

Prosjekt:

Etablering av vei og infrastruktur til næringstomter i Hernesmoen næringspark

Tittel:

Bilag D2

SHA-plan

C01	Konkurransesgrunnlag		21.05.21	OGH		
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarb.	Kontroll	Godkjent
Leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
 Sør-Odal kommune					Side 1 av 7	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Disiplin:	Dok.type:	Løpenr:	Rev nr:	Status:
HN	0000	Z	KF	0002	01	C

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	GENERELL BESKRIVELSE AV PROSJEKTET	3
1.1.1	Type prosjekt.....	3
1.1.2	Stedlige forhold.....	3
1.2	OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLANEN	3
1.2.1	Dokumentansvarlig.....	3
1.2.2	Generelt om ajourføring og distribusjon av planen.....	3
1.2.3	Distribusjonsliste	3
1.2.4	Revisjon av planen.....	4
2	ORGANISASJONSKART.....	4
3	FRAMDRIFTSPLAN	4
3.1.1	Hovedframdriftsplan.....	4
3.1.2	Detaljerte framdriftsplaner.....	5
4	SPESIFIKKE TILTAK.....	5
5	RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING.....	7

1 Innledning

1.1 Generell beskrivelse av prosjektet

1.1.1 Type prosjekt

Prosjektet omfatter utvidelse av eksisterende vei med gatelys gjennom Hernesmoen næringspark. Det skal i tillegg etableres infrastruktur til tiliggende næringstomter langs veien, samt etablering av pumpestasjon for avløp.

1.1.2 Stedlige forhold

Området er relativt flatt. Grunnen består i hovedsak av sandjord. Den sørlige delen av området, hvor pumpestasjon er tenkt plassert, består delvis av myr/våtmark.

I vest er det lite trafikk i næringsparken (Hærnesringen/Hærnesstubben) foruten trafikk til og fra eksisterende næringsarealer. Fra Fv. 175 i øst og til Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR) er det en større andel trafikk, først og fremst renovasjonsbiler. I åpningstidene er det stor trafikk av private brukere til GIR.

Det går turstier gjennom området som må sikres/midlertidig legges om for å hindre konflikt med arbeidene.

Veitrasé ble hogd for noen år siden. Det er ingen kjente anlegg/installasjoner i anleggsområdet utover grensesnittene i hver ende.

1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

1.2.1 Dokumentansvarlig

Dokumentansvaret for planen er angitt i tabellen under.

Periode	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	Sør-Odal kommune v/Ole Gunnar Holen	KU
Byggefase	Sør-Odal kommune v/	KU

1.2.2 Generelt om ajourføring og distribusjon av planen

Alle planleggende og utførende parter i prosjektet skal ha tilgang til planen. Andre parter skal ha tilgang til planen etter behov.

Mottakere av planen fremgår av distribusjonslisten i kap. 1.2.3.

Dokumentansvarlig har ansvar for å utarbeide, videreutvikle, vedlikeholde og distribuere planen. Planen skal revideres dersom den inneholder opplysninger som har endret seg eller kommende aktiviteter krever at planen utvikles videre.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen, har ansvar for å melde fra om dette til dokumentansvarlig.

Byggherres kontraktspart skal bekjentgjøre og distribuere planen videre til sine ansatte, underentreprenører og underleverandører, inkludert enkeltmannsforetak. Arbeidsgivere skal videre informere arbeidstakere og verneombud.

1.2.3 Distribusjonsliste

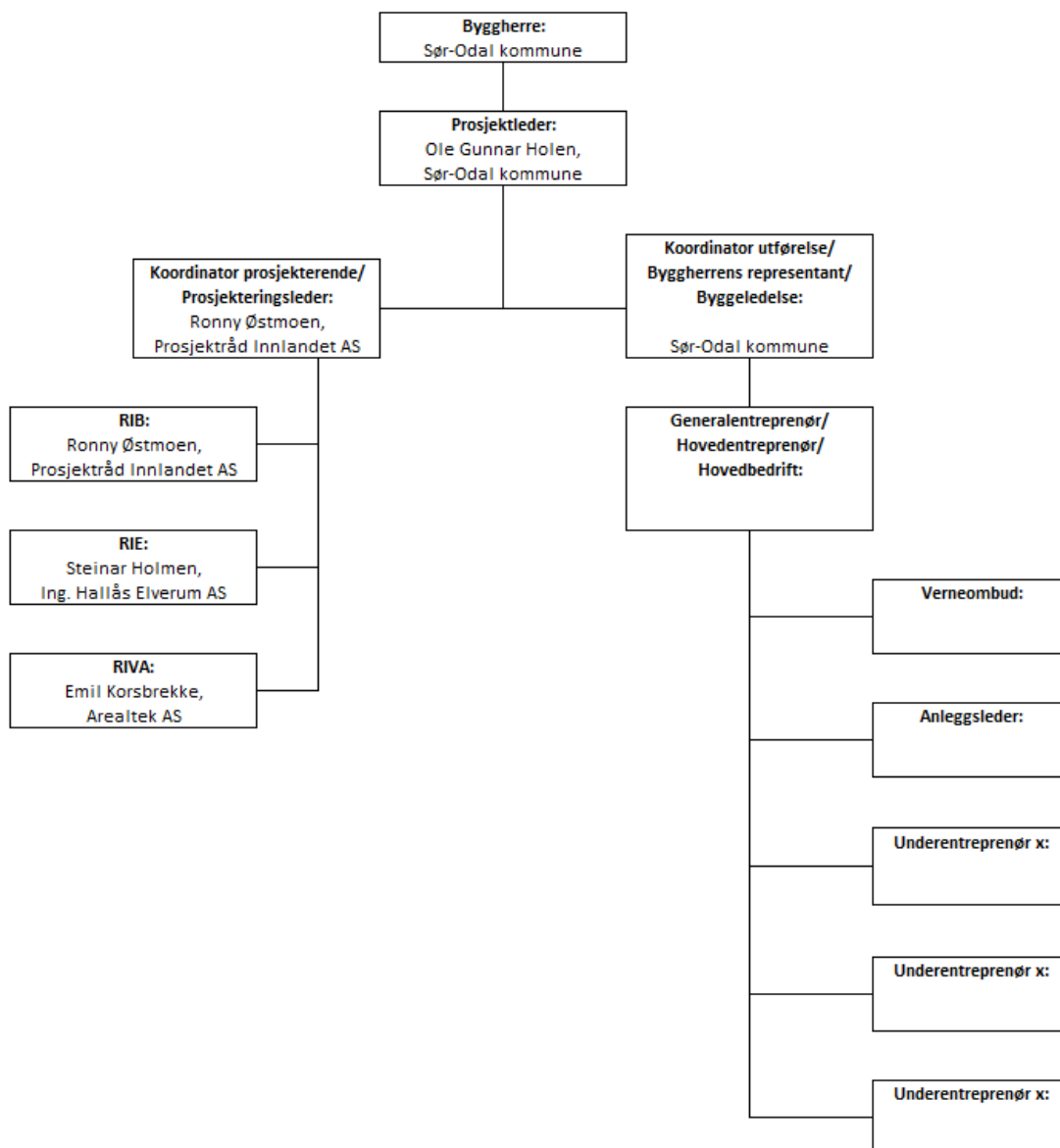
Funksjon	Person	Firma	E-postadresse
Byggherre/ Prosjektleder	Ole Gunnar Holen	Sør-Odal kommune	ole.gunnar.holen@sor-odal.kommune.no
Byggherrens representant/ Byggeleder/Koordinator utførelse		Sør-Odal kommune	
Prosjekterende/Koordinator prosjektering	Ronny Østmoen	Prosjektråd Innlandet AS	ronny@prias.no

Hovedentreprenør/Hovedbedrift			
-------------------------------	--	--	--

1.2.4 Revisjon av planen

01	Konkurransesgrunnlag	21.05.21	OGH
Rev. Nr.	Beskrivelse/Endring	Rev. Dato	Utført

2 Organisasjonskart



3 Framdriftsplan

3.1.1 Hovedframdriftsplan

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Tilrigging	15.08.2021
2	Byggestart	01.09.2021
3	Ferdigstillelse (unntatt asfaltering)	31.12.2021

4	Delovertagelse fra entreprenør	Januar 2022
5	Asfaltering	Vår 2022
6	Overtagelse fra entreprenør	Vår 2022

Asfaltering planlegges utført våren 2022 for best mulig kvalitet på sluttproduktet. Datoer i 2022 omforenes ved kontraktsinngåelse.

3.1.2 Detaljerte framdriftsplaner

Detaljerte framdriftsplaner (produksjonsplaner) skal utarbeides av hovedentreprenør før oppstart. Framdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordinering av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også framkomme i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart.

Framdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Framdriftsplan skal slås opp på oppslagstavle slik at alle aktører på anleggsplassen har tilgang til denne.

4 Spesifikke tiltak

Byggherren og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i anleggsprosjekter, er ikke med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Forholdene som er medtatt i tabellen er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.

Spesifikke tiltak er listet opp i tabellen nedenfor.

Nr.	Aktivitet/farekilde	Fare/Uønsket hendelse	Mulige årsaker	Risikoreduserende tiltak	Ansvar
1	Anleggsarbeider i nærhet til naboer.	Uvedkommende kommer inn på området og skader seg. Støyende og støvende aktiviteter som forstyrrer naboer.	Ingen hindringer for å komme inn på området, for eksempel ulåst port eller manglende gjerder. Mangler støy og støv begrensende tiltak mot bebyggelse i nærområdet.	Anleggsområdet må sikres med nødvendige gjerder. Porter må låses. Byggegrøp og grøfter inne på anleggsområdet må sikres med egne gjerder. Sperringer og lignende vurderes ift. ambulanse og andre utrykningskjøretøyer, slik at disse ikke hindres i å komme fram til byggeplass. Informasjon og varsling til berørte naboer. Begrensning i arbeidstider på byggeplass. Vanning og salting mot støvplager.	Entreprenør
2	Turstier krysser anleggsområdet.	Personskade.	For dårlig sikring mot tursti. Krysningpunkt for dårlig sikret.	Tursti legges om vekk fra byggeaktiviteten og gjerdes inn med byggeplassgjerder. Vurdere om krysningpunkt styres til en definert sluse med byggeplassgjerder.	Entreprenør
3	Internttrafikk av kjøretøy.	Påkjørsler av maskiner og utstyr, internt på plassen og ved utkjøring på offentlig vei. Konflikt menneske maskin.	Påkjørsel eller klemfare grunnet at blindsoner mm rundt maskiner ikke overholdes.	Synlighetsmarkert arbeidstøy, sikkerhetsopplæring, bevisstgjøring av blindsoner, adskilte gangsoner. Merkede og adskilte kjøresoner, belysning, siktsoner.	Entreprenør
4	Trafikk til og fra byggeplass med lastebil (materialer/ etc.)	Person blir kjørt på med motorisert utstyr.	Manglende skilting/sperring/informasjon. Dårlig planlagt inn/ut-transport. Ikke vakthold.	Informere ved møte. Sperre av adkomstveier. Skilting.	Entreprenør
5	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme/myr.	Klemskader.	Dårlig sikring rundt myrer, groper, skjæringer og oppfyllinger. Usikrede områder, masser, skråninger, oppfyllinger.	Sperringer. Grøfteplaner.	Entreprenør
6	Fall av gjenstander fra kraner.	Person- og materialskade.	Dårlig anhuking/feil løfteutstyr. Dårlig sikring/avskjerming av arbeidssted.	Anhukerkurs påbudt. Sertifisert løfteutstyr. Bruk av personlig verneutstyr.	Entreprenør

5 Rutiner for avviksbehandling

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i organisasjonskartet, beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av framdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold) og spesifikke tiltak. I tillegg faller identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak og omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold inn under denne kategori avvik.

Avvik behandles etter følgende rutine:

1. Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages
2. KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem
3. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren i samråd med KU og anleggsleder hos de utførende
4. Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
5. SHA-planen oppdateres