



BERGEN
KOMMUNE

**Sandviksbodene
Antikvarisk kaiprojekt Kai A**

ANSKAFFELSE AV ENTREPRENØR

Oppdragsbeskrivelse

1. Generelt om prosjektet	3
1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet	3
1.2 Entrepriplan	3
1.3 Byggherrens organisasjon	3
2. Ytelser	3
2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	3
2.1.1 Tegninger/skisser	3
2.2 Tidsfrister	4
2.3 Krav til prosess og organisering	4
2.3.1 Språk.....	4
2.3.2 Rigg og drift	4
2.3.3 Plan- og bygningsloven	4
2.3.4 SHA-HMS	4
2.3.5 Energi og miljø – generelt.....	5
3. Almennelige bestemmelser	5
3.1 Generelle kontraktsbestemmelser	5
3.1.6 NS 8405:2008 med endringer	5
3.1.1 Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	5
3.1.2 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	5
3.1.3 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	6
3.1.4 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	6
3.2 Administrative bestemmelser	6
3.2.1 Fakturering.....	6

1. Generelt om prosjektet

1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Bergen kommune ved etat for bygg og eiendom skal gjennomføre en opprustning av kaiområdet ved Sandvikboder 15-17.

Kontrakten var utlyst som totalentreprise for kaiområdet kalt A i høst, som ble avlyst pga manglende konkurranse. Grunnlaget er nå gjort om og tenkt lyst ut som en generalentreprise.

Eksisterende trekai (kai A) skal rives og gjenoppbygges som en steinkai på samme sted. I tillegg omfatter tiltaket rehabilitering av uteområdene som berøres av tiltaket.

Hele planområdet er regulert til spesialområde for bevaring, noe som tilsier at alle tiltak skal utføres med hensyn til områdets kulturhistoriske verdier.

1.2 Entrepriseplan

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.

Entreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Følgende generalentreprise er planlagt:

- Sandviksbodene - Antikvarisk kaiprojekt Kai A

1.3 Byggherrens organisasjon

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom Oddbjørn Hindenes Telefon sentralbord: 55 56 56 50 E-post: oddbjorn.hindenes@bergen.kommune.no Mobil: 90 26 13 36
Prosjektleder (PL)	Asplan Viak AS Gisle Digernes Mobil: 47 92 74 78 E-post: gisle.digernes@asplanviak.no
Prosjekterende	Norconsult AS Rune Lavik Mobil: 91 83 36 77 E-post: rune.lavik@norconsult.com

2. Ytelser

2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

Se vedlegg ISY Beskrivelse mf.

2.1.1 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter.

2.2 Tidsfrister

Det er planlagt følgende tidsfrister for oppdraget:

Oppstart: Oktober 2021

Ferdigstilles: 30. april 2022

2.3 Krav til prosess og organisering

2.3.1 Språk

Alle entreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Entreprenøren skal organisere kontraktarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

2.3.2 Rigg og drift

Entreprenør holder rigg og drift, og skal inkludere dette i totalpris. Se kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

Entreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Eventuelle underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

2.3.3 Plan- og bygningsloven

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

2.3.4 SHA-HMS

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan for egne og underentreprenørers arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Entreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Asplan Viak AS

2.3.5 Energi og miljø – generelt

Møter/kontroller

Temaet energi og miljø kan tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Entreprenørene skal delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren. Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

3. Almennelige bestemmelser

3.1 Generelle kontraktsbestemmelser

3.1.6 NS 8405:2008 med endringer

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

3.1.1 Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:
«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

3.1.2 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:
«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

3.1.3 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

3.1.4 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)

Pkt 36.2 «Utbedring»

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Entreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill).»

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

3.2 Administrative bestemmelser

3.2.1 Fakturering

Entreprenør skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må entreprenøren inngå avtale med et Aksesspunkt.