

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Vintervedlikehold for Sunnaas sykehus HF

Tilbudsfrist: 30.08.21

Sak nummer: 21/00439

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	7
2.4. Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	7
2.5. Tilbudsbefaring.....	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallellt tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	7
3.4. Innsending av tilbud	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Kostnader og prissetting av tilbudet.....	8
3.7. Utgår.....	9
3.8. Språk.....	9
3.9. Forbehold.....	9
3.10. Vedståelsesfrist	9
3.11. Omkostninger	9
3.12. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter.....	12
5.5. Støtte fra andre foretak	12
6. Avgjørelse av konkurransen	12
6.1. Tildelingskriterier	12

6.2.	Evaluering	13
6.2.1.	Pris	13
6.2.2.	Kvalitet	13
6.3.	Innstilling på tildeling av avtalen	13
7.	Kontraktsvilkår	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Sunnaas sykehus HF er Norges ledende spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade.

Sunnaas sykehus har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et sykehus med universitetsfunksjoner.

Sunnaas sykehus HF har kliniske enheter og forskningsvirksomhet på Nesodden og på Aker helsearena i Oslo.

Behandlingsprogrammene er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities, CARF.

For mer informasjon, se www.sunnaas.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

For å sikre fremkommeligheten ved Sunnaas sykehus HF's utearealer, ønsker oppdragsgiver tilbud på vintervedlikehold av disse områdene.

Tjenesten omfatter:

- Snøbrøyting/-måking
- Håndmåking
- Strøing/salting
- Bortkjøring av snø
- Fjerne grus etter vinterens strøing. Dette gjelder alle asfalterte områder samt snødeponi-områder/grøntområder

Vinterstid skal kjøre- og gangveiene samt alle parkeringsplasser, terrasser, rømningsveier og innganger ryddes. Manuell snømåking må påregnes der maskinarbeid ikke er fremkommelig. Når det er behov for strøing, skal alle veier og gangveier strøets i hele sin bredde. Ryddingen/strøingen av hovedveier, parkeringsplasser, rømningsveier og hovedentreer skal være ferdige til kl 07.00. De andre arealene skal være ryddet/strødd til kl 10.00.

Ved brudd på tidsoverholdelse gis oppdragsgiver rett til å sanksjonere med kr. 7.500 NOK dersom avvik ikke er varslet til oppdragsgiver i forkant. Hendelser loggføres av oppdragsgiver og avregnes på faktura. Tjenesteyter varsles ved sanksjonering.

Oversikt over det geografiske området:

Lokasjon	Snøbrøyting ca. m2	Håndmåking ca. m2	Strøing/ salting, ca. m2
Sunnaas sykehus HF	15 000	400	10 000

Verdien av tjenesten, ca NOK 0,5 mill. pr år, er basert på historiske tall og vil variere ut fra værforholdene. For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til vedlagte dokumenter, særskilt kravspesifikasjon med videre henvisninger samt prisskjema.

1.3. **Avtaletype**

Rammeavtalen vil være basert på parallelle rammeavtaler med maksimalt tre leverandører, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall og egnede leverandører og tilbud.

Det vil være de leverandørene som oppnår de høyeste vektete totalscore som blir valgt i en prioritert rekkefølge.

1.4. **Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

I avtaleperioden må det påregnes endringer/reduksjoner i de områdene som skal vedlikeholdes.

1.5. **Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud da det anses uhensiktsmessig og kostnadsdrivende for denne type avtale. Dette betyr at det skal inngis et komplett tilbud.

1.6. **Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Besvares av leverandør
Vedlegg 3	Utstyr og metode	Billag til avtalen
Vedlegg 4	Kart	Billag til avtalen
Vedlegg 5	Prisskjema	Prises av leverandør og blir bilag til avtalen

Vedlegg 6	Rammeavtale m/bilag	Ferdigstilles av oppdragsgiver etter valg av leverandør
Vedlegg 7	Svarskjema referanser	Besvares av leverandør
Vedlegg 8	CV-Mal	Besvares av leverandør
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 10	Innsyn-Offentlighetsloven	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 11	Veiledning om sladding av tilbud	Informasjon
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer	Informasjon

1.7. *Fremdriftsplan*

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	24.05.21
Befaring	09.06.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.08.21
Frist for å levere tilbud	30.08.21
Evaluerings	Uke 35/36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.5. Tilbudsbefaring

Hensikten med befaringen er å vise omfang og standarden ved Sunnaas sykehus HF. Tid for befaring: onsdag 09.06.21.

Påmelding skjer gjennom Mercell.

Påmeldingsfrist: 07.06.21

Det blir ikke ført referat fra befaringen. Kostnader leverandørene pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Utgår.

3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbud levert av tilbydere via Mercell-portalen regnes av Oppdragsgiver som bindende.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

NR	NAVN	KOMMENTAR
Dok 1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1
Dok 2a	Firmattest	Jf. Punkt 5.1
Dok 2b	Økonomisk og finansiell kapasitet	Jf. punkt 5.2
Dok 2c	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Jf. punkt 5.3, samt utfylt vedlegg 7
Dok 2d	Kvalitet-/miljøledelsesstandard	Jf. punkt 5.4
Dok 3	Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 2
Dok 4	Prisskjema	Utfylt vedlegg 5
Dok 5a	Forpliktelseserklæring	Evt. utfylt vedlegg 9
Dok 5b	ESPD-Underleverandør	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
Dok 6	Innsyn-Offentlighetsloven	Utfylt vedlegg 10
Dok 7	Sladdet tilbud	Jf. Punkt 3.12
Dok 8	Borsjyrer el	

- Dok 3 og 7 skal leveres Word-format.
- Dok 4 skal leveres i Excel-format.
- Øvrige dok skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i dokumentene vil dokumentrangen være lik dokumentlisten over.

3.6. Kostnader og prissetting av tilbudet

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlegg 5 Prisskjema. I prisskjemaet fremkommer nærmere detaljer om utfylling. I vedlegg 3 «Utstyr og metode» fremkommer metoder og omfang

som danner grunnlag for tilbudsprisene. I vedlegg 4 «Kart» vises skjødselsplaner i detalj. I tillegg skal det angis timepriser for bortkjøring av snø samt ekstra måking og strøing/salting ved spesielle behov.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert. Alle reise-, diett- og oppholdskostnader samt alle administrative kostnader skal også være inkludert i tilbudsprisen. Dette gjelder også for rigg og drift.

3.7. *Utgår.*

Utgår.

3.8. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i «Kravspesifikasjon».

3.9. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Dok 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.10. *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.11. *Omkostninger*

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.12. *Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll*

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Dok 7 «Sladdet tilbud». Det bes om at sladdet tilbud leveres i en sikker PDF fil. Det sladdede tilbudet skal leveres inn som et låst dokument i PDF, som kan sendes til den part som har bedt om innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 10 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontraktsinngåelse, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen bes det om at alle dokumentasjonsbevisene, jf punktene 5.1 – 5.4 vedlegges tilbudet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene:

- A. levere separate egenerklæringer via Merzell
- B. dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 – «Forpliktelseserklæring».

4.2 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav opplistet under. Dokumentasjonen som etterspørres skal leveres sammen med tilbudet.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	- Leverandør skal selv innhente og levere kredittvurdering hos AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende (ikke eldre enn 6 måneder), og levere dette sammen med tilbudet. - Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal man ha rating kredittverdigg. o Kredittvurderingen skal inneholde minimum regnskapstall for 2 siste regnskapsår. Leverandør er selv ansvarlig for å sjekke egen rating slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	- Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Vedlegg 7 fylles ut; - En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; - En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; - En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;

	Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges;
--	---

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriterien er satt opp i prioritert rekkefølge.

Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge	Vekting	Vurderes på grunnlag av
---	---------	-------------------------

1. Pris; herunder - Snøbrøyting, håndmåking, strøing - Bortkjøring av snø - Ekstra måking, strøing/salting - Fjerning av grus	70 %	Prisskjema
2. Kvalitet, herunder; - Løsningsbeskrivelse - Kompetanse og kapasitet - Miljø	30 %	Kravspesifikasjon - Løsningsbeskrivelse(B-Krav) - Kompetanse/Kapasitet(B-Krav) - Miljø(B-Krav)

6.2. Evaluering

O-krav (Obligatoriske/absolutte krav) i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. B-krav evalueres og vektes i henhold til ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

6.2.1. Pris

Leverandøren skal prise komplett prisskjema.

6.2.2. Kvalitet

Evalueringsmodell av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Av CV skal fremkomme formell utdanning, arbeidserfaring og referanseprosjekter.

6.3. Innstilling på tildeling av avtalen

Beslutning vedrørende tildeling av oppdraget/avtalen vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en score-tabell der leverandørens grad av oppfyllelse av evalueringskriteriene, tildelingen vil inneholde en samlet score pr. tilbud. Det gis også informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått, jf. FOA § 10-1 (3).

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.