

VEDLEGG - KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 ANSVAR

Leverandør er ansvarlig for at leveransen gjennomføres i overensstemmelse med de vilkår som er avtalt/i henhold til kontrakt.

Leveransen skal gjennomføres i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på det aktuelle området.

2 ENDRINGER, TILLEGG M.V.

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

3 FORHOLDET TIL TREDJEMANN

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtale.

4 DOKUMENTRANG

Dersom avtaledokumentet inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Skriftlige endringer til kontrakten
- Kontrakten
- Konkurransgrunnlag med tilhørende vedlegg (alle vedlegg som ble lagt ut sammen med kunngjøring)
- Tilbudet fra leverandøren

Salgs- og leveringsbetingelser fra leverandøren gjelder kun i den grad de ikke kommer i konflikt med Oppdragsgivers kontrakts-bestemmelser og konkurransegrunnlaget for øvrig. Hvis tilbud inneholder forbehold eller lignende som avviker fra konkurransegrunnlaget, vil dette kunne føre til avvisning av tilbud. Hvis det tas forbehold eller lignende som aksepteres av oppdragsgiver, gjelder dette foran konkurransegrunnlaget. I slike tilfeller vil disse konkrete forholdene fremgå av kontrakten.

5 TAUSHETSPLIKT

Leverandøren og dennes personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

6 FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven. Faktura skal henvise til gjeldende kontrakt.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Faktura skal sendes elektronisk via vår meldingssentral.

Betaling skal anses å være foretatt når kommunen har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

7 PRISJUSTERINGER

Pristilbudet er bindende, med mindre helt spesielle forhold ved oppdraget/arbeidet tilsier nærmere forhandlinger.

8 LEVERINGSBETINGELSER

Leveringsbetingelsene er fritt levert til avtalt leveringssted. Leverandøren har ansvar for at tjenesten er levert til avtalt tid og pris. Oppgjør for leveransen skjer i sin helhet etter fullverdig levering, inkludert dokumentasjon.

Med mindre annet er avtalt, skal leverandøren innen 7 dager etter mottakelse av bestilling sende ordrebekreftelse. Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene. Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med avtalen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har oppdragsgiver rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en betryggende og forsvarlig måte. Følgeseddel skal alltid følge med hver forsendelse.

9 LEVERINGSTID

Hvis annet ikke er fastsatt gjelder misligholdelsesreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i lov om kjøp av 13. mai 1988.

Leveringstidspunkt/tid avtalt mellom leverandør og oppdragsgiver er bindende.

Dersom leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal mottaker uten opphold bli informert.

10 FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER / FORCE MAJEURE

Leverandøren kan påberope seg force majeure hvis det viser seg at de ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandøren skal da godtgjøre at denne forsinkelsen er forårsaket

av forhold utenfor leverandørens kontroll, som de ikke har hatt muligheter til å forhindre eller burde med rimelighet ha sett på det tidspunkt da kontrakten ble inngått.

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

Manglende leveringer fra underleverandør fritar ikke leverandøren for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandøren.

Manglende leveringer eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke er force majeure eller forhold godkjent av oppdragsgiver i henhold til denne artikkel, vil ikke begrense leverandørens ansvar i henhold til kapittel 9 (leveringstid)

For forståelsen av force majeure legges norsk rettspraksis til grunn.

11 REKLAMASJON

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan oppdragsgiver tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning. Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har pådratt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

Leverandøren tar det totale ansvaret for de skader et levert produkt eventuelt skulle forårsake på oppdragsgivers utstyr.

12 DOKUMENTASJON

All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være på norsk om ikke annet er særskilt avtalt.

13 VESENTLIG MISLIGHOLD

Vesentlig mislighold fra leverandørens side gir oppdragsgiver rett til heving av kontrakten uten kostnad. I tillegg til heving eller prisavslag kan oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

14 OPPSIGELSE

Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

15 EIENDOMSRETT

Utstyr og materiell som leveres etter denne avtale blir oppdragsgivers eiendom fra og med betalingstidspunktet.

16 MILJØ

Oppdragsgiver ønsker i størst mulig grad å benytte produkter som er miljøvennlige. Leverandøren skal derfor tilfredsstille de miljøkrav som er satt til bransjen, og arbeide systematisk for å oppnå bedre miljømessige resultater. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal leverandøren kunne vise til det arbeidet som blir gjort for å sikre miljøvennlige produkter og produksjonsprosesser.

17 KVALITET

Leverandørene skal tilby varer av fullgod kvalitet. Produktene skal være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra leverandør. Det regnes som en mangel dersom avtalegjensstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

18 TVISTER

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Dalane Tingrett.

19 BRUK AV UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde de lover og regler som gjelder for bruk av utenlandsk arbeidskraft.

20 LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan Oppdragsgiver på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.