



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

OPPDRAGET NS 8403

Finnmark Landforsvar R01116

Vedlegg:

- Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser
- Ytelsesbeskrivelse

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg	3
2.2 Planlagt entrepriseform	3
2.3 Oppdragets omfang	3
2.4 Anslått tidsforbruk	4
2.5 Avklaringer mot bruker	4
3 ORGANISATORISKE FORHOLD	4
3.1 Forsvarsbyggs organisasjon	4
3.2 Grensesnitt mot andre aktører	4
3.3 Byggeplass og møtested	4
4 ØKONOMISKE FORHOLD	4
4.1 Honorarform	4
4.2 Prisregulering	5
4.3 Reisekostnader	5
5 KVALITETSSIKRING AV KOORDINATOR SINE LEVERANSER	5
5.1 Avtaler	5
5.2 Kontrollplan og sjekklister	5
6 SPRÅK	5
7 SIKKERHET	5
7.1 Byggelederens behov for tilgang til skjerminasverdige verdier	5
7.2 Autorisasjon og eventuell sikkerhetsklarering av leverandørens personell	5
7.3 Sikkerhetsavtaler	6
8 INFORMASJON - PROFILERING	6

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Finnmark landforsvar (FLF) er etablert ved Garnisonen i Porsanger. Finnmark landforsvar består av Garnisonen i Sør-Varanger, Porsanger bataljon og Finnmark heimevernsdistrikt (HV-17). Gjennom Prop. 151 S (2015-2016) og forslag Prop. 2 S(2017-2018) «Landmaktproposisjonen» legger Regjeringen og Stortinget opp til reduserte klartider, økt tilstedeværelse, og økt bemanning av utvalgte kapasiteter gjennom etablering av Finnmark Landforsvar, FLF, med hovedsete ved Garnisonen i Porsanger, GP.

Etablering og utvikling av FLF vil medføre en rekke EBA investeringer fremover. Forsvarssektoren skal i perioden frem til 2025 gjennomføre EBA investeringer for ca. 1,3 milliarder ved Garnison Porsanger.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg

Kontrakten vil omfatte ivaretagelse av rollen som koordinerende for SHA i prosjektering og utførelsesfasen (KP og KU). Prosjektene er innenfor et vidt spekter av nybygg med tilhørende innredningsprosjekter og noe mindre rehabilitering. Hovedtyngden av oppdragene vil være i Porsangmoen leir ved Lakselv. Det kan også bli enkelte oppdrag med koordinering av prosjekter i Garnison Sør-Varanger ved Kirkenes.

Planlagte prosjekter på Porsangmoen:

- Kvarter 72 små leiligheter, 3 bygg, sportsboder og garasje.
- Mannskapsforleging 3 etg. 198 sengeplasser.
- Fleksihaller / vedlikeholdshaller.
- Kontorbygg.
- Sykestue.
- Beltevasker, vaskehall og returpunkt.
- Renseanlegg.
- Ny adkomst til leir
- Perimetersikring
- Tilpasninger / løftebukk, Porsanger Tekniske Verksted.
- Infrastruktur. Veier, uteområder, teknisk infrastruktur i bakken, tekniske rom, installasjonar etc.
- Tiltak på veier og skytebaner i Skytefeltet.

2.2 Planlagt entreprisform

Totalentreprise etter NS 8407 og Utførelseentrepriser etter NS 8405.

2.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter ytelser i følgende faser i samsvar med prosjektets fremdrift:

- ☒ Detaljprosjekterings- og anskaffelsesfasen
- ☒ Utførelsesfasen
- ☐ Overtakelsesfasen
- ☐ Prøvedriftsfasen
- ☐ Reklamasjons- og garantifasen

2.4 Anslått tidsforbruk

Anslått omfang av koordinators ytelser forventes å være ca. 40% ved signering av kontrakt. Det må påregnes opptrapping fra 40% til 100% i avtaleperioden. Leverandøren kan forvente at ca. 50 % av oppdraget kan løses fra eget kontor. Leverandøren må beregne at ca. 50 % av oppdraget skal gjennomføres på Porsangmoen og Garnison Sør Varanger. Kostnad for reise vil avspeiles i konkurransegrunnlagets prisskjema. Oppdragsgiver forventer å starte oppdraget med KP/KU kort tid etter kontraktsignering.

Tidsforbruk er kun et anslag, og er ikke en bindende forutsetning for kontrakten mellom partene.

2.5 Avklaringer mot bruker

Ved oppstart av prosjektet vil det bli holdt et oppstartsmøte der alle relevante data fra brukere, parallelle prosjekter etc. gjennomgås. Det må påberegnes en kontinuerlig dialog med bruker og prosjektledelsen hos Forsvarsbygg. Disse vil bidra til avklaringer i forhold til behov, funksjon, standard og lignende.

3 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.1 Forsvarsbyggs organisasjon

Forsvarsbyggs organisasjon er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektsjef	Forsvarsbygg	Jens Hugo Leiknes
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Nils Bjørnsund
SHA Rådgiver	Forsvarsbygg	Bianca Pothlitz
Byggeleder gruppe	Ekstern	
Koordinator KP / KU	Ekstern	
Prosjektkoordinator bruker	Forsvaret	
Prosjektkoordinator forvalter	Forsvarsbygg	Nils Øyvind Utsi

3.2 Grensesnitt mot andre aktører

Multiconsult og LPO arkitekter er engasjert som Forsvarsbyggs prosjekterende for alle tiltak i FLF porteføljen.

Andre aktører som det skal samhandles med er Forsvaret (Bruker) og Forsvarsbyggs driftsorganisasjon, eiendomsforvaltning.

3.3 Byggeplass og møtested

Adresser for byggeplass og møtested er:

Byggeplass:	Porsangmoen / Høybukthmoen
Møtested:	Porsangmoen / Høybukthmoen

Forsvarsbygg stiller nødvendige kontorfasiliteter til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Byggeleder skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, se konkurransegrunnlaget del II.

4.2 Prisregulering

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

4.3 Reisekostnader

Timepriser på prosjekt skal inkludere kostander for diet og overnatting.
Reiser honoreres etter fastpris for reise til Porsangmoen/Høybuktnoen.

5 KVALITETSSIKRING AV KOORDINATOR SINE LEVERANSER

5.1 Avtaler

For hvert prosjekt vil det bli inngått en KP og KU avtale (Vedlegg 01 og 02). Avtalene beskriver koordinators rolle, ansvar og myndighet i henhold til «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

Koordinator skal i prosjektene implementere en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden.

5.2 Kontrollplan og sjekklister

Koordinator skal utarbeide kontrollplan og sjekklister for rutinemessige og spesielle kvalitetskontroller som skal utføres for å verifisere at kontraktens krav og gjeldene offentligrettslige krav oppfylles. (Vedlegg 04, 05 og 06)

6 SPRÅK

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal fremlegges på norsk. Muntlige fremstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

7 SIKKERHET

Deler av kontrakten (enkelte prosjekt) er underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser. Det stilles krav om at koordinatoren må ha norsk statsborgerskap eller ha statsborgerskap fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med. Foretaket må være norsk.

7.1 Byggelederens behov for tilgang til skjerminasverdige verdier

Oppdragsgiveren har tatt stilling til hva byggelederen kan få tilgang til av skjermingsverdige informasjon, informasjonssystemer, objekter eller infrastruktur (skjermingsverdige verdier).
Koordinator har kun behov for tilgang til skjermingsverdige verdier hos oppdragsgiver.

7.2 Autorisasjon og eventuell sikkerhetsklarering av leverandørens personell

For deler av kontrakten (enkelte prosjekt) som innebærer at leverandørens personell skal få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekt eller infrastruktur, vil det stilles krav til at vedkommende skal autoriseres. Dersom vedkommende skal ha tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller skjermingsverdige objekt eller infrastruktur skal vedkommende i tillegg inneha gyldig sikkerhetsklarering.

Leverandøren skal til enhver tid ha et tilstrekkelig antall personer med gyldig sikkerhetsklarering slik at ethvert oppdrag i henhold til rammeavtalen kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.
For å hindre forsinkelser kreves det at koordinator sikkerhetsklareres etter inngåelse av avtale. For de første prosjektene er det ikke krav til sikkerhetsklarering, men dette vil bli aktuelt for senere oppdrag.
For denne avtalen vil det være behov for å sikkerhetsklarere personer for prosjektets gjennomføring.
Klareringsnivået er HEMMELIG. og NATO SECRET.

Krav til beskyttelse av skjermingsverdige informasjon (ugradert eller sikkerhetsgradert), skjermingsverdige informasjonssystemer og skjermingsverdige objekter og infrastruktur er gitt i vedlegg .

7.3 Sikkerhetsavtaler

Det skal inngås sikkerhetsavtaler med leverandøren der dennes personell skal gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige informasjonssystemer, skjermingsverdige objekter eller skjermingsverdig infrastruktur. For denne avtalen er det krav til inngåelse av sikkerhetsavtale.

Oppbevare og tilvirking av sikkerhetsgradert eller annen skjermingsverdig informasjon skal kun skje i oppdragsgivers lokaler. Sikkerhetsavtalen termineres av oppdragsgiver når prosjektet er avsluttet og leverandøren har tilbakelevert all skjermingsverdig informasjon. En eventuell service- og garantitid inngår i kontraktsforholdet.

Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon er gitt i vedlegg 5.7.

8 INFORMASJON - PROFILERING

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiver. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgivers prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.

Dersom byggeleder eller noen av byggelederens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiver på forhånd til godkjenning.