



KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransebeskrivelse og kontraktsgrunnlag etter NS 3450)

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Eablering av vei og infrastruktur til næringstomter i
Hernesmoen næringspark

Saksnr. 21/1282



Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)	3
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3 Viktige datoer	3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring.....	4
3 Grunnlag for tilbudet	4
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
4 Krav til tilbudet	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Tilbudets innhold.....	5
4.3 Offentlighetsloven	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	7
4.6 Tilbudskostnader.....	7
4.7 Parallell tilbud.....	7
4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
4.9 Taushetsplikt.....	7
4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
5 Kvalifikasjonskrav	7
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	8
5.5 Støtte fra andre foretak	9
6 Tildelingskriterier.....	9
6.1 Tildeling.....	9
6.2 Pris.....	10
6.3 Kvalitet	10
7 Avtalevilkår	10
8 Vedlegg.....	11



1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)

Oppdragsgiver ønsker tilbud på utvidelse av eksisterende vei med gatelys gjennom Hernesmoen næringspark. Det skal i tillegg etableres infrastruktur til tiliggende næringstomter langs veien, samt etablering av pumpestasjon for avløp.

- Veilengden er på ca. 500 meter.
- Det skal føres infrastruktur (VA, trekkerør for fiber og strømtilkoblingsskap) til sju tiliggende næringstomter.
- Det skal etableres en pumpestasjon for avløp.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være kr. 4.000.000 eks. mva.

Anskaffelsesdokumentene er bygd opp iht. NS 3450, og består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sør-Odal kommune.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 1 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 25-2021
Frist for å levere endelig tilbud	Se Mercell-portalen
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	25.06.2021
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I



og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

2.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.2.4 Skatteattest

Valgte leverandør med underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget etter NS 3450 med vedlegg som angitt i kapittel 8.



3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål og svar blir besvart i anonymisert form og kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder. Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet utformes med disposisjon som angitt i Tabell 2, og skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Tabell 2 Tilbudets utforming

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev utfylt av tilbyder
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jfr. kapittel 5)
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema og teknisk beskrivelse. Prisskjema skal leveres i Excel-format, mens teknisk beskrivelse skal leveres i PDF- og XML- eller gab-format.
Vedlegg 4	Dokumentasjon øvrige tildelingskriterier (jfr. kapittel 6)
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



4.3 Offentlighetsloven

Tilbyder bes om å sladdde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg 5 – Offentlig innsyn skal fylles ut.

4.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

4.7 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Vurdering skal baseres seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 4 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter



Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut og levere vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	90 %	Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - kompetanse og erfaring	10 %	CV for prosjektleder og anleggsleder som skal inneholde opplysninger om utdanning (formell utdanning og evt. fagkurs/etterutdanning) og tidligere utførte oppdrag (byggherre, verdi, type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet)



Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

6.2 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

6.3 Kvalitet

Herunder evalueres kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{best kvalitet} - \text{vurdert kvalitet}}{\text{best kvalitet}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbudsrangeringen.

7 Avtalevilkår

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt kontraktsgrunnlaget.

Avtaleforholdet reguleres av NS 8405.

Entrepriseform for prosjektet er Generalentreprise.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.



8 Vedlegg

Tabell 3 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontraktsgrunnlaget med bilag
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn