

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale transport av glass og metall

Saksnr. 21/101



1	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Kontraktstype og omfang	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Anskaffelsesprosedyre	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Fremdriftsplan	5
3.3	Befaring	6
3.4	Språk	6
3.5	Tilbyders deltakelseskostnader	6
3.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.7	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	6
3.8	Alternative tilbud	6
3.9	Deltilbud	6
3.10	Forbehold og avvik	6
3.11	Tilbakekalling av tilbud	7
4	Særlige kontraktsvilkår	7
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
4.2	ILO- kjerne konvensjoner	7
5	Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1	Konfidensialitet	7
5.2	Offentlighet	7
6	Kvalifikasjonskrav	7
6.1	Om kvalifikasjonskravene	7
6.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
6.2.1	Generelt om ESPD	8
6.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
6.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	8
6.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
6.4	Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere	8
6.5	Leverandørens økonomiske kapasitet	9
6.6	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner	9
6.7	Obligatorisk krav til vinnende leverandør	10
7	Tildelingskriterier	10
8	Evaluerings og avslutning av konkurransen	10
8.1	Evaluerings	10
8.1.1	Evaluerings pris	11
8.1.2	Evaluerings av tildelingskriteriet kvalitet	11
8.1.3	Evaluerings av tildelingskriteriet miljø	11
8.2	Avvisning av tilbud	11
8.3	Melding om valg av leverandør	11
8.4	Klage	11
9	Krav til tilbudet	12
9.1	Tilbudsfrist	12



9.2	Forbehold og avvik	12
9.3	Formkrav og struktur	12
9.3.1	Generelt	12
9.3.2	Innhold og struktur	12



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS.

Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.sirkula.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jannicke Klepp Tryggestad
e-post	jannicke@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell-portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr. e-post til support@merzell.com.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen formåler å inngå ny rammeavtale for kjøp av transporttjenester i forbindelse med kjøring av glass- og metallemballasje fra Heggvin avfallsanlegg i Vang på Hedmark til Sirkel sitt gjenvinningsanlegg på Øra i Fredrikstad.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon

1.3 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal etablere en rammeavtale med én leverandør.

Avtalen vil ha en original varighet på 2 år med opsjon for Oppdragsgiver å forlenge avtalen med inntil ytterligere 1 + 1 år, totalt 4 år inklusiv alle forlengelser.

Rammeavtalen er basert på vilkårene i Sirkula sine standard kontraktsbestemmelser for transport og behandling av avfall.

Oppdragsgiver anslår verdien av rammeavtalen til å være mellom 2 og 2,5 MNOK over avtaleperioden inklusiv alle opsjoner. Estimater er gjort etter Oppdragsgivers beste skjønn.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

Del 1: Konkurransesgrunnlag med vedlegg



VEDLEGG	INNHold
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tilbyders eventuelle forbehold og avvik
Vedlegg 3	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
Vedlegg 5	Referanseprosjekt
Vedlegg 6	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7	DFØ Drivstoffmatrise_tungtransport

Del 2: Kontrakt med bilag (vedlagte dokumenter i kunngjøringen, se avtaledokument for alle dokumenter som vil inngå i kontrakten ved signering)

BILAG	INNHold
	Avtaledokument – Avtale om transport og behandling av avfall
	Generelle kontraktbestemmelser for transport og behandling av avfall
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 4	Prisskjema

3 Anskaffelsesprosedyre

3.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1, der alle leverandører har mulighet til å inngi tilbud.

3.2 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	15.06.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.2021	16.00
Tilbudsfrist	19.08.2021	12.00
Evalueringsperiode av tilbud	Uke 34 -35	
Meddelelse om tildeling	Uke 35	
Karensperiode utløp	Uke 37	
Signering kontrakt	Uke 37	
Tilbudets vedståelsesfrist	19.11.2021	



Datoene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse kan bli gjenstand for justeringer.

3.3 Befaring

Det vil ikke bli gjennomført befaring eller konferanse knyttet til kontrakten.

3.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

3.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 3.2.

Spørsmål skal sendes via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

3.8 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.9 Deltilbud

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i konkurransen.

3.10 Forbehold og avvik

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.



Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del 1b Vedlegg 2.

3.11 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp i KGV.

4 Særlige kontraktsvilkår

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4.2 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Det vises for øvrig til Del II.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.



6.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

6.2.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

6.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

6.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.4 Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere



Krav	Dokumentasjonskrav
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner

6.5 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på sist kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

6.6 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	En oversikt over leverandørens viktigste oppdrag med overføringsverdi de siste tre årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil prosjekter som er gjennomført tidligere enn siste 3 år også kunne vurderes. Oversikten bør minst inneholde følgende informasjon: • Prosjektets navn • Beskrivelse av prosjektets relevans mot denne konkurransen • Tilbyders oppgave/rolle i prosjektet • Oppdragets kontraktsverdi eks mva. • Oppdragsgiver, med kontaktinformasjon på referanseperson (navn, telefonnummer og e-post) • Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt – hvor man er i prosjektet • Andre relevante elementer for denne kontrakten Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om



Krav	Dokumentasjonskrav
	erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver viser til del I vedlegg 5_Referanseprosjekt for mal som kan benyttes for oversikten
Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring tilpasset kontrakten.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, kontinuerlig forbedring, ressursstyring og ledelsens ansvar. Om leverandøren innehar gyldig ISO 9001 sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
Oppdraget krever leverandører som har et system for miljøledelse	Beskrivelse av miljøledelsessystem og miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

6.7 Obligatorisk krav til vinnende leverandør

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

7 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Under dette kriteriet vurderes leverandør sine tilbudte priser oppgitt i Bilag 4 Prisskjema.	65 %
Kvalitet	Besvarelse av A* og B-krav i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2.3	15 %
Miljø	Besvarelse av A* og B-krav i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2.2	20 %

8 Evaluering og avslutning av konkurransen

8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.



8.1.1 Evaluering pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

8.1.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud over A* og B-kriteriene i kapittel 2.3 bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

8.1.3 Evaluering av tildelingskriteriet miljø

Evalueringen baserer seg på leverandørenes besvarelse av A* og B-kriteriene i kapittel 2.2 i bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Den beste tilbudte løsningen vil gis ti poeng, øvrige løsninger vil gis poeng etter relative avvik fra beste tilbud.

Drivstoff

Sirkula IKS er medeier i Mjøsanlegget AS på Lillehammer som produserer biogass av våtorganisk avfall innsamlet i mjøsregionen.

Biogass er klimanøytral fordi den allerede finnes i kretsløpet. Dermed tilføres ikke atmosfæren mer CO₂ enn hva som er tilfellet ved naturlig nedbrytning. For hver liter diesel man bytter ut med biogass, reduseres utslippet av CO₂ med 2,7 kilo.

Sirkula ønsker å fremme bruken av biogass. Leverandører som benytter biogass i dag, eller som har planer om å benytte biogass i løpet av avtaleperioden vil godskrives for dette i evalueringen.

Nylig har Stortinget vedtatt at de vil ha likebehandling av biogass og nullslippsalternativer i alle statlige målsetninger og planer. På bakgrunn av dette vil biogass rangeres på linje med elektrisitet. Øvrige drivstoffvarianter vil rangeres iht. DFØs drivstoffmatrise.

8.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

8.3 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

8.4 Klage



Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

9 Krav til tilbudet

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist fremgår av tabellen i pkt. 3.2.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Det anbefales at leverandørene setter av god tid til å sette seg inn i konkurransegjennomføringsverktøyet og til tilbudsinnleveringen før tilbudsfrist.

9.2 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er vedlagt i del 1 vedlegg 2.

9.3 Formkrav og struktur

9.3.1 Generelt

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

9.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev med vedlegg	- Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr, adresse og e-postadresse. - Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post. - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se del 1 vedlegg 2. - Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet. - Brevet skal signeres av bemyndiget person.



Del	Dokument	Beskrivelse
2	Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge utfylt vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører.
3	Utfylt ESPD-skjema	Leverandørene må fylle ut ESPD-skjema. ESPD-skjema må også fylles ut av eventuelle underleverandører som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (jf. kapittel 6).
4	Egenerklæring – taushetsplikt	Utfylt del 1 vedlegg 3 for angivelse av eventuell informasjon i tilbudet som leverandøren anser er taushetsbelagt.
5	Besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Utfylt del 2_Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
6	Prisskjema	Utfylt prisskjema, Del 2 bilag 3.
7	Egenerklæring – lønns- og arbeidsvilkår	Leverandøren skal vedlegge utfylt egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, dersom denne ikke allerede er vedlagt i søknadsfasen. Egenerklæringen som skal fylles ut er vedlagt som dokument del 1 Vedlegg 5
8	Eventuelle vedlegg	Dersom det er aktuelt, kan leverandøren legge ved eventuelle vedlegg til besvarelsen av bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon