



KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse

Kjøp etter anskaffelsesforskriften del I

kjøp av magasininnredning

1.	Innledning.....	3
1.1	Om Norges Bank.....	3
1.2	Om konkurransen.....	3
1.3	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	3
1.4	Rammeavtalens varighet og oppsigelse	3
1.5	Omfang og beskrivelse av tjenesten	3
2.	Konkurransbestemmelser	3
2.1	Gjennomføring av konkurransen.....	3
2.2	Kommunikasjon med Norges Bank	4
2.3	Dialog etter tilbudsfristen	4
2.4	Offentleglova	4
2.5	Taushetsplikt	4
2.6	Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv	5
2.7	Reklame	5
2.8	Kostnader	5
2.9	Tilbudsfrist, tilbudsåpning og vedståelsesfrist.	5
3.	Kvalifikasjonskrav	6
4.	Kriterier for valg av tilbud.....	7
5.	Fremdriftsplan	7
6.	Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse	8
7.	Kontraktsdokumenter	8
8.	Vedlegg.....	8
	Vedlegg 1 Mal for tilbudsbrief	9
	Vedlegg 2 Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.....	11
	Vedlegg 3 Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår.....	12
	Vedlegg 4 Kravspesifikasjon	13
	Vedlegg 5 Avtaleutkast.....	16

1. Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

1.2 Om konkurransen

Norges Bank har iverksatt tilbudskonkurranse for å inngå avtale for å kjøpe magasininnredning. Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen.

1.3 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Det styrende regelverk er lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse.

1.4 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder i utgangspunktet et engangskjøp av oppbevaringsløsning for magasin, men har en varighet på inntil 4 år for suppleringskjøp. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 mnd skriftlig varsel i avtaleperioden.

1.5 Omfang og beskrivelse av anskaffelsen

Norges Bank har en stor samling med gjenstander av ulike typer metall som skal organiseres i en ny oppbevaringsløsning i et av magasinene. Anskaffelsen har som mål å inngå avtale med en leverandør.

Magasinet er klimaregulert for gjenstander av fortrinnsvis metall, herunder mynt, medaljer og diverse materiell/verktøy fra seddelproduksjon. Norges Bank ønsker en hensiktsmessig måte å lagre disse gjenstandene på slik at de tar minst mulig plass og samtidig er lett tilgjengelige.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være på inntil 1.200.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Avtalen i seg selv innebærer ingen kjøpsplikt for Norges Bank.

2. Konkurransbestemmelser

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.2 Kommunikasjon med Norges Bank

All korrespondanse vedrørende konkurransen skal skje på norsk. Forespørselen om deltakelse skal utformes på norsk. Det presiseres at alle spørsmål skal fremsettes skriftlig. De spørsmål som ansees relevante for konkurransen som blir stilt i tilbudsfasen og tilhørende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for prissettingen eller gjennomføringen, plikter han umiddelbart å varsle Norges Bank om dette. Dersom tilbyder anmoder om avklaringer til konkurransegrunnlaget, skal denne anmodning fremsettes i god tid og innen Norges Bank kan også gi tilleggsopplysninger til det samme konkurransegrunnlaget, og vil i begge tilfeller sende skriftlig, likelydende melding til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ta hensyn til dette i sitt tilbud.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på knappen "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.3 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.4 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort.

Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder oppfordres derfor til selv om å markere/slaffe hvilke opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

2.5 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden.

Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.6 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd. Egenerklæring skal signeres før kontraktsinngåelse.

2.7 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.8 Kostnader

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med deltakelse i konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.9 Tilbudsfrist, tilbudsåpning og vedståelsesfrist.

Som en del av tilbudet skal tilbyder levere forpliktende tilbudsbrev som angitt i **vedlegg 2**.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som er oppgitt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige.

Du vil under innlevering av tilbudet kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3. Kvalifikasjonskrav

Krav – del 1	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets organisatoriske og juridiske stilling
Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører
Tilbyder skal være lovlig etablert virksomhet	Firmaattest
Krav – del 2	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets økonomiske og finansielle kapasitet
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden	Kredittrating av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder)
Krav – del 3	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets tekniske og faglige kvalifikasjoner
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende oppdrag/ leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: ○ Navn på kunde ○ Kontaktperson med epost og mobil ○ Tidspunkt ○ Leverte tjenester ○ Omfang på leveransene Norges Bank forbeholder seg rett til å ta kontakt med referanser ved behov.
Krav om forpliktelseserklæring	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører

4. Kriterier for valg av tilbud

Det vil bli inngått en rammeavtale med den tilbyderer som har levert tilbud som har det beste forhold mellom kvalitet og pris basert på kriteriene nedenfor.

Det vil bli gitt poeng på hvert kriterium etter en poengskala fra 0 – 10 hvor 10 er det høyeste. Poengsetting og vekting av pris blir gjort på følgende måte: Laveste pris får 10 poeng. Deretter blir følgende formel benyttet: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10.

Norges Bank vil legge til grunn følgende tildelingskriterier, og hvert kriterium vil bli vektet med følgende prosentandel:

50 % Kvalitet

Norges Bank ønsker god kvalitet og fleksibel løsning

Dokumenteres med en detaljert beskrivelse, jfr kravspesifikasjon **vedlegg 4**

- **Hylleløsning og oppbevaring**
Forslag til hylleløsning som utnytter plassen i magasinet best mulig herunder fleksibilitet med flyttbare hyller, og eventuelt rullearkiv. I tillegg sortiment med bokser og tette esker i ulike størrelser som er dokumentert egnet for oppbevaring av ulike metalltyper
- **Bevaring**
Beskrivelse av hvordan tilbudt løsning sikrer ulike typer metall på en trygg måte

30 % Priser og kostnader

Norges Bank ønsker konkurransedyktige priser

Dokumenteres med en totalpris, oppdelt i detaljerte priser for hylleløsning som vil utnytte plassen best mulig. Pris på oppbevaring skal oppgis, men vil ikke være en del av evaluering av tilbudene

Prisene skal oppgis eks. mva., inkludert alle tilbyders kostnader, herunder også levering og montering til Bankplassen 2, Oslo. Priser skal oppgis som en pris, ikke intervall.

Dersom priser blir oppgitt i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

20 % Leveringstid

Norges Bank ønsker korte leveringstider

Dokumenteres med

Leveringstid på hylleløsning og oppbevaringsløsninger, fra bestilling til levert på Bankplassen 2, Oslo. Oppgis leveringstiden i intervall legges lengste tid til grunn i evalueringen.

5. Fremdriftsplan

Aktivitet	Frist
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.08.2021
Tilbudsfrist og tilbudsåpning	16.08.2021
Eventuell dialog	avtales nærmere
Vedståelsesfrist	30.09.2021

6. Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse

Oppdragsgiver fastsatt ved tildeling av avtalen en karenstperiode før inngåelse av kontrakt, jf. LOA § 4. Samtidig meddelelse vil bli sendt via Merccell.

7. Kontraktsdokumenter

Rammeavtalen som skal brukes er basert på vedlagte avtaleutkast, med oppdragsgivers konkurransegrunnlag og leverandør sitt tilbud som vedlegg.

8. Vedlegg

- Vedlegg 1 Mal for tilbudsbrief*
- Vedlegg 2 Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene*
- Vedlegg 3 Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår*
- Vedlegg 4 Kravspesifikasjon*
- Vedlegg 5 Avtaleutkast*

Vedlegg 1

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Kjøp av oppbevaringsløsning til magasin

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for
riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon vedrørende tilbyder kvalifikasjoner Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet leveringstid Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Vedlegg 4

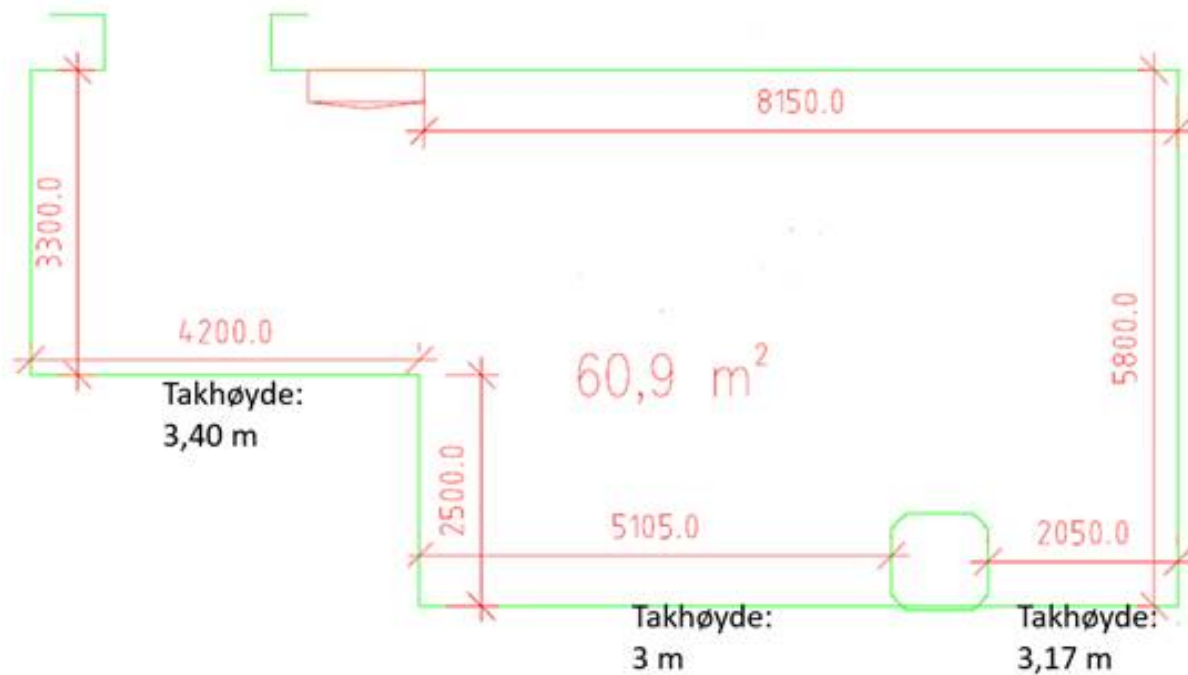
Kravspesifikasjon – Oppbevaring i magasin

Norges Bank har en stor samling med gjenstander av ulike typer metall som skal organiseres i en ny oppbevaringsløsning i et av magasinene.

Magasinet er klimaregulert for gjenstander av fortrinnsvis metall, herunder mynt, medaljer og diverse materiell/verktøy fra seddelproduksjon. Norges Bank ønsker en hensiktsmessig måte å lagre disse gjenstandene på slik at de tar minst mulig plass og samtidig er lett tilgjengelige.

Magasinet er uten dagslys og det er viktig med god belysning over hyllene.

Kabling og oppkobling av lys gjøres av Norges Bank, men montering av tilbudte lamper på hyller gjøres av leverandør. Det må også hensyntas et arbeidsbord for to personer (Møbler til arbeidsplassene er ikke en del av forespørsel / tilbud)



Magasinet er 60,9 m² og har en søyle (i nedkant på tegning) og en dør (øverst på tegning).

Mål for øvrig som angitt. Høyden under taket er 3,40 m, men pga. ventilasjonsrør som går på kryss og tvers er det lavere enkelte steder. Det kan gjerne tas utgangspunkt i laveste takhøyde på 3 meter.

Hylleløsning og oppbevaring

Vi ser for oss eksempelvis hyllereoler langs veggene og på gulvet, eventuelt rullearkiv, men ønsker forslag på løsninger som utnytter plassen i magasinet best mulig. Oppbevaringsløsningen bør være fleksibel slik at gjenstander av ulik størrelse kan lagres på en effektiv og plassbesparende måte.

Vi har allerede følgende innredning som det må avsettes plass for:

- Skuffeseksjon type A: 3 stk.
Høyde: 110 cm (+ sokkel ca. 15 cm)
Bredde: 56 cm
Dybde: 72,5 cm
- Skuffeseksjon type B: 2 stk.
Høyde: 110 cm (+ sokkel)
Bredde: 71,5 cm
Dybde: 72,5 cm
- Skuffeseksjon type C: 2 stk.
Høyde: 171 cm (+ sokkel)
Bredde: 71,5 cm
Dybde: 72,5 cm
- Oppbevaringskasse: 12 stk.
Høyde: 36 cm
Bredde: 72,5 cm
Dybde: 50 cm

Hylleløsningen er først og fremst ment for museale gjenstander, anslagsvis 2.000 enheter av ulik størrelse. Dette er hovedsakelig objekter av metall i størrelse A0-A10, de fleste er flate i størrelse A3-A6. Hyllene bør derfor tåle stor vekt.

En del av gjenstandene er i dag oppbevart i gjennomsiktige bokser og tette esker, men vi er åpne for å se på ny type emballasje eller andre varianter, f.eks. hensiktsmessig lagring direkte på hylle eller i skuff.

Bevaring

Magasininnredningen skal sikre en god, langsiktig og hensiktsmessig oppbevaring av ulike gjenstandstyper, primært i metall. Metall nedbrytes hovedsakelig av høy relativ luftfuktighet, mekanisk skade og kjemisk ved gasser og materialer. Denne delen vil kortfattet belyse noen generelle forebyggende konserveringstiltak for metall knyttet til disse tre overnevnte faktorene.

Risikovurdering

Som et forebyggende tiltak for å sikre et godt oppbevaringsmiljø kan en risikovurdering av potensielle trusler utføres. Dette kartlegger hvilke hensyn som må tas, og hvordan utforme innredningen slik at flest mulig potensielle trusler som kan skade gjenstandene reduseres. Dette er da både ytre faktorer som rommets utforming, til indre faktorer som materialene i selve gjenstandene.

Innredningen skal forhindre mekanisk skade

Innredningen med dets polstring/pakkemateriale skal sørge for at gjenstandene alltid ligger i ro, også når innredningsdelene beveges. Gjenstander skal ikke stables på hverandre eller ha direkte kontaktflater. God avstand minimerer risiko for at gjenstandene påfører hverandre mekanisk skade, og sikrer gjenstander enkelt kan hentes ut og settes inn uten risiko for å skade andre i prosessen. Tyngre gjenstander kan med fordel plasseres i nedre del av innredningen. Gjenstander skal ikke oppbevares på gulvet. Sårbare gjenstander må få tilstrekkelig støtte.

Innredningen skal forhindre kjemisk skade

Metaller bør generelt oppbevares i et miljø med lav luftfuktighet for å unngå risiko for korrosjon. Alternativt er å ha et lukket hyllesystem i klimakontrollert rom som buffres til en lavere luftfuktighet med eksempelvis silica gel eller Art Sorb. Disse produktene må bufres til ønsket luftfuktighet og dette er en prosess som må gjøres på nytt jevnlig. Slike systemer vil derfor kreve en tett oppfølging og vedlikehold for å sikre jevn luftfuktighet. Oppbevaring i tette miljøer kan medføre risiko for oppsamling av gasser som gjenstandene kan reagere med. Tette oppbevaringsbokser/hyllesystem uten buffermaterialer kan gi uheldig mikroklima, i disse tilfeller sørg for tilstrekkelig luftsirkulasjon.

Om gjenstander skal være innpakket i esker/bokser eller stå/ligge fritt må vurderes etter hva som er ønskelig og mest hensiktsmessig. Generelt for å minimere avgasser bør alle materialer i magasininnredningen, innpakning og at alt som er i nær kontakt med gjenstandene være laget av et inerte materialer. Dette for å forhindre metallene i å reagere/oksidere/korrodere. Sørg for å minimere mulighet for støvansamling på gjenstandene, særlig gjenstander som ikke er pakket ned.

Det bør være mulighet og rom for tilpasning av innredningen i etterkant av at den er installert. Slik at tilpasninger kan gjøres ettersom samlingen blir kartlagt og behovene de enkelte gjenstandene/gruppene har blir kjent.



AVTALEUTKAST

mellom

NORGES BANK

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X X X X

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV

Magasininnredning til Norges Bank

Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

Avtalens varighet

Avtalen er et engangskjøp.

Bakgrunn og omfang

Avtalen omfatter levering og montering av magasininnredning.

Norges Bank har en stor samling med gjenstander av ulike typer metall som skal organiseres i en ny oppbevaringsløsning i et av magasinene, anskaffelsen har som mål å inngå avtale med en leverandør.

Magasinet er klimaregulert for gjenstander av fortrinnsvis metall, herunder mynt, medaljer og diverse materiell/verktøy fra seddelproduksjon. Norges Bank ønsker en hensiktsmessig måte å lagre disse gjenstandene på slik at de tar minst mulig plass og samtidig er lett tilgjengelige.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være på inntil 1.200.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Avtalen i seg selv innebærer ingen kjøpsplikt for Norges Bank.

Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten.

Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges bank.

Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt.

Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **FacilityServices / 3629** Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres.

Faktura med forfall 30 dager etter ferdig levert, montert og godkjent leveranse.

Fakturering skal skje på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117

I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til:
invoice-management@Norges-Bank.no

Priser og Prisjustering

*Prisen på magasininnredning ferdig levert og montert er fast.
(settes inn ved avtaleinngåelse).*

Prisen skal være inkl frakt (ved levering til Bankplassen 2, Oslo) og alle øvrige kostnader, men eks mva. Dersom annet ikke er avtalt kan det ikke belastes for reisetid eller parkeringskostnader.

Levering

Levering skal være fritt levert og montert.

Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Twist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo Oslo

Oslo

for Norges Bank

for Norges Bank

for leverandør
