

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

LMS for Molde Voksenopplæringscenter

Saksnr 21/05383

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
1.4	Avtalevilkår.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.5	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon.....	5
2.6	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	5
3	TILDELINGSKRITERIER.....	6
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
4.1	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
4.2	Innlevering av tilbud	8
4.3	Tilbudets utforming	8
5	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Molde Voksenopplæringscenter er en skole som er underlagt Molde kommune. Skolen består av rundt 350 elever. Skolen har to avdelinger, en norskavdeling og en avdeling for spesialundervisning. Plattformen skal i første omgang være best mulig tilpasset elevene som er på norskavdelingen. Elevene har norskopplæring og grunnskoleopplæring.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt. Om kort tid ønsker Molde Voksenopplæringscenter å tilby et nettbasert opplæringstilbud til nåværende og potensielle elever ved skolen. I den forbindelsen ønsker vi oss en læringsplattform som kan være tilpasset vår mulighet til å drive opplæring på, samt at den må være fleksibel for lærerne og elevene.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.06.21, kl. 16.00
Tilbudsfrist	11.06.21, kl. 12.00
Tilbudsåpning	11.06.21, kl. 12.00
Evaluerings og eventuelle forhandlinger	August, 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	September 2021
Kontraktsinngåelse	September 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder
Leveranse	September/oktober, 2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.4 Avtalevilkår

Denne avtalen baserer seg på SSA-L med bilag. Varighet er 3 år, med opsjon på 1 års forlengelse.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merzell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i

fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
• Kvalitet Under dette kriteriet vurderes følgende delkriterier i Bilag 1 Kravspesifikasjon (ikke prioritert rekkefølge): • 6.1 Funksjonelle krav • 6.2 Målbilde • 6.3 Brukergrensesnitt • 6.4 Brukeradministrasjons-løsning • 7.1 Sikkerhet • 8.1 Implementering • 8.3 Teknisk installasjon • 8.4 Testing og akseptering • 8.5 Opplæring og support • 8.6 Dokumentasjon	Leverandøren beskriver i sin løsningsbeskrivelse i bilag 2 i SSA-L hvordan punktene til venstre blir ivaretatt.
• Pris Under dette kriteriet vurderes: • tilbudt pris	Ferdig utfylt detaljert prisskjema - følgende punkter i SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser skal prises: • 3 Estimert antall brukere • 6.4.2 Evt. endring av antall lisenser • 6.4.4 Evt. endret behov for lagringsplass • 8.2 Implementering • 8.4 Testing og akseptering • 8.5 Opplæring og support • 8.6 Dokumentasjon

Evaluering av kvalitet:

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene etter en evalueringsmodell der alle tilbudene gis karakter for kriteriet: Kvalitet.

Det benyttes en karakterskala fra 0 - 10, hvor 10 er høyest mulig karakter. Beste kvalitet gis karakter 10, og øvrige tilbud beregnes mot beste karakter.

Tildelingskriteriet deles inn i delkriterier, i henhold til listede punkter i tabellen som viser tildelingskriteriene.

Den gitte karakteren til hvert delkriterium multipliseres med kriteriets vekt som gir poengsum for tildelingskriteriet.

Poengsummene for Pris og Kvalitet summeres, og på bakgrunn av tilbudets totale poengsum, rangeres tilbudene. Det tilbudet som har høyest poengsum totalt sett, anses å ha det tilbudet som gir best forhold mellom pris og kvalitet.

Vi ber om at leverandør fyller ut bilag 2 med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut ifra ovenstående kriterier.

Evaluering av Pris:

Beste pris gis karakter 10, og øvrige tilbud beregnes lineært mot beste karakter.

Lineær karakter= $10 * (1 - \text{Vurdert pris} - \text{laveste pris} / \text{laveste pris})$

For å unngå muligheten for minuskarakter vil modellen ta hensyn til dette, ved at tilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som det laveste, får karakter 0 på kriteriet

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.3 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk eller engelsk, og skal leveres etter den utforming som Mercell angir for innlevering.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (se siste side i dette konkurransegrunnlaget)
- Bilag til SSA-L fylles ut
 - Leverandørens løsningsspesifikasjon, besvart i bilag 2.
 - Bilag 3, plan for etableringsfasen
 - Bilag 4, leverandørens standard tjenestenivåavtale
 - Utfylt prisbilag, bilag

5 Vedlegg

- Vedlegg 01 Kontrakt SSA-L m/bilag
- Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver