



Saksnummer: 21/013533

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I og III) ved anskaffelse av

Rammeavtaler for kjøp av konsulenttenester til utvikling av IT-produkter og tjenester

Tilbudsfrist: 27.08.2021 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand	5
1.2.3	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	5
1.2.4	Kontrakt	6
1.2.5	Minikonkurranse.....	6
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Administrative bestemmelser	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Språk	7
2.3	Fremdriftsplan	7
2.4	Tilbudskonferanse	8
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	9
5	Krav til tilbudet	9
5.1	Vedståelsesfrist	9
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.3	Alternative tilbud	9
5.4	Avvik.....	9
5.5	Tilbudsutforming	10
	• Signert tilbudsbrief	10
	• Leverandørens besvarelse og priser	10
	• Avvik.....	10
	• Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet	11
	• Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11

• Sladdet tilbud.....	11
• Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 11	
6 Tilbudslevering.....	11
6.1 Tilbudsfrist.....	11
6.2 Leveringsmåte.....	12
6.3 Elektronisk signatur ved levering.....	12
6.4 eBevis.....	12
7 Kvalifisering.....	13
7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
7.2 Nasjonale avvisningsgrunner	13
7.3 Forpliktelseserklæring	14
7.4 Kvalifikasjonskrav	14
7.4.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	14
7.4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	15
7.4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	16
7.4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	17
8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering.....	18
8.1 Kravspesifikasjon.....	18
8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	18
8.3 Tildelingskriterier	18
8.4 Utdyping av tildelingskriteriene	20
8.5 Evaluering	21
9 Avslutning av konkurransen	21
9.1 Avlysning av konkurransen.....	21
9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	21

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av parallelle rammeavtaler for kjøp av konsulenttjenester til utvikling av IT-produkter og tjenester.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 584 milliarder kroner for ca. 1 300 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2020 betalte vi ut 29,9 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Av disse er ca. 85 ansatte innen IT-området.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside.

1.1.1 Seksjon IT-systemutvikling

Ansvar for innleie via rammeavtalen og oppfølging av denne vil primært ligge hos Seksjon IT systemutvikling. Seksjonen skal sørge for at SPK til enhver tid har nødvendig kapasitet innen systemutvikling, både med tanke på antall personer og rett kompetanse. Nødvendig kapasitet balanseres mellom fast ansatte og innleide konsulenter.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler for å få tilgang til eksterne IT-ressurser innen spesifiserte kompetanseområder relatert til utvikling av SPK sine IT-produkter og tjenester. SPK vil inngå avtaler med leverandører som kan tilby fagressurser med dokumentert kompetanse og erfaring innen de spesifiserte kompetanseområdene. Ved tildeling av avtaler ønsker SPK trygghet for at leverandørene har gode prosesser og rutiner for forvaltning av avtaleforholdet, samt evner å tilby dyktige fagressurser som dekker SPKs behov.

1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

SPK ønsker leverandører som kan tilby SPK konsulenter innen følgende kompetanseområder:

- Systemutvikling
- Arkitektur systemutvikling
- UX-design

Det vil være størst behov for konsulenter innen kompetanseområdet systemutvikling. SPKs behov for konsulenter innen UX-Design dekkes i dag primært av en annen avtale, men det kan bli aktuelt å kjøpe den type bistand under denne rammeavtalen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens gjenstand vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B, bilag 1.

1.2.3 Anskaffelsens økonomiske verdi

Anslått økonomisk verdi på rammeavtalene er mellom 250 - 450 mill. kr. Det knytter seg stor usikkerhet til omfanget i avtaleperioden, både pga. eksterne beslutninger og at SPK gjennomfører det meste av utviklingsarbeidet selv med både egne ansatte og konsulenter. Anslaget er ikke bindende for SPK.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

1.2.4 Kontrakt

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med minimum 3 og maksimum 6 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 + 2 år, til sammen maksimalt 6 år.

1.2.5 Minikonkurranse

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalene vil hovedsakelig skje gjennom minikonkurranser mellom rammeavtaleleverandørene. Første minikonkurranse vil bli sendt ut så snart som mulig etter at rammeavtalene er signert.

Se konkurransegrunnlagets Del B, bilag 4 for nærmere beskrivelse av prosedyre for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, rammeavtale for kjøp av konsulenttjenester til utvikling av IT-produkter og tjenester. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Rammeavtalen har følgende bilag:

Bilag
Bilag 1: Kundens behov- og kravspesifikasjon
Bilag 2: Leverandørens besvarelse
Bilag 3: Avtaler for tildelinger under rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4: Prosedyrer for tildeling av kontrakter under rammeavtalen
Bilag 5: Administrative bestemmelser
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. På forespørsel kan dokumentasjon på engelsk eventuelt aksepteres.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.08.2021
Tilbudsfrist	27.08.2021, kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.08.2021
Tilbudsevaluering	Uke 35-39
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 40

Aktivitet	Dato
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2021

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Merccell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Årsaken til dette er at vi vil inngå kontrakt med relativt få leverandører, jfr. pkt 1.2.4. Bakgrunnen for dette er at vi ønsker en tett dialog med leverandørene og det forenkler våre administrasjonssoppgaver gjennom hele avtaleperioden.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

- 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
- 1.2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
- 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
- 1.5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3 (med unntak av CVer, se eget punkt nedenfor).

Leverandøren skal besvare på anvist sted **som er merket gult** i bilagene 2, 5 og 6 i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **CV**

Det skal leveres en fil pr. cv for konsulentene Leverandøren oppgir i Del B, bilag 2.

Dokumentene skal levers med filnavn: «CV-fornavn etternavn, kompetanseområde <leverandørnavn>.pdf

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på Difi sine nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i kapittel 7.4 før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere

leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com,

www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

6.4 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avviseringsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra

Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på [anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no).

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

I henhold til anskaffelsesregelverket benyttes nå ESPD som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Skjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.3 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

7.3 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandørene skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

7.4.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. <i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i>

7.4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest. <i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i> Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.

7.4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Gjennomføringsevne Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. <i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.3.</i> • En kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.
Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.	Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de tre siste årene. Beskrivelsene skal minimum inneholde: • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg. SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til Rammeavtale for kjøp av konsulenttjenester til utvikling av IT-produkter og tjenester, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
1. Pris Under dette kriteriet vurderes: tilbudt timepris	Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet i konkurransegrunnlagets del B bilag 6 Se utdypende informasjon i kap. 8.4 nedenfor om vekting av timeprisene per konsulentkategori.	40 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
2. Kvalitet i oppfølgingen av kontraktsforholdet Under dette kriteriet vurderes leverandørens evne til å følge opp rammeavtalen og sikre kontinuitet og god kvalitet i tjenesteleveransene, slik at SPKs behov dekkes på en best mulig måte gjennom hele rammeavtaleperioden.	Leverandøren skal besvare punktene i Konkurransesgrunnlagets del B bilag 1, Kap. 3 Besvarelsen skal inntas på anvist sted i bilag 2.	20 %
3. Kompetanse og erfaring Under dette kriteriet vurderes de tilbudte konsulentenes kompetanse og erfaring relatert til rammeavtalens angitte kompetanseområder.	- Leverandøren skal oppgi navngitte konsulenter som oppfyller kravene til kompetanse og erfaring innen hvert av de tre kompetanseområdene oppgitt i konkurransesgrunnlagets Del B, bilag 1, pkt. 2.3. Besvarelsen gjøres i tabellen i Del B bilag 2. - Leverandøren skal levere CVer for de navngitte konsulentene. CVene må inneholde utdypende informasjon om ressursens relevante kompetanse og erfaring knyttet	40 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
	til kompetanseområdet vedkommende er tilbudt innen. CVene skal også inneholde minst én personlig referanse for et relevant gjennomført oppdrag. De navngitte konsulentene skal representere det kompetansenivået SPK kan forvente å få tilbudt under rammeavtalen. Det forventes at de navngitte konsulentene skal være tilgjengelige for SPK i løpet av perioden 01.01.2022 - 01.07.2022 ifm. første minikonkurranse. Leverandøren kan alternativt benytte annet personell med tilsvarende eller bedre kompetanse ifm. minikonkurransen. Se utdypende informasjon i kap. 8.4 nedenfor om vektingen av hvert kompetanseområde.	

8.4 Utdyping av tildelingskriteriene

Tildelingskriteriet pris

Maksimum timepriser som skal oppgis i bilag 6 blir vektet etter følgende fordeling:

Konsulent (0-3 års erfaring)	Seniorkonsulent (4-8 års erfaring)	Ekspert (mer enn 8 års erfaring)
10%	50%	40%

Beregning av poengscore på kostnadene vil være ihht. pkt .8.5, tredje avsnitt.

Tildelingskriteriet kompetanse og erfaring

Dersom SPK finner det hensiktsmessig, kan det bli aktuelt å gjennomføre intervjuer med tilbudte konsulenter. Det kan også bli aktuelt å foreta referansesamtaler med kunderepresentanter som er oppgitt som personlig referanse for tilbudt konsulent i CVen. Hensikten med intervju og referansesamtaler er å supplere tilbudets informasjon om konsulentens oppdragsspesifikke kompetanse og erfaring.

Vi vil foreta en totalvurdering av tilbudte konsulenter basert på innsendte CV'er.

8.5 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore blir fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Poengscore på pris-/kostnadskriteriet vil bli fastsatt ut fra lineær metode, hvor laveste pris/kostnad tildeles 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste kostnad. Høyere kostnad enn det dobbelte av laveste kostnad, får 0 poeng.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.