



Aukra kommune

Konkurransegrunnlag del II

Avtalevilkår og bilag

Open anbudskonkurranse

Vintervedlikehald i Aukra kommune



Aukra kommune

AVTALE

OM

Vintervedlikehald i Aukra kommune

AVTALE OM KJØP AV VINTERVEDLIKEHOLD 2020-2021

mellom

[Aukra kommune]

(heretter kalla Kunden)

og

[Leverandør]

(heretter kalt Leverandøren)

Dato: _____

Avtalen gjelder rode: ____

For Kunden:

For Leverandøren:

[Namn]

[Namn]

Avtalen er underteikna i to eksemplar, og kvar part beheld eit eksemplar kvar.

Spørsmål om avtalen skal være skriftlige og adresseras slik:

Til Kunden:

[Namn og adresse]

Til Leverandøren:

[Namn og adresse]

INNHold

1	Avtalens omfang	6
2	Varighet.....	6
3	Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører	6
4	Kundens ansvar	6
5	Samarbeid	6
6	Etiske og sosiale krav	6
6.1	Menneskerettigheter	7
6.2	Forbud mot barnearbeid	7
6.3	Nasjonal lovgiving Tvangsarbeid/slavearbeid	7
6.4	Diskriminering	7
6.5	Organisasjonsfridom og retten til kollektive forhandlingar	7
6.6	Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
6.7	Spesielle bestemmingar knytt til lønns- og arbeidsvilkår	8
7	Gjennomføring og levering.....	8
7.1	Krav til gjennomføring.....	8
7.2	Levering	8
7.3	Dagsmulkt	9
8	Pris og betalingsbestemmingar	9
8.1	Pris	9
8.2	Prisregulering	9
8.3	Betaling	9
9	Mislighald og sanksjonar.....	9
9.1	Kva som sjåast på som mislighald	9
9.2	Reklamasjon.....	9
9.3	Sanksjoner ved mislighald frå Leverandøren.....	9
9.3.1	Avhjelp	9
9.3.2	Tilbakehold av eigen yting og prisavslag	10
9.3.3	Heving.....	10
9.3.4	Erstatning.....	10
9.4	Sanksjoner ved mislighald frå Kunden	10
9.4.1	Betalingsmislighald	10
9.4.2	Heving.....	10
9.4.3	Erstatning.....	10
10	Suspensjon av partanes rettigheter og plikter	10
11	Endringar	10
12	Forsikring.....	11
13	Overdraging av rettigheter og pliktar	11
14	Reklame og media	11
15	Rettsval og tvistar.....	11
1	KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSPLANER	12
1.1	Generelle krav til utføring av drift og vedlikehald.....	12
1.1.1	Melding og rapportering om skader, feil og manglar mv.....	12
1.1.2	Skader på objekt påført av entreprenør.....	13
1.1.3	Rapportering av materialforbruk og brøytetid.....	13

1.1.4	Behandling og rapportering av manglar og avvik	13
1.1.5	Andre ordningar for tilsyn og inspeksjon	13
2	PROSESSFORDELT KRAVSPESIFIKASJON.....	13
2.1	Organisering og struktur	13
2.1.1	Generelt.....	13
2.1.2	Møteplan og informasjon.....	14
2.1.3	Utkalling	14
2.1.4	Beredskapsperiode	14
2.2	Rodene.....	14
2.2.1	Kategorisering av rodene	15
2.2.2	Rodebeskriving	15
2.3	Arbeidsoppgåver/ prosessbeskriving	16
2.3.1	Snøbrøyting	16
2.3.2	Snø- og is rydding.....	16
2.3.3	Strøing	16
2.4	Generelle krav til standard for drift og vedlikehald	16
2.5	Spesifikasjonar og krav	17
2.5.1	Snøbrøyting	17
3	ANDRE AVTALER OG BESTEMMELSER	17
3.1	Informasjon	17
3.1.1	Merking av biler, maskiner og mannskap.....	17
3.1.2	Publikums kontakt til entreprenøren frå publikum	17
3.2	Personell.....	18
3.3	Utstyr.....	18

1 Avtalens omfang

Avtalen (heretter kalla Avtalen) gjelder kjøp av vintervedlikehold (heretter kalla tenestene) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løysingsbeskriving

Ved motstrid mellom bilaga og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Bilag 1 og Bilag 2, går Bilag 1 foran.

2 Varighet

Avtalen har ei fast avtaletid på 1 år + 3 år gjensidige opsjonar.

Avtalen gjelder i frå 15. oktober 2021 til 15. April 2022.

Opsjonar: 1 år + 1 år + 1 år.

3 Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre tenesten slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innanfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsett at teneste faktisk blir levert.

Det er anledning til å nytte underleverandørar.

4 Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha innverknad på gjennomføringa av Avtalen. Kunden skal oppfylle sin del av Avtalen og sørge for rettidig betaling.

5 Samarbeid

Partane skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mogleg grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løysingsfokusert. Dette inneber at første prioritet vil være å finne løysinga på problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

6 Etiske og sosiale krav

Kunden forvaltar fellesskapets ressursar og har et ansvar for å skaffe til veie varer og tenester som er produsert på en lovleg og etisk forsvarleg måte.

Leverandør er forplikta til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen verksemd, samt bidra til at underleverandørar etterlever dette.

Kunden, eller den han gir mynde til, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonsstad i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgjje namn og kontaktopplysningar på underleverandørar.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighald, fell all dokumentasjonsplikt på Leverandør.

Brot på denne avtalens kapittel 5 er å regne som vesentlig mislighald.

6.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

6.2 Forbod mot barnearbeid

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskytta mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmølegheiter.

Minstealderen må ikkje i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikkje utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det føregår slikt barnearbeid, skal det arbeidast for snarlig utfasing. Det skal samtidig leggas til rette for at barna gis moglegheit til livsopphold og utdanning inntil barnet ikkje lenger er i skolepliktig alder.

6.3 Nasjonal lovgiving Tvangsarbeid/slavearbeid

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikkje skje nokon form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderane må ikkje levere depositum eller identitetspapir til arbeidsgivar, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppseiingstid.

6.4 Diskriminering

(ILO-konvensjonar nr 100 og 111)

Det skal ikkje førekomme nokon form for diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhøyrighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhøyrighet.

6.5 Organisasjonsfridom og retten til kollektive forhandlingar

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeidarane skal utan unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeiningar etter eige val, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrensa eller under utvikling, skal leverandøren medverke til at de ansette får møte leiinga for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår utan at dette får negative konsekvensar for arbeidarane.

6.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikkje har dårlegare løns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjelder bare for tilsette som direkte medverkar til oppfylling av leverandørens forpliktingar under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som inneber utføring av arbeid under denne avtalen skal innehalde tilsvarande forpliktingar.

6.7 Spesielle bestemmingar knytt til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos underleverandør ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av tariffavtalar, regulativ eller det som er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld berre for tilsette som direkte medverkar til å oppfylle Avtalen. Det skal ikkje skje tvangsarbeid. Jf. ILO-konvensjon nr 29, 87, 98, 100, 105 og 111.

Alle avtaler som leverandøren inngår som inneber utføring av arbeid under denne Avtalen skal innehalde tilsvarande bestemmingar.

Leverandøren skal på oppmoding legge fram dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir nytta. Dokumentasjonsplikten omfattar også underleverandører.

7 Gjennomføring og levering

7.1 Krav til gjennomføring

All kommunikasjon med oppdragsgivar i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere i jamfør Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarast varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringa av Anskaffinga.

7.2 Levering

Leverandøren har ansvar for at tenestene leveras i høve til denne avtalen.

7.3 Dagsmulkt

8 Pris og betalingsbestemmelser

8.1 Pris

Pris for tenestene er oppgitt i Bilag 2.

Pristilbudet omfattar beskrivne tenester, og skal slik dekke alle de krav og leveransar som går fram av ytingskrava i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Prisene er faste og skal inkludere alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkas påløpt i samband med utførsle av tenestene.

8.2 Prisregulering

Dersom det etter avtaleinngang blir vedtatt endringar i offentlige skatter eller avgifter, skal Avtalens priser endras i samsvar med dette. Endringane gjelder både auke og reduksjon.

Prisregulering er basert på Statistisk sentralbyrå sin statistikk for vinterdrift av veger.

Prisindeks for 3. kvartal leggas til grunn for prisreguleringa i påfølgande sesong.

Første mulige regulering er 3. kvartal 2021.

8.3 Betaling

Leverandøren skal fakturere kunden for utførte tenester en gang pr. mnd.

Kunden skal foreta betaling seinast 30 dagar etter mottak av faktura.

9 Mislighald og sanksjonar

9.1 Kva som sjåast på som mislighald

Det føreligger mislighald dersom parten ikkje oppfyller sitt ansvar og forpliktingar etter Avtalen.

Parten er ikkje ansvarlig i den grad det kan dokumenteras at avvik frå ovannemnte skyldas force majeure, jf. punkt 11, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

9.2 Reklamasjon

Partane skal reklamere skriftlig og utan ugrunna opphald etter at mislighaldet ble oppdaga.

9.3 Sanksjoner ved mislighald frå Leverandøren

9.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighald skal startas opp og gjennomførast utan ugrunna opphald etter at Leverandøren har fått melding om mislighaldet.

9.3.2 Tilbakehald av eigen yting og prisavslag

Dersom det ikkje har lykkjes Leverandøren å avhjelpe mislighaldet innan fristen, kan Kunden holde tilbake egen yting eller krevje forholds messig prisavslag.

9.3.3 Heving

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligheld sine forpliktingar etter avtalen.

9.3.4 Erstatning

Kunden kan krevje erstatta eitkvart direkte, pårekneleg og adekvat tap som med rimelegheit kan tilbakeføres til mislighaldet. Dette gjelder ikkje dersom Leverandøren kan godtgjøre at mislighaldet eller årsaken til mislighaldet ikkje kan talskives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare krevas dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9.4 Sanksjoner ved mislighald frå Kunden

9.4.1 Betalingsmislighald

Dersom Kunden ikkje betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i høve til lov om renter ved forsinka betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalle til betaling.

9.4.2 Heving

Leverandøren kan heve avtalen dersom Kunden vesentlig mislighalde sine forpliktingar etter Avtalen.

9.4.3 Erstatning

Leverandøren kan krevje erstatta eitkvart direkte og pårekneleg tap som med rimelegheit kan tilbakeføres til mislighaldet. Dette gjelder ikkje dersom Kunden kan godtgjøre at mislighaldet eller årsaken til mislighaldet ikkje kan talskives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare krevjas dersom det er utvist grov aktlause eller forsett.

10 Suspensjon av partanes rettigheter og plikter

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utanfor partanes kontroll og som umogleg gjer oppfylling av plikter etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslege reglar må reknas som force majeure, skal motparten varslas om dette utan ugrunna opphald. Den råka parts forpliktingar suspenderas so lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motyting suspenderas i same tidsrom.

11 Endringar

Endringar i Avtalen skal gjerast skriftlig og underteiknas av personar med mynde til dette. Alle endringar skal vedleggast Avtalen.

12 Forsikring

Leverandøren skal ha vanlige forsikringar for å dekke krav frå Kunden eller tredje person som følgje av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen.

13 Overdraging av rettigheter og pliktar

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke frå Kunden, dog slik at samtykke ikkje skal nektas utan saklig grunn. Unntak er de tilfelle kor leverandørselskapet slåast saman med eit anna selskap eller overdragelsen skjer til eit dotterselskap. I sistnemnte tilfelle er ein eventuell overdraging betinga av at Leverandøren garanterer for at dotterselskapet oppfyller kontrakten.

Rett til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdragas. Slik overdraging fritar ikkje vedkommande part frå hans forpliktingar og ansvar.

14 Reklame og media

Leverandør må innhente førehandsgodkjenning frå Kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annan måte ønskjer å gi offentligheita informasjon om kontrakten utover å bruke leveransen som generell referanse. All kontakt med media skal godkjennas av Kunden på førehand.

15 Rettsval og tvistar

Partanes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmas i sin heilheit av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partane om tolkinga eller rettsverknaden av Avtalen, skal tvisten først søkas løyst ved forhandlingar. Fører slike forhandlingar ikkje frem innan to månader, kan kvar av partane forlange tvisten avgjort med endelig verking ved norsk domstol. Partane vedtar Romsdal tingsrett som verneting for slik tvist.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Krav til Leverandøren ved gjennomføring av anskaffinga

1 KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSPLANER

1.1 Generelle krav til utføring av drift og vedlikehold

Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for trafikantane (fotgjengarar, syklistar og kjøretøy) i høve til kontrakts standard og kravspesifikasjonar, med sikring av trafiksikkerhet, miljø og service for trafikantane og vegens naboar.

Entreprenøren skal sjølv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er naudsynt for å utføre arbeidet i høve til kontrakt. Dette gjeld også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal utføre kontraktarbeidet på en fagmessig og aktsam måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eigedom unngåas. Spesiell aktsamheit skal utvises i forhold til trafiksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantane og vegens naboar. Arbeidet skal utføres i høve til aktuelle lover, forskrifter og bestemmingar.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrringar for trafikantane, vegens naboar og omgjevnader minimaliseras, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utføringa av arbeidet.

Det skal nyttas maskiner og utstyr som ikkje skader vegnettet.

Arbeidet skal gjennomførast på en samarbeidsorientert og ikkje konfliktorientert måte.

Gjennomføringa av arbeidet og samarbeidet mellom oppdragsgivar og entreprenør skal være løysingsorientert og ikkje basert på formalprosederer.

1.1.1 Melding og rapportering om skader, feil og manglar mv.

Ved alvorlige handhelser på vegnettet skal oppdragsgivar ha melding om med ein gong. I tillegg skal entreprenøren utan ugrunna opphald melde til oppdragsgivar om:

- Alvorlige skader på objekt som inngår i kontraktarbeidet
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn
- Feil, manglar og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkomst og trafiksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikehaldsarbeidet, sjølv om disse forholda ikkje har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten.
- Behov for å lesse opp og køyre bort snø og is.

Hendingar som oppdragsgivar reknar som alvorlege (ikkje uttømmmande):

- Alle trafikkuhell med entreprenørens kjøretøy/ maskiner
- Trafikkulykker med personskade
- Stengt veg av ulike grunner
- Redusert framkomst, forbindelsar.

I tillegg skal det meldes om uforutsette hendingar kor entreprenøren har gjennomført tiltak etter oppmoding frå politi, brannvesen eller andre.

1.1.2 Skader på objekt påført av entreprenør

Entreprenøren skal informere om skader, og skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og kven som er skadevolder.

1.1.3 Rapportering av materialforbruk og brøytetid

Entreprenøren skal rapportere på fastsatt skjema forbruk/mengder i forbindelse med en del tiltak for kvar måned i den aktuelle sesongen. Rapporteringa skal omfatte:

- Forbruk av strøsand.
- Rapportering av antall utførte timer brøyting og strøing

1.1.4 Behandling og rapportering av manglar og avvik

Entreprenøren skal svare på oppdragsgivars meldingar om avvik og manglar og utbetre disse så snart som mulig etter avtale med oppdragsgivar.

1.1.5 Andre ordningar for tilsyn og inspeksjon

Oppdragsgivar kan etablere egne ordningar for tilsyn og inspeksjon som han finner ønskelig og formålstenleg, og entreprenør er forplikta til å bidra til at slik tilsyn og inspeksjon kan fungere iht. intensjonar.

2 PROSESSFORDELT KRAVSPESIFIKASJON

2.1 Organisering og struktur

2.1.1 Generelt

Entreprenøren er en del av oppdragsgivars organisasjon for handteringa av vinterdrift, og skal samarbeide med interne sjåførar og andre entreprenører. Dette skal gjørast på en smidig måte, slik at det er minst mulig ulemper for alle parter. Dette gjelder særlig i samspill mellom traktorroder og lastebilroder - der det, for eksempel, er enklare for traktorer å rydde kryss - og andre møtepunkt mellom rodene.

Entreprenøren skal, når det gjelder den daglige gjennomføringa av arbeidet, forholde seg til overordna vakt under sesongen.

Definisjonar:

Samleveg: Hovudvegar, kollektivgate, sentrumsgate, forretningsgate, gate med parkeringsareal, industriveg, tung-trafikkåre, hovud adkomst til bustadområde og vegar tilgrensande til kommunale institusjonar, skoler og barnehagar.

Adkomstveg: Kjøreveg som ikkje er samleveg, bustadgate, bustadveg, stikkveg, blindveg, veg med lokaltrafikk, bygdeveg.

Gang- og sykkelveg: Områder utan biltrafikk, eller der kjøring skjer på fotgjengarars premiss, gågater, gatetun, torg.

2.1.2 Møteplan og informasjon

Før oppstart av sesongen kan det gjennomførast eit oppstartsmøte med entreprenør, for bl.a. å gå igjennom roden.

Entreprenøren skal få utlevert rodekart, vaktliste, justerte priser og ev. presisering av rutinar.

I etterkant av sesongen kan det kallast inn til et evalueringsmøte, der gjennomføring av sesongen og ev. problemområder diskuteras.

2.1.3 Utkalling

2.1.4 Beredskapsperiode

Ordinær beredskapsperiode starter i utgangspunktet i uke 43, og varer i 27 veker, frå 15 oktober til 15 april kvart år. Behov for vinterdrift kan imidlertid oppstå både før og etter ordinær beredskap, og i slike tilfelle blir entreprenør kontakta.

2.2 Rodene

Denne konkurransen gjeld separate roder på det kommunale vegnettet. Rodenes geografiske utstrekning går frem av vedlagte oversikt. Mindre endringar kan/må påreknast år for år. Det er påført kva type maskin som er mest aktuell.

Tabellen under viser område for de enkelte roder:

Roder	Område	Beredskap	Antall einheiter
5.	Som vist på rodekart 5.	1	1

Det skal leverast separate tilbod pr. rode. Oppdragsgivar evaluerer den enkelte rode kvar for seg og tildeler oppdrag pr. rode som separat kontrakt.

Viser også til eige rodekart som beskriv rodene. (vedlegg 1 til 6). Rodene finnes også tilgjengeleg elektronisk.

2.2.1 Kategorisering av rodene

For å beskrive behovet for utstyr, ressursar og fastsetting av fast beredskap har Aukra kommune kategorisert rodene etter 3 forskjellige kategoriar. Kategoriane beskriv kommunens vurdering av kompleksiteten av rodene og behovet for utstyr, men er ikkje eit absolutt krav i høve utstyr. Tilbod på anna type utstyr vil også bli vurdert om kommunen finn tilbydt utstyr likeverdig eller betre.

Kategori 1: Kommunale gang og sykkelveg, kommunale tilkomstveg i bustadfelt, kryss, snuplassar, vendehammar og busslommer. Osv.

Ønskeleg utstyr: Traktor klasse T, (Traktor godkjent 40 km/t).

Kategori 2: Kommunale hovudveg inkl. kryss, busslommer og liknande.

Ønskeleg utstyr: Lastebil eller anleggstraktor med hastigheit over 40 Km/t.

Kategori 3: Kommunale sentrumsroder. Tilbydar må ha utstyr til å kunne flytte snø ved store snømengder.

Ønskeleg utstyr: Hjullastar, traktor med frontlastar eller liknande utstyr med moglegheit for transportering av snø.

2.2.2 Rodebeskriving

Rode 5: Kategori 1.

Estimert rodeverdi: 450.000,- inkl. mva.

Bustadfelt i roda: Hjertvikberget, Prestemarka/Skogvegen, Holmesundet, Kaltrøa, Hukkelberg/Berglia, Holemarna.

Parkeringsplassar og uteareal: Furutun barnehage. Aukratun barnehage, kommunale bustadar ved Aukrasanden.

Rodestorleik:

Rode	Adkomstveg bustadfelt (meter)	Hovudveg (meter)	Gang og sykkelveg (meter)
Rode 5	5024	1550	18800

Estimert timeforbruk og forbruk strøsand årleg, etter statistikk 2015-2020:

Brøyting: 119 timar.

Strøing: 68 timar.

Strøsand: 95 m³

2.3 Arbeidsoppgåver/ prosessbeskriving

2.3.1 Snøbrøyting

Oppgåvene/ prosessen omfattar all snøbrøyting og beredskap for brøyting. Denne skal setjast i gang av entreprenør ved utløysande krav.

2.3.2 Snø- og is rydding

Oppgåvene/ prosessen omfattar rydde oppgåver som:

- Snø- og is høvling
- Snøfresing
- Snørydding med traktor og hjullaster

for rydding i vegkryss etter brøyting, rydding ved leskur, siktforbetring i vegkryss og framom skilt, rømming av brøytelantar, utbrøyting, utfresing og oppussing etter høvling av vegbana eller etter nedskjering av kantar, etc.

Proessen omfattar også å lesse opp og køyre bort snø.

2.3.3 Strøing

oppgåva/ prosessen omfattar utstrøing av:

- Sand:

Oppgaven/ prosessen utføres/ benyttes også når strøing gjøres kombinert med brøyting.

- Sandlager:

Kommunen har ikkje tilrettelagt sandlager for tilbydarane. Tilbydar må sjølv sørge for å ha egne sandlager for tørr og isfri lagring av sand.

Kostnadane med dette skal dekkast av entreprenør.

2.4 Generelle krav til standard for drift og vedlikehald

1. Vegane skal være framkommelege for køyretøy som er normalt utstyrt for vinterkøyting. Dette skal oppnåast ved å redusere mengde snø og is på vegen samt sikre tilstrekkeleg veggrep for trafikantane.
2. Gang- og sykkelveg og fortau skal gje gåande framkomst på deira eigne premissar samt eit sikkert trafikkmiljø. Gang- og sykkelveg og fortau skal vere attraktive for fotgjengarar og syklistar. Gang- og sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengar og syklistar slik at de føretrekk å ferdast på gang- og sykkelvegen og fortauet framfor i køyrebana.
3. Parkeringsareala skal være tilgjengelege iht. behov slik at trafikantane ikkje må parkere på andre areal i vegbanen, evt. skal disse brøytast den tid på døgnet det er minst parkering.

4. Bruksareal og tilkomstvegar til skole, barnehagar og kommunale institusjonar skal brøytast og ryddast for snø slik at ferdsel til og frå institusjonane ikkje hindrast og slik at areala er framkommelege og tenlege for institusjonanes brukarar og besøkande.

2.5 Spesifikasjonar og krav

2.5.1 Snøbrøyting

1. Brøyting på det kommunale vegnettet settast i gang når snø mengda på vegen er 8 cm. Ved våt snø og fare for vær skifte må det gjerast ei skjønns vurdering av behovet for brøyting.
2. Det skal brøytes i køyrefeltas fulle bredde, viss ikkje faste sidehinder eller parkerte kjøretøy hindrar dette.
3. Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jamt utan sjenerande issvullar o.l. Det skal ikkje ligge igjen snø ranker over kryssande offentlige vegar og gangfelt, og snø skal ikkje haugas på ein slik måte at sikta i kryss hindras. Der det ikkje er faste sidehinder, skal det brøytes på ein slik måte at bortkøyting av snø ikkje blir naudsynt.
4. Oppdragsgivar forbeheld seg retten til, ut frå tidlegare års erfaringar, å anwise overfor entreprenør kor snøen frå vei og fortau skal deponeras eller brøytes.
5. På vegar utan fortau fordelas snøen til begge sider, viss ikkje eit av sideområda er klart betre egna til lagring av snø. I veger med fortau på ei side, brøytes normalt all snøen over til motsatt side. I veger med to fortau fordeles snøen til begge sider, viss ikkje eit av sideområda er klart bedre egna.
6. Der kor det er smale fortau (< 2 m), må snø frå fortauet brøytast ut i vegbanen før vegbanen brøytast. Deretter brøytast vegbanen slik at snøen blir liggjande i ranke mot kantstein.
7. Det skal brøytast i fortauets fulle bredde viss ikkje faste sidehinder hindrar dette.
8. For gangbanar med rekkverk må snøen brøytes bort frå rekkverket, slik at fotgjengarar kan nå og holde seg fast i rekkverket.
9. Ved brøyting av våt snø skal entreprenør, strø vegbane og fortau samtidig med brøytinga.
10. Haldeplassane skal ryddast for snø i heile fortauets bredde. Ranke og snøhaugar skal ikkje leggst igjen framom leskur eller langs kantstein på haldeplassar.

3 ANDRE AVTALER OG BESTEMMELSER

3.1 Informasjon

3.1.1 Merking av biler, maskiner og mannskap

Maskiner skal være merka for å tilkjennegi kven som utfører arbeidet.

3.1.2 Publikums kontakt til entreprenøren frå publikum

Entreprenøren skal ta seg av all kontakt med publikum på ein profesjonell og serviceinnstilt måte.

All kontakt frå publikum til entreprenøren, uansett ansvarsforhold, skal loggførast, og meldast til oppdragsgjevar dersom det oppstår usemje eller spørsmål som går ut over entreprenørens ansvarsområder.

3.2 Personell

Brøytesjåfør skal være egna til å ta på seg oppdraget, og ha til ein kvar tid ha naudsynt opplæring.

3.3 Utstyr

Kjøretøyet skal være tilpassa behovet på roden, og skal kunne ta seg frem på alle vegar utan å påføre veg, vegutstyr eller tredjemann skader. Det skal også være skodd for å ta seg frem på alle strekningar på roda.

Bilag 2 – Løysingsbeskriving

Tilbud på rode: _____

Navn/Firma: _____

Adresse: _____

Aktuelle telefonnummer: _____ **Mobilnummer:** _____

tilbyr seg å utføre vintervedlikehold på denne roden i følge denne avtale, kravspesifikasjonen, løsningsbeskrivelse og pris. Følgjande kjøretøy og utstyr skal brukas til å utføre oppdraget. Strøsand fakturerast per m3 brukt på roda for kvar sesong.:

Kjøretøy – type	
Kjøretøy - årsmodell	
Kjøretøy - hestekrefter	
Kjøretøy – akseltrykk	
Evt. kjøretøy - back-up	
Utstyr nr. 1, for eks. skjære, plog m.v. som blir tilbydd	
Utstyr nr. 2, for eks. skjære, plog m.v. som blir tilbydd	
Timepris brøyting:	
Timepris strøsand:	
Pris på strøsand pr. m3	
Beredskapssum, sjå konkuransgrunnlag DEL 1. 1.1 a) for max. Beredskap for roda.	
Evt. andre opplysningar	

Dato

Signatur