

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak: 2021/836 Leie av modulbygg Kalnes



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudsbefaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5	Læringer	6
2.6	Etiske retningslinjer.....	6
2.7	Rettelser, supplering eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
3.11	Priser og øvrige kontraktsvilkår	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene	11
6.1.1	Kostnader	11
6.1.2	Kvalitet	11
6.2	Tildeling av kontrakt	11
7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Kunden, Sykehuset Østfold, gir spesialisthelsetjenester innenfor somatikk, psykisk helsevern og rus. Opptaksområdet er tidligere Østfold fylke med ca. 285 000 innbyggere.

Sykehuset Østfold har ca. 5000 medarbeidere. I dag er tjenestene lokalisert på følgende steder: Kalnes, Moss, Fredrikstad, Halden, Askim, Eidsberg og Sarpsborg.

Kjernevirksomheten til Sykehuset Østfold er å utrede, diagnostisere og behandle pasienter på spesialisthelsetjenestenivå.

Sykehuset Østfold er et selvstendig helseforetak og inngår som ett av helseforetakene organisert i Helse Sør-Øst.

For ytterligere informasjon, se www.sykehuset-ostfold.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Østfold ønsker tilbud på totalentreprise for prosjektering og oppføring av modulbygg etter NS 8407. Etter oppføring vil modulbygget bli leid av Sykehuset Østfold HF.

Modulbygget skal plasseres på egen tomt i tilknytning til sykehusbygget på Kalnes. Modulbygget skal romme ca 103 ansatte og har en anslått størrelse på ca. 900 m². Se vedlagte romkatalog for ytterligere opplysninger.

Tilbyder har ansvaret for å detaljprosjekttere og utføre anlegget i.h.t. gjeldende norske lover, forskrifter, standarder og funksjons-/kvalitetskrav nedfelt i Vedlegg 2 A Teknisk bilag - Oppdragsbeskrivelse. Herunder gjelder også krav gitt av Arbeidsmiljøloven.

Tilbyder står ansvarlig for grunnarbeidet, fundamentering og alle til- og påkoblinger knyttet til el, VA osv. i henhold til vedlegg 2 A, slik at modulbygget kan tas i bruk av oppdragsgiver.

Det skal etableres brannvarslingsanlegg inkludert integrasjon til installert brannvarslingsanlegg i eksisterende sykehusbygg. Komplette brannkonsept, branntegninger og orienteringsplan skal leveres ved ferdigstillelse. Komplette brannteknisk prosjektering er tilbyders ansvar.

Anskaffelsen inneholder i tillegg **opsjon** på kjøp av modulbygget etter endt leieperiode.

Oppdragsgiver vil forestå all drift og vedlikehold av bygget etter ferdigstillelse og overlevering.

Estimert omfang av avtalen er 17,5 mill. NOK.



Modulbygget bør være innflytningsklart til 1.12.2021.

1.3 Avtaletype

Leiekontrakt, basert på vedlagte kontrakt inkludert tilhørende bilag.

Helseforetaket er ikke mva-pliktig og gir ikke fradragsrett for utleier, jf. forøvrig leieavtalens punkt 9.

1.4 Avtaleperiode

Leiekontrakten gjelder i 7 år.

Leietaker har opsjon på kjøp av Leieobjektet etter 7 år. Alternativt har Leietaker rett til å reforhandle og forlenge leieforholdet.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2 A	Teknisk bilag – Oppdragsbeskrivelse	Oppdragsgivers krav til anskaffelsen. Besvares i eget dokument kalles Leverandørens løsningsspesifikasjon.
Vedlegg 2 B	Romkatalog	Underlag for tilbyder
Vedlegg 2 C	Situasjonsplan	Underlag for tilbyder
Vedlegg 2 D	Overordnet brannkonsept	Underlag for tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Leiekontrakt	Ferdigstilles ved tildeling av avtale
Vedlegg 5	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 6	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 7	Veiledning ved sladding av tilbud	Instruks til tilbyder
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom bruk av underleverandør
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti	Fylles ut og legges ved tilbudet ved behov
Vedlegg 11	NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser	Informasjon



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist påmelding til tilbudsbefering	2.6.2021
Tilbudsbefering	3.6.2021, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.6.2021, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	21.6.2021, kl. 12:00
Evaluering	Uke 25 (tentativ)
Eventuell dialog	Uke 25/26 (tentativ)
Eventuell endelig tilbudsfrist	Uke 26 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26/27 (tentativ)
Utløp av karenstperiode	Uke 27 (tentativ)
Inngåelse av leiekontrakt	Uke 27 (tentativ)
Oppstart av leiekontrakt	Uke 48 (tentativ)

1.8 Tilbudsbefering

Det vil bli avholdt tilbudsbefering. Påmelding via Merzell. Tidspunkt for befering fremkommer i punkt 1.7. Det vil ikke bli utarbeidet referat fra beferingen og eventuelle spørsmål sendes via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Sted for befering er aktuelt område for plassering av modulbygget, adresse Kalnesveien 300, 1714 Grålum.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger som et utgangspunkt å ha dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3 (3). Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og omfatte blant annet avklaringer og forhandlinger, jf. FOA § 9-3 (1). Etter tilbudsfristens utløp vil Oppdragsgiver beslutte om slik dialog skal gjennomføres med leverandørene, jf. FOA § 9-2 (3). Etter en eventuell dialog gis det en kort frist for å inngi revidert tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt.

Vedlegget «Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår» som følger konkurransegrunnlaget, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver.

2.5 Læringer

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Krav til lærling er et kontraktkrav, og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidene.

2.6 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell leverandør, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.7 Rettelser, supplering eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 8-4(4).

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

NR	NAVN
Dok 1	Tilbudsbrev [PDF-format] (ref. vedlegg 1)
Dok 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (med nødvendige vedlegg, bl.a. tegninger, fremdriftsplan)
Dok 3	Prisskjema [Excel-format] (ref. vedlegg 3)
Dok 4	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav [PDF-format]
Dok 5	Svarskjema referanser [PDF-format] (ref. vedlegg 5)
Dok 6 a	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak [PDF-format] (ref. vedlegg 9)
Dok 6 b	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak/underleverandør [PDF-format]
Dok 7	Innsyn – Offentlighetsloven [PDF-format] (ref. vedlegg 8)
Dok 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Dok 9	Erklæring om Lønns- og arbeidsvilkår [PDF-format] (ref. vedlegg 6)
Dok 10	Morselskapsgaranti, eventuelt [PDF-format] (ref. vedlegg 10)
Dok 11	Eventuelt brosjyre

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Oppdragsgiver vil først etter tilbudsfristens utløp beslutte om det skal gjennomføres dialog med tilbyderne, se punkt 2.1 over, tilbyderne kan derfor ikke forvente at det vil bli gjennomført dialog om sitt tilbud.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 8 - Offentlig innsyn i tilbudene, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Dok 8 Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

3.11 Priser og øvrige kontraktsvilkår

Vedlagte leiekontrakt ønskes lagt til grunn for leieforholdet.

Tilbudte priser innarbeides i vedlagte prisskjema. I prisskjemaet fremkommer nærmere opplysninger om utfylling.

Dersom tilbyder ønsker endringer i øvrige kontraktsvilkår, skal dette fremgå i tilbudsbrevet. Det gjøres oppmerksom på at forbehold og avvik kan medføre avvisning.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal fylle ut ESPD egenerklæringsskjema slik det fremgår av Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har: Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår.	Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd. Det kan inngis bankgaranti som en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedleggs listen) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Minimum 3 relevante referanseprosjekt som tilbyder har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om: • Kontraktenes verdi • Tidspunkt for gjennomføring. • Navn og telefonnummer til mottaker • Rollen i prosjektet. Vedlegg 5 «Svarskjema referanser» bes utfylt. En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som blir satt bort til underleverandører. Vedlegg 9 «Forpliktelseserklæring» bes utfylt. For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør egne forutsetninger for gjennomføring, og må i



	den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.
--	---

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem	Attest for tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har et tilsvarende kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Fremleggelse av eventuelle sertifikater som ISO 14001, Miljøfyrtårn og EMAS. Dersom tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at tilbyders miljøledelsessystem sendes inn.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Evalueres på bakgrunn av
Kostnad, herunder; - leiekostnader - opsjon på kjøp etter endt leieperiode med hovedvekt på tilbudte leiekostnader	60 %	Prisskjema
Kvalitet, herunder i prioritert rekkefølge; - gjennomføringsplan og tidspunkt ferdig modulbygg - tilbudt løsningsbeskrivelse, planløsning med fasadetegninger og visuelt uttrykk	40 %	Leverandørens løsningsbeskrivelse med tilhørende vedlegg



6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til tilbudte priser i prisskjemaet:

- leiekostnader og årlig prosentvis økning i konsumprisindeksen
- opsjon på kjøp etter endt leieperiode

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell i henhold til Oslo kommunes veileder bli benyttet. Se

<https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/tildelingskriterier.veileder.oslokommune.pdf>

6.1.2 Kvalitet

Gjennomføringsevne. Utarbeidet fremdriftsplan som viser hvordan man planlegger å nå ønsket frist for ferdigstilling 1.12.2021. Utleier bes å redegjøre for tidsplan for å etablere arealer og gjøre dem bruksklare til virksomhetene som skal inn i bygget. Denne skal da angi tydelige frister for når brukermedvirkning må være avsluttet på en slik måte at Sykehuset Østfold kan planlegge sin deltakelse i prosjekteringsmøter.

Løsningsbeskrivelse. Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudt totalløsning med tanke på oppnådde krav i «Teknisk bilag – Oppdragsbeskrivelse», tilbudte lokalers egnethet og ivaretagelse av de forskjellige seksjoner som skal inn i bygget. Hvordan fellesfunksjoner, service og støttefunksjoner er plassert i bygget vil også bli vektlagt.

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav og ønsker som er spesifisert konkurransedokumentene er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4(1).