Oppslagstavlen er en viktig informasjonskanal. For å sikre at Bergen kommune som byggherre ivaretar informasjonsplikten, skal oppslagstavlene minimum inneholde:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tema** | **Kommentar** |
| 1 | **Forhåndsmelding** | Arbeidstilsynets skjema 369e |
| 2 | **Organisasjonskart som viser:**   * entrepriseform * roller iht byggherreforskriften * roller iht arbeidsmiljøloven | SHA-plan kap. 1 |
| 3 | **Oppgavefordeling SHA** | Blankett 8440B – utfylt og signert |
| 4 | **Fremdriftsplan**  Produksjonsplaner for neste periode som viser:   * aktiviteter som krever SJA * hvilke aktiviteter som foregår samtidig og i hvilke områder | Produksjonsplaner utarbeidet av den som har oppgaven med å koordinere fremdriften. Jf SHA-plan kap. 2 |
| 5 | **Spesielle risikoforhold** | SHA-plan kap. 3 |
| 6 | **Rutiner for avvikshåndtering** | SHA-plan kap. 4 |
| 7 | **Varslingsinstruks ved ulykker** | Vedlegg 0.3.4 |
| 8 | **Samordningsskjema** | **Arbeidstilsynets skjema 504** |
| 9 | **Riggplan som inneholder:**   * adkomstveier, parkering * inngjerdede områder * brakker * lagerområder * plassering av avfallscontainere * plassering av drivstofftanker * rømningsveier og møteplass ved evakuering * førstehjelps- og beredskapsutstyr * plassering av ev. informasjonstavler * henvisning til stoffkartotek |  |
| 10 | **Sikkerhetsbestemmelser** | Vedlegg 0.3.3 |
| 11 | **Protokoll fra vernerunde** |  |
| 12 | **Avfallsplan** |  |
| 13 | **Rutiner for Rent-Tørt-Bygg** |  |
| 14 | **Informasjon fra hovedbedrift** | Tilpasses hvert prosjekt |