

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Vare/tjeneste

Saksnr 21/00987

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Tidsfrister	3
1.5	Underleverandør	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kontrakt og bestemmelser	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
3	TILDELINGSKRITERIER.....	5
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
4.1	Innlevering av tilbud	5
4.2	Tilbudets utforming	5
5	Vedlegg.....	5

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsfrister

Alle frister fremkommer i Mercell.

1.5 Underleverandør

Det er ikke anledning til å benytte underleverandører i oppdraget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Kontrakt og bestemmelser

Kjøpet vil bli regulert etter SSA-K. Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget og valgte avtale må fremkomme i tilbuds brevet.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merzell.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	
Utstyrets egenskap og leveransens betingelser	Komplett innlevert tilbud (inkl besvarelse av vedlegg 1) Vedlegg 1 skal leveres i det format det er sendt ut i. Hvis tilbyder ønsker å «låse» for å hindre utilsiktede endringer i dokumentet, kan de levere en pdf-versjon av tilbudet i tillegg til word-formatet
Pris	Innlevert pristilbud

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev. (Vedlagt mal skal brukes)
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, herunder pristilbud.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

5 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Mal tilbudsbrev