



FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.
Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnavn	Merking av yttergrense og blindgjengerområde SØF Drevja		
Prosjektnummer /SO nr	301794		
Byggherre	Forsvarsbygg		
Byggherrens representant (PL)	Navn:	Torill Bakken	
	Tlf./Epost	97085102	torill.bakken@forsvarsbygg.no

Kort beskrivelse av prosjektet
Merking av yttergrense og blindgjengerområde bane 14A-D

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input checked="" type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input type="checkbox"/>	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*		Nils Anders Dragseth	
Koordinator utførelse (KU)*	Forsvarsbygg	Per Arne Johansen	
Byggeleder (BL)*	Forsvarsbygg	Are Stenvoll Tlf. 90557389 Are.Stenvoll@forsvarsbygg.no	
Hovedbedrift etter BHF	XX	XX	
Hovedverneombud prosjekt (HVO)	Forsvarsbygg	Bjørn Erik Hastad Tlf. 957 07 414 bjorn.erik.hastad@forsvarsbygg.no	
Underentreprenør (fag)			
Prosjekterende (fag...)			
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	Forsvarsbygg	Kjetil Sandø 91785419 Kjetil.Sando@forsvarsbygg.no	

*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.



PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	Uke 6-18/2021
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	Uke 25/2021
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	Etter Avtale
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	1.10.2021 eller etter avtale.
5	Overtakelse fra entreprenør	1.10.2021 eller etter avtale.

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreducerende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	x
	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	x
	- at det skal omfatte arbeider i kum?	x
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	x
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutstyr?	x
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	X
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	X
	- at det benyttes dykkerutstyr?	X
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	x
	- at det skal benyttes sprengstoff?	x
	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	X
	- at det benyttes åpen flamme/varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	x
	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	x
	- at det skal foregå rivning eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	x
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	x
	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	x
	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	x
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	x
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	X
	- at det skal løftes/heises	x
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	x
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	x
	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	x
X	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode? <ul style="list-style-type: none"> Avtale med Forsvarsbygg om tilgang til skytefelt. 	



PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	x
	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg? <ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for spisebrakke og sanitæranlegg så må det avtales på forhånd. 	x
	-at det krever håndtering av spesielt mye avfall eller spesialavfall	x
X	- arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll. Tiltak: Det skal jobbes under pågående Covid 19-pandemi. Se vedlagt smittevernveileder. Denne kan bli oppdatert underveis i prosjektet i tråd med FHI's råd. Ny standard skal følges: NHS C19-1:2021.	
X	-at det skal arbeides i skyte- og øvingsfelt. Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidet foregår i skytefelt og skal følge spesielle varslings- og ferdselsrutiner. • Ta kontakt før oppstart daglig med prosjektleder(Torill Bakken, tlf.97085102) eller skytefeltadministrasjonen HV-14 ved skytefeltansvarlig Rune Hatten, Frank Vollan • Gjøre deg kjent med pågående aktivitet i området du skal ferdes. Iverksett tiltak for å redusere risiko for deg selv eller andre som oppholder seg i området hvis nødvendig. • Følge retningslinjene i fellesinstruksen for det aktuelle SØF. • Gjøre deg kjent med møteplasser og varslingsinstruks. • Følge skilting og varsling i skytefeltet. • Bruke lett synlige klær, eller refleksevest • Gjøre deg kjent med områder hvor det kan være begrensninger for ferdsel eller annet grunnet blindgjengere, vegetasjon, biologisk mangfold, kulturminner, kulturmiljøer eller andre forbehold. 	

3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		Nei
3.2	Detaljert framdriftsplan		Nei
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan		Nei
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		Nei
3.6	Oversikt over sertifikater mm		Nei
3.7	Mannskapsliste		Ja
3.8	Kriseberedskapsplan		Nei
3.9	Varslingsplan		Ja
3.10	Oversikt over vernerunder		Nei



4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		22.02.2021	TBA
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			