



NOR 026-2021

Rammeavtale gulvlegging

Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon



Innhold

1 Anskaffelsen gjelder	4
2 Beskrivelse av leveransen.....	4
2.1 Omfang	4
2.3 Større planlagte jobber	4
2.4 Regulering av oppdrag.....	4
3 Krav.....	5
3.1 Faglig standard og rutiner	5
3.1.1 Faglig standard	5
3.1.2 Verneverdige bygninger	5
3.1.3 Asbest	5
3.1.4 Sikringsarbeid	5
3.1.5 Rent og tørt bygg.....	5
3.1.6 Dokumentasjon	5
3.1.7 Varsling ved arbeider for EBE	6
3.2 Leveringsbetingelser.....	6
3.2.1 Tilgjengelighet og responstid	6
3.2.2 Bestilling	6
3.2.3 Utførelse	6
3.3 Bemanning.....	6
3.3.1 Kontaktpersoner.....	6
3.3.2 Språk.....	7
3.3.3 Disponibelt personell	7
3.3.4 Arbeid i skoleferien	7
3.3.5 Underleverandører	7
3.3.6 Arbeidsinkludering eller bruk av lærling	7
3.4 Krav til produktene.....	7
3.4.1 Krav til kvalitet alle gulvbelegg	7
3.4.2 Tilleggskrav til belegg vinyl homogen.....	7
3.4.3 Tilleggskrav til linoleum	7
3.4.4 Tilleggskrav til belegg vinyl heterogen	7
3.5 Miljø.....	8
3.5.1 Miljøvennlige produkter	8
3.5.2 Engangsemballasje	8
3.5.3 Spesialavfall	8
3.5.4 DEHP-myknere	8



Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon

3.6 Informasjon og meldeplikt	8
4 Pris	8
4.1 Priser generelt	8
4.2 Prising av materiell	8
4.3 Prising underleverandør	8



1 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune ved Etat for bygg og eiendom (EBE) har til hensikt å inngå rammeavtaler snarest med en til to leverandører for levering av gulvleggingstjenester.

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter med følgende geografiske områder:

- Delkontrakt 1: Fana, Ytrebygda, Laksevåg, Fyllingsdalen
- Delkontrakt 2: Bergenhus, Årstad, Åsane og Arna

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør per delkontrakt. Tilbydere kan levere tilbud på begge delkontraktene. Dersom tilbyder ønsker å konkurrere i begge delkontrakter må det leveres to separate tilbud, et for hver delkontrakt. For å få tildelt begge delkontrakter, må det dokumenteres tilstrekkelig kapasitet i begge delkontrakter.

Anskaffelsen gjelder alle bygg som forvaltes av Etat for bygg og eiendom (EBE), men vil også kunne omfatte bygg forvaltet av andre enheter i Bergen kommune.

EBE forvalter ca. 1 000 000 m² med bygg, og har som oppgave å dekke Bergen kommunes behov for lokaler. Hovedtyngden av eiendomsmassen utgjør ca. 100 skoler og 60 barnehager, samt sykehjem, administrasjonsbygg og idrettsanlegg. En del av denne bygningsmassen er fredet/verneverdige bygg med antikvarisk verdi.

2 Beskrivelse av leveransen

Arbeidsoppgaver som planlegges omfattet av rammeavtalen vil typisk være:

- Fjerning av belegg
- Sliping av undergulv
- Flekk- og skjøtesparkel for belegg
- Helsparkling av undergulv
- Legging av gulv, i hovedsak vinylgulv, men også andre typer gulv kan være aktuelt.
- Fjerning og montering av plastgulvlister
- Fjerning og montering av trappenesser og overgangslister
- Levering av nødvendig materiell

Listen er ikke uttømmende, og alt arbeid som naturlig faller inn under rammeavtalen er omfattet.

2.1 Omfang

Estimert årlig kontraktsverdi er mellom 2,5-3 millioner NOK per delkontrakt, totalt ca. 6 millioner per år.

2.3 Større planlagte jobber

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å benytte rammeavtalen for gjennomføring av større og eller komplekse prosjekter. Oppdragsgiver vil i disse tilfellene foreta særskilt kunngjøring på ordinær måte i henhold til den aktuelle lov og forskrift.

2.4 Regulering av oppdrag

Det enkelte oppdrag reguleres av NS 8405/8406/8407. Dette spesifiseres ved de enkelte avrop. Dersom det ikke er spesifisert, vil NS 8405 gjelde.



3 Krav

Dette kapittelet omhandler krav til leveransen. Forbehold mot kravene kan føre til at tilbudet blir avvist.

3.1 Faglig standard og rutiner

3.1.1 Faglig standard

Arbeidene må være av god håndverksmessig kvalitet og skal være utført av faglært personell eller lærlinger innen maler- eller byggtapetseringsfaget, eller personell med minimum fem års dokumentert erfaring fra gulvlegging. Personell som utfører kontrakten skal være ansatte hos leverandøren, eller hos godkjent underleverandør. Hjelpearbeidere/personer på inkluderende kontrakt kan bistå i arbeidet på oppdrag med mer enn en person til stede.

Alt arbeid som gjennomføres i kontraktperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer, herunder særlig: Plan- og bygningsloven m/Forskrifter

For alle arbeider gjelder utførelse iht. NS 3420 beskrivelsestekster for bygg og anlegg, så langt de passer.

Legging av gulv skal utføres i henhold til Byggforsk detaljblad 541.304.

Arbeid som skjer i ordinær arbeidstid bør utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukeren.

3.1.2 Verneverdige bygninger

Leverandør plikter ved behov å gjøre seg kjent med og følge Byantikvarens retningslinjer for arbeider på og i fredede, vernede og bevaringsverdige bygg.

3.1.3 Asbest

I eldre bygninger er det sannsynlig at det kan være asbest. Ved mistanke om asbest må arbeidet stanses. De personene som utfører arbeid ved bygninger med risiko for asbest må ha kjennskap til asbest ved gjennomført asbestkurs. Personer som ikke har gjennomført asbestkurs må gjennomføre kurs før de kan arbeide på bygningene.

3.1.4 Sikringsarbeid

Sikringsarbeid skal være utført slik at det ikke kan forvolde skade.

3.1.5 Rent og tørt bygg

Det skal ryddes og holdes rent på byggene under og etter arbeider. Hvis ikke annet er avtalt skal leverandør alltid utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

3.1.6 Dokumentasjon

Ved oppdrag av en slik verdi eller omfang at det fremstår som hensiktsmessig, skal leverandøren uoppfordret skrive rapport om arbeidene.

Det skal også leveres relevant FDV og HMS dokumentasjon i henhold til NS 3451:2009

Bygningsdelstabell i etterkant av alle oppdrag der dette er aktuelt.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.



Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon

For mindre oppdrag er det tilstrekkelig at det fremkommer klart av fakturaen hvilke arbeider som er gjort og hvilket materiell som er brukt. Oppdragsgiver kan likevel alltid kreve at leverandøren leverer rapport og dokumentasjon som over nevnt, dersom dette er ønskelig.

3.1.7 Varsling ved arbeider for EBE

Entreprenør skal varsle EBE og brukerne på de aktuelle byggene før arbeidet på byggene skal starte, med mindre det kreves umiddelbar oppstart for å sikre bygning/verdier.

Der hvor andre kommunale enheter bestiller bygningsmessige arbeider utført på EBE sine bygg, skal disse arbeidene godkjennes av EBE ved byggforvalter før igangsettelse. Ved ankomst til oppdragsobjektet, skal det tas kontakt med tjenestestedsleder.

Leverandør må forholde seg til de til enhver tid gjeldende rutiner for varsling ved arbeider for EBE.

3.2 Leveringsbetingelser

3.2.1 Tilgjengelighet og responstid

- Det skal være mulig å bestille oppdrag mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager.
- Ved hasteoppdrag kan det kreves en tilbakemelding innen en dag, og oppstart tre dager etter bestillingen sendes.
- Ordinære bestillinger av oppdrag skal behandles innen 2 virkedager, med en skriftlig ordrebekreftelse til oppdragsgiver som skal inneholde dato for oppstart og tentativ ferdigstillelsesdato.
- Ordinære bestillinger skal igangsettes senest to uker etter bestilling, hvis ikke annet er avtalt med EBE.
- Dersom forventet estimert timesforbruk er tjuefem (25) timer eller mer skal oppdragsbekreftelsen inneholde et estimat over varekostnader og timesforbruk.
- Dersom leverandør ser at anslaget over timer vil vesentlig overskrides skal leverandør uten ugrunnet opphold skriftlig varsle om dette, samt informere om årsaken til endringen.
- Oppdrag skal utføres fortløpende hvis ikke annet er avtalt med EBE
- Entreprenør plikter å informere oppdragsgiver dersom et oppdrag ikke kan utføres uten ugrunnet opphold.

3.2.2 Bestilling

Oppdrag vil bli bestilt av oppdragsgiver, som avrop på rammeavtale innen normal arbeidstid. Bestilling fra EBE vil komme i form av e-post automatisk utsendt fra vårt FDV-system.

Arbeider skal ikke igangsettes uten at arbeidsordre er tildelt.

3.2.3 Utførelse

Alle arbeider skal utføres innenfor normal arbeidstid 07.00 - 15.00, mandag til fredag, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

3.3 Bemanning

Leverandøren skal i hovedsak benytte interne ressurser til gjennomføring av oppdraget.

Leverandøren er i kontraktsperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

3.3.1 Kontaktpersoner

Det skal ved oppstart av kontrakten utnevnes dedikert(e) kontaktperson(er).



Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon

3.3.2 Språk

Leverandøren skal organisere oppdragene på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på arbeidsstedet.

3.3.3 Disponibelt personell

I perioder pågår flere større eller mindre løpende oppdrag samtidig. Leverandøren må sørge for å ha tilstrekkelig disponibelt personell til å håndtere kontraktsforpliktelsene i hele avtaleperioden.

3.3.4 Arbeid i skoleferien

En del av de arbeid som skal utføres på skoler og barnehager må påregnes utført i skoleferiene. Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre disse oppdragene.

3.3.5 Underleverandører

Alle underleverandører skal meldes inn og godkjennes av oppdragsgiver før de utfører arbeid på denne avtalen. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha mer enn et ledd underleverandører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

3.3.6 Arbeidsinkludering eller bruk av lærling

10% av arbeidet skal utføres av personer på inkluderende kontrakt eller lærlinger. Se bilag 3C og 3D.

3.4 Krav til produktene

3.4.1 Krav til kvalitet alle gulvbelegg

- Alle gulv må være av god kvalitet, og tåle normal/hard bruk
- Alle gulv skal være i brannklasse Dfl-S1 (klasse G) etter EN-ISO 13501-1, eller bedre.
- Det skal kunne leveres produktdatablad og FDV-dokumentasjon for alle produkter som benyttes
- Belegget skal ikke ha høyere fyllstoffinnhold enn 33%.
- Alle belegg skal som minimum tilfredsstillende NS-EN-10581, slitasjegruppe P og bruksklasse 34-43
- Gulvene må kunne leveres i ulike farger uten tillegg i pris.
- PUR: Alle belegg skal ha overflatebeskyttelse i form av polyuretan (PUR).
- Tykkelse: Alle belegg skal ha en tykkelsen på minimum 2mm

3.4.2 Tilleggskrav til belegg vinyl homogen

- Gulvet må være godkjent for bruk i våtrom
- Oppbrett: Gulvbelegget skal føres 100mm opp langs vegger.
- Sklisikkert: Gulvet skal være sklisikkert i klasse R9A

3.4.3 Tilleggskrav til linoleum

- Skal ha skjøter trådveis

3.4.4 Tilleggskrav til belegg vinyl heterogen

- Oppbrett: Gulvet må kunne legges 100mm opp langs vegg der det er ønskelig.
- Slitesikt må være minst 0,7 mm.



Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon

3.5 Miljø

3.5.1 Miljøvennlige produkter

Det skal benyttes miljøvennlig og lavemitterende gulvbelegg, hellimt med vannløselige og løsningsmiddelfrie limtyper.

3.5.2 Engangsemballasje

Hvis engangsemballasje benyttes, kreves det at entreprenøren har et system for innsamling og gjenvinning av emballasje. Denne tjenesten skal ikke medføre kostnad for Bergen kommune.

3.5.3 Spesialavfall

Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall levert på godkjent deponi ved forespørsel.

3.5.4 DEHP-myknere

Gulvbelegget skal ikke inneholde DEHP myknere

3.6 Informasjon og meldeplikt

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse for oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontaktinformasjon (inkludert kontaktpersoner og e-post/telefonnumre for bestilling).

4 Pris

4.1 Priser generelt

Alle oppgitte priser skal inkludere arbeidsomkostninger, reisetid til og fra oppdragssted, forbruksmateriell for alle fag, befaringer, transport av personer og materiell, parkeringsutgifter, bompenger, servicebil, diett, fortjeneste, administrasjon, evt. personlige tillegg. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter som er knyttet til entreprenørens produksjon. Med forbruksmateriell menes alt materiell (maskiner etc.), avskrivning/slitasje på maskiner/utstyr etc. som leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt. I dette inngår også engangshansker, støvmasker, festemateriell, borer, meisler, kutteskiver (diamantblad) etc.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess, eksempelvis utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer, mengdekontroll, oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering • ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet, deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs, kontraktsmøter og byggherremøter.

4.2 Prising av materiell

Materiell honoreres med netto innkjøpspris til leverandør/underleverandør, pluss påslag. Dokumentasjon for innkjøpskost materiell, skal inngå i underlaget til faktura. For produkter/materiell der det er oppgitt enhetspriser er det ikke påslag.

4.3 Prising underleverandør

Ved innleie av underentreprenør gjelder påslaget på de poster som ikke er priset i konkurransen. For poster som er priset i konkurransen regnes det ikke påslag.