vil være kontaktperson for eventuell avtale (navn, stilling, epost og mobil).</p>

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

8.1 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

9. AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10. OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13. Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet.

Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

11. DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Vedlegg 1: Forsyningskummer GH100

Vedlegg 2: Detallsnitt forsyningskummer GH101

Vedlegg 3: Innvilget søknad Riksantikvaren

Vedlegg 4: Bildeserie

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Bilag som vil knyttes til kontrakt:

Bilag 1: Oppdragsgivers spesifisering

Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 3: Administrative bestemmelser for tjenestestanskaffelser

Bilag 4: Prisbestemmelser

Bilag 5: SHA-plan

Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse

Bilag 7: Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter

Bilag 8: Vilkår om bruk av lærlinger