

KONKURRANSEGRUNNLAG

HO-08-02: Skjenkekontroll

Tilbudsfrist: 08.07.2008 kl. 15.00

Tilbudsåpning: 09.07.2008 kl. 10.00 (Abakus' lokaler)



Engerdal



Trysil



Åmot



Stor-Elvdal

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Engerdal, Trysil, Åmot og Stor-Elvdal kommuner.

Organisasjon Abakus as på vegne av Engerdal, Trysil, Åmot og Stor-Elvdal kommuner	Kontaktperson Abakus v/ Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post hege.loland@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplett tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

☒ Kjøpsavtale med en eller flere leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i konkurransegrunnlaget og spesifikasjon, som begge er en del av forespørselen.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Kontroll av salgs- og skjenkebevillinger etter instruks og retningslinjer hjemlet i lov og forskrift gitt av sentrale og/eller lokale myndigheter. Avtalen omfatter også kommunens tilsynsansvar på serveringssteder etter lov om vern mot tobakkskader. I tillegg omfatter også avtalen kontroll og rådgivning av internkontroll på de samme stedene.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Hvert salgs- og skjenkested skal kontrolleres minst en gang årlig. Og kontrollen i hver kommune skal minimum tilsvare tre ganger så mange ganger som kommunen har salgs- og skjenkesteder, jfr. lov og forskrift om alkoholholdig drikke.

Hvordan kontrollene skal fordeles avtales med hver enkelt kommune. Leverandøren forplikter seg i kontrakten til også å utføre eventuelle ekstrakontroller. Ber om at disse prises. Se vedlagt prismatrise.

Leverandør skal etter hver kontroll skrive en rapport som skal sendes kommunen.

Leverandøren skal hvert år og på forespørsel levere statistikk over kontrollene som er foretatt.

2.1.4 Mengde eller omfang.

Totalt antall salgs- og skjenkebevillinger for de 4 kommunene er i henhold til vedlagte informasjon.

2.1.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte antall, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.6 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget og medfølgende vedlegg.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.7 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 2 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring omandel

Se vedlegg.

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

3.2.1 Andre oppdrag

For å delta i konkurransen kan leverandøren ikke ha andre forretningsmessige forhold til stedene som skal kontrolleres. Leverandøren må godtgjøre at kontrollørene er habile i forhold til forvaltningslovens regler. Vakselskapets øvrige interesser inngår i denne vurderingen.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

☒ Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.1.1 Priser.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det skal oppgis pris for bruk av mer enn en kontrollør. Gjør oppmerksom på at ett besøk regnes som en kontroll uavhengig av antall kontrollører som er med på kontrollen.

Det skal opplyses om eventuelle prisøkningssklausuler. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene. Se vedlegg for hva som skal prises.

4.2.1.2 Kvalitet, oppfølging og service.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kursing, informasjon, kontraktsmøter og arbeidsmetodikk. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg for dette.

- **Kompetanse**

Leverandøren bes presisere hvilken kompetanse og erfaring hans kontrollører innehar.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra hver kommune. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for brukergruppen. Vedtak i brukergruppen legges fram for fagrådet til endelig vedtak. I fagrådet møter rådmannen eller representant for denne fra den enkelte kommune. På bakgrunn av fagrådets endelige beslutning skriver Abakus AS kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører etter gitt fullmakt.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6 2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.7 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.8 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift

om offentlige anskaffelser” av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.9 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.10 Eiendomsrett.

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.12 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Prismatrise
- Oversikt over servering, skjenke- og salgssteder