



KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

Fergesamband i Sør-Troms

linje 170, 175 og 177

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	DEFINISJONER	4
1.2	OPPDRAGET	4
1.3	OM OPPDRAGSGIVER	4
1.4	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.5	TIDSPLAN	5
1.6	LØYVE	5
1.7	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOCUMENTENE	6
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.4	TILBUDSKONFERANSE OG BEFARING	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	SKATTEATTEST M.M.	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4	TILBUDBETINGELSER	10
4.1	VEDSTÅELSESRIST	10
4.2	VEDERLAG	10
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4	PARALLELLE TILBUD	10
4.5	VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE	10
4.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	10
5.1	TILBUDETS OMFANG	10
5.2	STRUKTUR	11
5.3	TILBUDSBREV	11
5.4	KVALIFIKASJONSKRAV (VEDLEGG 1)	11
5.5	OPPDRAGSKRAV (VEDLEGG 2)	11
5.6	KRAV TIL FARTØY (VEDLEGG 3)	11
5.7	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 4)	12
5.8	SPRÅK	12
5.9	OFFENTLIGHET	12
6	INNLEVERING AV TILBUD	12
6.1	LEVERING AV TILBUDET	12
6.2	TILBUDSRIST	13
7	BEHANDLING AV TILBUDET	13

7.1	TILBUDSREGISTRERING.....	13
7.2	TILBUDSÅPNING	13
7.3	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET/FORBEHOLD.....	13
8	AVVISNING	14
9	AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....	14
10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	14
10.1	TILDELINGSKRITERIER.....	14
10.2	KAFÉDRIFT/RESTAURASJON.....	14
10.3	KONTRAKTSINNGÅELSE	15

1 Innledning

Troms og Finnmark fylkeskommune innbyr til anbudskonkurranse på kollektivtransporttjenester på fergesambandene Revsnes-Flesnes (linje 170), Stangnes-Sørrollnes (linje 175) og Stornes-Bjørnerå (linje 177) med driftskontrakt for perioden 1.2.2023 – 31.1.2025, med 2 (1+1) års opsjon på forlengelse. I tillegg omfattes gjennomføring av beredskap/ambulansetransport for UNN på sambandet Stornes – Bjørnerå (linje 177).

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

1.1 Definisjoner

I dette dokumentet med vedlegg menes:

KGL	Konkurransegrunnlaget. KGL består av prosedyrereglene med tilhørende vedlegg.
Operatør	Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.
oppdraget	Transporttjenesten med tilhørende plikter som Operatør skal levere i henhold til kontrakten.
Oppdragsgiver	Troms og Finnmark fylkeskommune tildeler kontrakten. Samferdselsdivisjonen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Troms fylkestrafikk. Fylkesoppdeling er aktuelt, og Oppdragsgiver vil i så fall bli det fylket hvor sambandene ligger.
tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som Operatør.
Underoperatør	Transportselskap som tilbyder/Operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.

1.2 Oppdraget

Oppdraget omfatter drift av fergesambandene Revsnes-Flesnes (linje 170), Stangnes-Sørrollnes (linje 175) og Stornes-Bjørnerå (linje 177).

1.3 Om Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Oppdeling av fylket kan bli aktuelt i kontraktperioden.

Samferdselsdivisjonen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Troms fylkestrafikk. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

1.4 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er perioden 1.2.2023 – 31.1.2025, med 2 (1+1) års opsjon på forlengelse.

1.5 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	juni 2021
Orienteringsmøte	ved behov, før St.Hans
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.8.2021
Tilbudsfrist	16.9.2021 kl. 12.00
Informasjon om valg av Operatør	oktober-november 2021
Klagefrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	november-desember 2021
Vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist

1.6 Løyve

Løyve for persontransport med fartøy i rute på aktuell strekning for kontraktsperioden vil bli tildelt av Troms og Finnmark fylkeskommune. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute i henhold til yrkestransportloven. Operatør bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom ikke vilkårene er oppfylt kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 0.1.1 Besetningsmedlemmer Revsnes-Flesnes
- Bilag 0.1.2 Besetningsmedlemmer Ibestad-Lauvstad
- Bilag 0.2 Firmaopplysninger
- Bilag 0.3 Reisestatistikk

Kontrakten som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Rapportering
- Bilag 1.2 Beredskapsavtale UNN

Vedlegg 2: Krav til fartøy

- Bilag 2.1 Fartøyskjema
- Bilag 2.2 Krav til universell utforming
- Bilag 2.3 Rapporteringsmal klima kollektivtransport

Vedlegg 3: Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1.1 Produksjonsberegning linje 170
- Bilag 3.1.2 Produksjonsberegning linje 175
- Bilag 3.1.3 Produksjonsberegning linje 177
- Bilag 3.2 Kaier og infrastruktur

Vedlegg 4: Sanntidsinformasjon

Vedlegg 5: Tilbudsskjema

- Bilag 5.1 Sambandsbudsjett

Vedlegg 6: Databehandleravtale

Vedlegg 7: Påkravsgaranti

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse. Vedlegg er knyttet til kontrakten og bilag er knyttet til et bestemt vedlegg.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av yrkestransportloven med tilhørende forskrift, anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriftens del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Merzell Sourcing Service.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyder plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

Ved eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal tilbyder benytte Mercell som kanal. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlag med vedlegg følger av punkt 1.5.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2.4 Tilbudskonferanse og befaring

Ved behov gjennomføres befaring/tilbudskonferanse.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for

ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.»

3.2 Skatteattest m.m.

3.2.1 Skatteattest

Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

Utenlandske tilbyder skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder skal fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder.

Utenlandske tilbydere skal framlegge tilsvarende dokument utstedt av kompetent organ i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.3.1	Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

		<u>Utenlandsk Tilbyder</u> skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyder er etablert.
--	--	---

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.4.1	Tilbyder skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Leverandøren skal ved å fremlegge tilsagn fra bank eller finansinstitusjon vise at denne vil stille bankgaranti til oppfyllelse av de forpliktelsene kontrakten innebærer. Tilsagnet fra bank eller finansinstitusjon skal tilsvare 10 % av godtgjørelsen for første hele driftsår.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.5.1	Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Tilbyder skal legge ved en oversikt over de viktigste leveranser de siste tre år, med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering og navn på oppdragsgiver/samband. Kontaktperson hos oppdragsgiver bes oppgitt. Bilag 0.2 Firmaopplysninger kan brukes for å lage oversikten.
3.5.2	Det stilles krav om god miljøpolitikk.	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av ISO 14001-sertifisering eller tilsvarende. Kravet gjelder selskapet som skal være Operatør ved gjennomføringen av kontrakten. Det er ikke tilstrekkelig at morselskap er sertifisert.
3.5.3	Det stilles krav til tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Kvalitetssikringssystem som vil ligge til grunn ved gjennomføring av oppdraget skal dokumenteres. Det kreves dokumentasjon på bedriftens kvalitetssikringssystem ved fremlegging av ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater.

4 TILBUDBETINGELSER

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

4.5 Virksomhetsoverdragelse

Det følger av yrkestransportlova § 8 at reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 kommer til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller KGL, og videreformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil i anonymisert form bli gjort tilgjengelig.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatør ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning.

- Tilbudsbrev med vedlegg.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

5.2 Struktur

I tillegg til at tilbyder ved tilbudsinnlevering skal fylle ut ESPD-skjema, skal det inngis tilbudsbrev med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbyders svar på kvalifikasjonskravene i anbudskonkurransen.

Vedlegg 2: Tilbyders aksept av oppdragskrav

Vedlegg 3: Tilbyders svar på krav til fartøy

Vedlegg 4: Tilbyders utfylte prisskjema

5.3 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

5.4 Kvalifikasjonskrav (Vedlegg 1)

Se punkt 3.

5.5 Oppdragskrav (Vedlegg 2)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i oppdragsbeskrivelsen. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i oppdragsbeskrivelsen skal tydelig fremgå.

Tilbyder skal legge ved foreløpig fremdriftsplan, jf. punkt 9.1.1 i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

5.6 Krav til fartøy (Vedlegg 3)

Tilbyder skal vedlegge utfylt Bilag 2.1 Spesifikasjon av fartøy.

5.7 Godtgjørelse (vedlegg 4)

Tilbyder skal fylle inn alle prisene i Vedlegg 5 Tilbudsskjema og Bilag 5.1 Sambandsbudsjett.

Leverandørens pris skal oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader relatert til krav som kommer frem i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon.

Tilbudsskjema og sambandsbudsjett må fylles ut slik det fremstår og påføres tilbyders navn, dato og underskrift.

I Bilag 5.1 Tilbudsskjema skal det utfylles ett budsjett pr. fartøy, inkludert reservefartøy. Det er lagt inn formler slik at arkfane «Total budsjett» er den totale kostnaden for kontrakten.

5.8 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under konkurransen, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.9 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/visе til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell.

Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn

og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud se punkt 1.5. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av Oppdragsgiver innen fristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Merzell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Merzell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos Oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen eller som er mangelfulle eller inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvising etter lov og forskrift.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av oppdraget eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av Tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å ta avvik eller forbehold som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik eller forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende forbehold vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt, og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig forehold.

Et tilbud kan dessuten avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

9 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud om resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles til den tilbyder som tilbyr laveste pris på oppdraget, jf. Vedlegg 5 Tilbudsskjema.

Med lavest pris menes tilbudt pris for kontraktperioden 01.02.23-31.01.25, med tillegg av 20 % av tilbudt pris for første opsjonsår og 10 % for annet opsjonsår. Prisen for hvert av opsjonsårene vil bli beregnet ut fra gjennomsnittlig pris i de tidsrom som inngår i Bilag 5.1 Sambandsbudsjett.

Tilbudet i Vedlegg 5 Tilbudsskjema skal samsvare med Bilag 5.1 Sambandsbudsjett, arkfane «Total budsjett», linje X.

10.2 Kafédrift/restorasjon

Tilbyder skal oppgi pris på kafédrift/restorasjon, jf. Vedlegg 2 Krav til fartøy punkt 6, som skal være en opsjon for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen ta stilling til om opsjonen skal benyttes. Opsjonen vil bli benyttet enten for alle sambandene eller ingen. Prisen vil inngå ved evalueringen av tilbudet dersom opsjon benyttes. Prisen for opsjonsårene vektet og beregnes som nevnt under punkt 10.1.

Prisen skal oppgis i Bilag 5.1 linje V.

10.3 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karenstid på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenstiden.

Konkurranseskrutlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.