



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

Ultralydapparat

til Helgelandssykehuset HF, Mosjøen



Saksnr: 20214997



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter	2
1.6	Konkurransegrunnlaget	2
1.7	Viktige datoer.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kommunikasjon	3
3	Krav til tilbudet.....	3
3.1	Innlevering av tilbud	3
3.2	Tilbudets utforming	4
3.3	Alternative tilbud	4
3.4	Parallelle tilbud	4
3.5	Språk	4
3.6	Forbehold	4
3.7	Vedståelsesfrist.....	4
3.8	Omkostninger	5
3.9	Presentasjon av tilbud	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Skatteattest.....	5
5	Tildelingskriterier og evaluering	5
5.1	Tildeling av kontrakt.....	6



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helgelandssykehuset HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helgelandssykehust HF, Mosjøen, ønsker tilbud på 1 stk ultralydapparat til bruk. Apparatet skal brukes hovedsakelig til nevrovaskulære utredninger både ekstra og transkranielt, samt perifere nervervurderinger. Apparatet skal være rent kardiovasculært eller vaskulært egnet.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått (opsjon på) avtale for service/vedlikehold før garantitidens utløp.

1.5 Delkontrakter

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Del 1	Konkurransbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon



Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 5	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 6	Kontrakt utstyr m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Sende ut prisforespørsel	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre/referanser for evaluering planskisse med plasseringsforslag, svarskjema erfaring)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn maksimalt 2 parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller krav i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Presentasjon av tilbud

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud med påfølgende utprøving av tilbudt utstyr. Utprøving vil finne sted i Narvik og vil foregå over 5 virkedager med ultralydapparat spesialist til stede.

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet. Vi henviser forøvrig til Vedlegg 5 «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere at han oppfyller kvalifikasjonskravet.

4.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Detaljer/evalueringsmetode
---------------------	----------------------------



Kvalitet	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.
Livssyklus kostnad	Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$ Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 9 år, inkludert utstyr, kostbare deler og serviceavtaler. Opplæring etter behov.
Leverandørtjenester og IKT	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.