1. På selve bestillingen – er det en link til opplasting av dokumentasjon
Eksempel:



1. Logg men ID-porten
2. Klikk på «Kontroller»



1. Velg opplastingsformat (zip eller «dra-og-slipp» fra samme katalog)
2. Last opp filene
3. Merk (alle eller enkeltvis) filene med:
	1. Dokumentkategori
	2. Fag
	3. Bygningsdel



