



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I - Konkurranseregler

Saks nr. 2020/5662

Kontraktsnummer: R01020

Rammeavtale sammensatte rådgivningstjenester

1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

2 OM ANSKAFFELSEN

Anskaffelsen skal bidra til å dekke oppdragsgivers behov for rådgivning og prosjektering for oppdrag hvor det skal benyttes en rådgivningsgruppe med flere fagområder fra leverandør.

Leverandør skal levere rådgivningsgrupper, som skal inkludere rådgivere til følgende fagområder:

Hovedfagområder

- o RIV (Rådgivende ingeniør VVS)
- o RIE (Rådgivende ingeniør Elektro)
- o RIB (Rådgivende ingeniør Bygg)
- o ARK (Rådgivende arkitekt)
- o PGL (Prosjekteringsgruppeleder)

Leverandør skal levere én ressursperson for hvert hovedfagområde.

Andre fag som leverandøren også må levere:

- o RIG (Rådgivende ingeniør Geoteknikk), herunder RIGm og RIGberg
- o RIAKU (Rådgivende akustikk)
- o RIBr (Brannrådgiver)
- o LARK (Landskapsarkitekt)
- o IARK (Interiørarkitekt)
- o RIVA (Rådgivende vann, avløp og overvann)
- o RIBfy (Rådgivende bygningsfysikk)
- o RIM (Rådgivende ytre miljø)
- o FREMKO (Fremdriftskoordinator)
- o ITB ansvarlig (Ansvarlig for integrerte tekniske bygningsinstallasjoner)
- o BIM koordinator
- o PGK, alternativt prosessleder for aktiviteter som inngår i KVV
- o Rolle som ivaretar utredning av samfunnsøkonomiske konsekvenser i KVV og forprosjektfaser
- o RIVEG (Rådgivende ingeniør Veg)

Leverandør skal levere ressurser for disse fagområdene. Ressurser kan inneha flere roller.

Tjenestene skal leveres i forskjellige faser av prosjekter, som tidligfase og gjennomføringsfase.

Rammeavtalene kan benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for fagområdene, når det ikke kun er behov for et enkeltfag. Bistanden kan være knyttet til byggeprosjekter som nybygg, ombygging og vedlikehold, og tekniske installasjoner i eksisterende bygg og anlegg og liknende. Det vil være både graderte prosjekter og ikke-graderte prosjekter.

For større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter eller ved oppdrag med entreprisformer der bruk av rammeavtalen ikke er hensiktsmessig kan oppdragsgiver gå utenfor avtalen.

Forsvarsbygg vil til enhver tid kunne ha andre rammeavtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen.

Følgende rammeavtaler kan nevnes, men er ikke en komplett oppstilling:

- Rammeavtaler på RIB, RIE, RIV enkeltoppdrag
- Rammeavtaler RIG, RIGPol, RIAku, RIBr enkeltoppdrag
- Rammeavtaler RIM
- Rammeavtale på rådgivningstjenester knyttet til alliert trening og øvelser
- Dynamisk innkjøpsordning for prosjektledelse, byggeledelse og prosjektadministrativ bistand

I tillegg har Forsvarsbygg en rekke prosjekterrelaterte rammeavtaler innenfor samme tjenesteområde med ulike utløpstidspunkt, som kan løpe ut i rammeavtaleperioden. Denne vil da kunne komme til anvendelse, men det kan også inngås egne prosjekterrelaterte avtaler.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Tjenestene er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

2.1 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn geografiske delområder.

Det skal inngås én rammeavtale per geografiske delområde, totalt 7 delområder (delkontrakter):

Delkontrakt Nummer	Delkontrakt Navn
1	Region Nord
2	Region Hålogaland
3	Region Midt
4	Region Øst
5	Region Viken
6	Region Vest
7	Hele landet

Kart over geografisk inndeling er vedlagt som Del I Vedlegg 7.

Leverandørene kan levere tilbud på ett eller flere delområder.

Rammeavtalene gjelder for prosjekter som er innenfor geografiske område.

For prosjekter som går over flere geografiske områdene, så tilfaller slike prosjekter til delområde 7 «Hele landet». Når avrop foretas er det klargjort hvilket geografisk område prosjektet skal utføres i, eller om prosjektet vil utføres i flere geografiske delområder, og tilfalle delområdet «Hele landet». Dette delområdet gjelder kun for prosjekter som går på tvers av områdenes geografiske grenser.

3 ESTIMERT OMFANG

Estimer verdi totalt for de syv delområdene er 140 MNOK over 5 år. Estimert maksimalverdi for rammeavtalene over 5 år er 250 MNOK eks mva.

På grunn av usikkerhet rundt estimert omfang er estimert maksimalverdi satt høyere enn det vi anser som mest sannsynlig.

Inndeling per delkontrakt: På bakgrunn av usikkerhet i fremtidig behov settes maksimalverdien likt per delkontrakt – 250 MNOK/7. Dette er kun ment som en veiledende fordeling av forbruk. Verdien av delkontrakter mellom delområder vil kunne forskyve seg, da datagrunnlaget tallene er basert er en blanding av fag og geografisk område.

Kunngjøringsverdi er basert på sum av maksimalt estimert økonomisk omfang og vil være maksverdi for rammeavtalene. Tall er basert på en best mulig vurdering på kunngjøringstidspunktet. Maks økonomisk omfang er basert på analyser av forbruk på tilsvarende avtaler. Datagrunnlaget har noen svakheter. Bl.a. vil større enkeltprosjekter kunne gi en forhøyet verdi for de prognostiserte tallene inn i neste kontraktsperiode. I tillegg vil andre ytre rammebetingelser kunne få konsekvenser for Forsvarsbyggs bruk av denne type tjenester. Det har ikke vært mulig å eliminere denne potensielle risikoen for feilvurdering i datagrunnlaget.

4 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Konkurranseregler (dette dokumentet)
 - o Vedlegg 1: Etisk egenerklæring
 - o Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
 - o Vedlegg 3: Tilbudsbrev
 - o Vedlegg 4: Fullmakt innhenting skatteopplysninger
 - o Vedlegg 5: Tilbudte ressurser
 - o Vedlegg 6: Prisskjema
 - o Vedlegg 7: Geografisk inndeling
- Del II Generelle kontrakts bestemmelser
 - o Bilag 1 Endringsavtale
 - o Bilag 2 Avtaledokument NS 8401 (Mal for avrop iht. NS 8401)
 - o Bilag 3 Avtaledokument NS 8402 (Mal for avrop iht. NS 8402)
- Del III Kravspesifikasjon
 - o Vedlegg A Ytelsesbeskrivelser (A1 hovedfag, A2 andre fag)
 - o Vedlegg B Samhandling og flyt i prosjekt
 - o Vedlegg B1 SHA
 - o Vedlegg B2 Ytre miljø
 - o Vedlegg C FDV dokumentasjon
 - o Vedlegg E Prosjekteringsveileder

5 AVTALEBESTEMMELSER

Det skal inngås 7 rammeavtaler, én rammeavtale for hvert delområde, med inntil syv leverandører totalt.

Leverandørene kan levere tilbud på ett eller flere delområder.

Rammeavtalene reguleres av kontraktsbestemmelsene som vedlagt i del II.

Avropene reguleres i tillegg av en av følgende kontrakter, basert på hva som er mest hensiktsmessig for det aktuelle avropet:

- NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Avtaledokument med Forsvarsbyggs endringer til kontraktsstandardene som benyttes ved avrop er vedlagt som vedlegg B og vedlegg C. Kontraktsstandardene er ikke vedlagt.

6 AVTALEPERIODE

Rammeavtalene vil ha varighet på to år (2) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt inntil (5) fem år.

Rammeavtale kunngjøres for 2 år + 1 år + 1 år + 1 år, maksimalt inntil 5 år, på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1, 4. ledd.

7 SIKKERHETSRESTRIKSJONER

7.1.1 I konkurransefasen

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig i konkurransefasen. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

7.1.2 I kontraktsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 5. Ytterligere informasjon om krav til sikkerhet i denne avtalen er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

7.1.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre månedersfristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

8.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

8.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

9 INFORMASJON

9.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:		Tidspunkt:
1.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	25.06.2021
2.	Frist for å levere tilbud	06.07.2021 Kl. 12.00
3.	Evaluerings	Uke 32-35
4.	Meddelelse om valg av leverandør	06.09.2021
5.	Planlagt kontraktsinngåelse	17.09.2021
6.	Vedståelsesfrist	18.10.2021

10 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 11.1 og 11.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

10.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering, foretatt av selskap som lovlig kan utføre kredittvurdering, av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser av tilsvarende omfang, eksempelvis rammeavtaler eller tilsvarende, med oppdrag av liknende art og kompleksitet.	En liste over de viktigste relevante leveranser siste fem år. Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til gjennomføre rammeavtalen innen delområdet/delområdene leverandøren leverer tilbud på.	Beskrivelse av antall kvalifisert personell leverandøren disponerer over til oppfyllelsen av kontrakten.
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.	Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. (Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. <i>Eller</i> Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem.

11 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

11.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merccell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merccell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merccell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

11.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

12 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

12.1 Tildelingskriterier

Anskaffelsen er delt inn i 7 selvstendige delområder, og hvert delområde evalueres hver for seg og tildeles hver for seg.

Tildelingene skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i tabellen under.

Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
Kvalitet A*-krav i Del III Ytelsesbeskrivelse teller i evalueringen.	60 %	Ferdig utfylt Del III Kravspesifikasjon. Hvis leverandøren leverer tilbud på flere delområder, så skal hvert delområde beskrives for seg der hvor dette er etterspurt.
Pris	40 %	Ferdig utfylt Vedlegg 6 Prisskjema for delområdet det leveres tilbud på.

12.2 Evalueringsmodell

12.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet (A*-krav i Del III Ytelsesbeskrivelse)

Det vil evalueres på den samlede kompetanse og erfaring hos tilbudt personell. Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til leverandører med tilbudt nøkkelpersonell som er vurdert til å ha svært god kompetanse og erfaring, og 1 poeng gis til leverandører med tilbudt nøkkelpersonell som er vurdert til å ha svært lite god tilbudt kompetanse og erfaring. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

12.2.2 Evaluering av pris

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

12.2.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

13 KRAV TIL TILBUDET

13.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

13.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

13.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

14 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

14.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

14.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

14.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

14.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

14.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

15 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr:	Hva skal leveres?
1	ESPD skjema (via Mercell)
2	Vedlegg 1 Etisk egenerklæring, signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren
3	Vedlegg 3 Tilbudsbrev, signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren og utfyllt
4	Vedlegg 4 Fullmakt innhenting skatteopplysninger
5	Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene jf. pkt. 11.1
6	Evt. forpliktelseserklæring, ESPD for underleverandør (Mercell) eller annet

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt via Mercell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter og ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren via Mercell om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.