



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Kjøpsavtale av tidsskrift og tidsskriftformidling for NVE

Saksnr.
202109137



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi om lag 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE-biblioteket er et offentlig fagbibliotek, primært for de ansatte i direktoratet. Biblioteket abonnerer på ca. 80 tidsskrifter, hvorav om lag halvparten er norske. Mangfoldet i direktoratets arbeidsområde preger bibliotekets virksomhet, samlingen dekker hovedsakelig fagområdene hydrologi, energi, skred og jus. NVE-biblioteket anskaffer noen tidsskrifter via deltakelse i konsortieavtale med Science Direct gjennom Unit. Dette gir oss rabatt, tidsskriftene det gjelder er merket med stjerne i bilag 5, prisskjema. NVE-biblioteket ønsker å inngå kjøpsavtale med 1 – én – tidsskriftagent for levering av norske og utenlandske tidsskrifter i trykt og evt. elektronisk format. Tjenesteleverandør må kunne overta hele vår eksisterende portefølje og videreføre abonnementene uten avbrudd i leveringen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.06.2021
Frist for å levere tilbud	17.06.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.06.2021 kl. 12.00
Evaluering	Uke 24-26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Utløp av karenperiode	Uke 28
Kontraktsinngåelse	Uke 28



Tilbudets vedståelsesfrist	01.11.2021 kl. 23.59
Kontraktperiode	2 år med opsjon på 2 + 2 år

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1). Verdien av anskaffelsen er mellom NOK 450 000 og 600 000 årlig.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dokumentasjon på dette skal leveres sammen med tilbudet.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren bør ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Utfylt prisskjema. Timepris for konsulenttenester vektes lett sammenliknet med pris på tidsskrifter.
Kvalitet og service	50 %	Produkt-/tjenestebeskrivelse, inkl. beskrivelse av servicetilbud ref. kravspesifikasjon, bilag 1 og bilag 4. Bredde i sortiment. Best vurdering for de som kan tilby alle ønskede titler, ref. prisskjema. Fleksible og enkle rutiner for overføring av abonnement vil vurderes som positivt.
Gjennomføringsevne	20 %	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



4.1 Evalueringsmetode

Prisene skal være eksklusive mva. og alle andre kostnader, herunder miljøkostnader, returkostnader, emballasje, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger mv. Kostnader som ikke er spesifisert, anses inkludert i prisen.

Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Prisene er faste frem til 1.1.2023. Etter dette kan prisene justeres årlig. KPI for aviser og tidsskrifter for november skal ligge til grunn for justeringen.

Tilbyder skal gi et bindende pristilbud for tidsskriftene på vedlagte prisskjema.

NVE vil sammenligne prisene på de produktene der alle tilbyderne har levert pris. Det er ikke krav om at tilbydere skal kunne levere alle produktene.

For alle tidsskriftene i bilag 5 ber vi om pris for trykt utgave der det fins. For de titlene der det også fins onlineutgave, ber vi i tillegg om pris for print+online og online only. Bruk kommentarfeltet til å gi opplysninger dersom det ikke tilbys hhv trykt eller online utgave.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- NVEs standard avtalebetingelser
- Kravspesifikasjon
- Prisliste



Kravspesifikasjon

Tilbyder skal fylle ut kravtabell, ref. bilag 4.

Vi ønsker også beskrivelse og/eller utdyping av de enkelte punktene i kravspesifikasjonen, enten utfyllt i kommentarfeltet i tabellen eller i eget dokument.

Henvis i så fall til punktnummereringen i kravspesifikasjonen, for eks. 4.3.a.

Tilbud, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon i konkurransen skal foregå på norsk. Eventuell oversettelse av dokumenter skjer for tilbyders egen kostnad.

Leverings- og betalingsbetingelser:

a. Faktureringsrutiner

Hovedfaktura skal mottas som EHF-faktura (elektronisk handelsformat).

Faktura skal minst inneholde tidsskriftenes tittel, format, ISSN/online ISSN, utgiver, pris i NOK.

Normale fakturabetingelser i Staten og ved NVE-biblioteket er per 30 dager.

Betalingsfrist regnes fra fakturadato eller dato for mottak av varen, det som faller sist. Det skal ikke kreves gebyr for fakturering.

b. Rutiner for behandling av bestillinger

NVE-biblioteket må fortløpende kunne:

- a. gjøre endringer i abonnementene
- b. bestille nye enkeltabonnement i løpet av avtaleperioden.

c. Rutiner for behandling av oppsigelser

NVE-biblioteket må kunne si opp enkeltabonnement i løpet av avtaleperioden.

d. Rutiner for behandling av fornyelser

Samlet fornyelsesvarsel skal gjøres elektronisk tilgjengelig for NVE-biblioteket i andre kvartal.

e. Overføring av abonnement

- a. Beskriv hvordan overføring av tidsskriftabonnementer fra tidligere agent kan gjennomføres
- b. Angi hvilke krav som stilles til NVE-biblioteket i forbindelse med overføringene. Det er viktig for oss å beholde tilganger til eldre utgivelser (backfiles)
- c. NVE-biblioteket ønsker oversikt over abonnementshistorikk – angi om det er mulig
- d. En del av abonnementsporteføljen følger ikke normal årlig periodisering (1.1 – 31.12). Beskriv hvordan dette håndteres.



f. Reklamasjoner

Det legges vekt på raskt svar og levering ved reklamasjon. Tilbyder skal purre forlag når NVE-biblioteket ikke har mottatt et eller flere hefter eller ved manglende elektronisk tilgang.

g. Grensesnitt for administrasjon av abonnementer

Leverandør bør kunne tilby et internetbasert administrasjonssystem der det er mulig å foreta bestillinger/avbestillinger, purringer og fornyinger av abonnement. Det må være mulig for kunden å hente informasjon om publikasjoner (titler, pris, utgivelsesplan og -frekvens etc.) Systemet bør omfatte både elektroniske titler og papirabonnement. Administrasjonssystemet bør være på norsk.

h. Felles ressurs-håndterings-system

NVE-biblioteket har, gjennom konsortieavtale administrert av Cristin (Current Research Information System In Norway), tilgang til ScienceDirect og dermed en rekke tidsskrifter. Vi ønsker at disse tidsskriftene skal framkomme i et felles webgrensesnitt for sluttbruker sammen med andre abonnement. Det samme gjelder lenker til andre baser, som for eksempel Web of Science.

NVE-biblioteket ønsker tilbud om administrativ håndtering av konsortieavtaler. Med administrativ håndtering menes å vedlikeholde tittelister over innhold i avtalene samt bistå ved manglende tilgang til innhold og lignende.

Hvis leverandør opererer med egen avgift for administrativ håndtering av konsortieavtaler inngått av Cristin på vegne av NVE, skal det oppgis.

i. Elektroniske tidsskrifter

For elektroniske tidsskrifter ønsker NVE-biblioteket at tilgangen skal være basert på IP-adresser og ikke brukernavn/passord. NVE-biblioteket ønsker ikke å måtte kontakte utgiver av e-tidsskriftet selv for å ordne med slik tilgang.

Andre punkter angående elektroniske tidsskrifter:

- a. aktivering: beskriv hvordan tilgang til e-tidsskrifter gis
- b. arkivtilgang: er det tilgang til eldre utgivelser (backfiles), evt. hvor lang tid bakover, med mer.
- c. teknisk støtte: vedlikehold av lenker/url med mer

j. Kommunikasjon mellom tidsskriftagent og kunde

Gi utfyllende informasjon om følgende punkter:

- a. kundemøter: NVE-biblioteket ønsker tilbud om kundemøter en gang årlig
- b. kontaktperson: NVE-biblioteket ønsker å ha en navngitt kontaktperson hos tidsskriftagenten.
- c. hvilke språk som kan benyttes til skriftlig og muntlig kommunikasjon: Kommunikasjonen mellom NVE-biblioteket og tidsskriftagenten skal foregå på norsk eller evt. et skandinavisk språk (svensk, dansk)
Vi ønsker informasjon om tjenester, nyheter med mer på norsk eller evt. et skandinavisk språk (svensk, dansk).
- d. tilbakemeldingsrutiner: Det forventes en tilbakemeldingsrutine som sikrer NVE-biblioteket bekreftelse på henvendelser per e-post innen 2 virkedager.
- e. konsulenttjenester: Timepris skal oppgis



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

NVE

k. Forbehold:

Dersom leverandør ikke kan levere tilfredsstillende produkt, kan NVE-biblioteket foreta anskaffelser utenfor avtalen.