



Nærøysund kommune

Rammeavtale

Juridiske tjenester



1 Partene og deres representanter	4
2 Kontraktsdokumenter - tolkningsregler	4
3 Definisjoner	5
4 Kontraktsbestemmelser	5
4.1 Rammeavtalen karakter	5
4.2 Oppdragsgivers rett.....	5
4.3 Leverandørens plikt.....	5
4.4 Rammeavtalens opplegg	5
4.5 Rammeavtalens varighet	5
4.6 Frist for å utløse opsjon i kontraktperioden	6
4.7 Kommunikasjonsmidler	6
5 Kontraktsparter og deres plikter	6
5.1 Partenes hovedkontakter	6
5.2 Partenes samarbeidsplikt.....	6
5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt.....	6
5.4 Leverandørens informasjonsplikt	7
5.5 Uavhengighet.....	7
5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser	7
6 Sikkerhet og Kvalitetssikring	7
6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser	7
7 Ansvarsforsikring.....	7
8 Avrop 7	
8.1 Bestemmelser for avrop	7
8.2 Midlertidig stans og avbestilling av avrop.....	8
9 Levering/henting.....	8
10 Etiske krav til leverandør.....	8
10.1 Krav til etisk opptreden.....	8
10.2 Krav til etisk handel	8
11 Rapportering av statistikk.....	9
12 Volum og prognoser.....	9
13 Priser, betaling og fakturering	9
13.1 Priser.....	9
13.2 Kampanjepriser i avtaleperioden.....	10
13.3 Prisendring	10
13.4 Betalingsbetingelser og fakturering	10
13.5 Betalingsmislighold	11
13.6 Gebyrer og andre kostnader	11
14 Mislighold	12
14.1 Mangel	12
14.2 Forsinkelse.....	12
14.3 Tilbakeholdsrett og motregning.....	12
14.4 Retting.....	12
14.5 Erstatning	12

14.6	Heving av kontrakt	13
14.7	Kjøpsloven	13
15	Oppsigelse av avtalen.....	13
16	Elektronisk samhandling	13
17	Twister	13
18	Signaturer	14

1 Partene og deres representanter

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem i spørsmål angående denne kontrakten. Er ikke annet meddelt av den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte beslutninger i anledning kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødig opphold.

Ingen andre enn Oppdragsgivers representant, eller en person skriftlig utpekt av denne personen, kan forplikte Oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Alle henvendelser knyttet til gjennomføring av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Oppdragsgiver

Navn	Nærøysund kommune
Organisasjonsnummer	921 785 410
Adresse	Engasvegen 27, Postboks 133 Sentrum, 7900 Rørvik
Representant	
tlf	
e-post	

Leverandør

Navn	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Representant	
tlf	
e-post	

2 Kontraktsdokumenter - tolkningsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Rammeavtalen med vedlegg
2. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, går spesielle bestemmelser foran generelle og nyere bestemmelser foran eldre.

Dersom partene har avtalt endringer etter kontraktsinngåelsen, gjelder disse foran de øvrige kontraktsdokumentene.

3 Definisjoner

Avrop	Bestilling av ytelser hos leverandøren som inngår i kontrakten
Ytelser	Tjenester som inngår i kontrakten
Oppdragsgiver	Nærøysund kommune og eventuelle andre tilsluttede enheter

4 Kontraktsbestemmelser

4.1 Rammeavtalen karakter

Formålet er å dekke behov innen juridiske tjenester innenfor rettsområdet barnevern i Nærøysund kommune. Videre er avtalens formål og regulerer partenes rettigheter og forpliktelser i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten, herunder avrop.

4.2 Oppdragsgivers rett

Denne rammeavtalen innebærer en rett, men ingen plikt, for Oppdragsgiver å bestille de ytelser som omfattes av avtalen. Intensjonen er at Oppdragsgiver i størst mulig grad skal benytte denne rammeavtalen.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalte vilkår, etter forutgående avrop fra Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt mellom partene skal Leverandørens leveranse alltid utføres i henhold til de krav og forventninger som er satt i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

4.4 Rammeavtalens opplegg

Rammeavtalen består av et tidsavgrenset avtaleforhold mellom Oppdragsgiver og Leverandør, som på forhånd definerer retningslinjer for partenes opptreden i kontraktsforholdet.

Det enkelte avrop supplerer rammeavtalen med de vilkår og opplysninger som er avropsspesifikke. Leveranser skal alltid opptre i henhold til de krav og forutsetninger som er indikert i konkurransegrunnlagets dokumenter.

4.5 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha oppstart fra xx.xx.xxxx, med en varighet frem til xx.xx.xxxx

Rammeavtalen vil ved oppstart ha varighet på 2 år. Oppdragsgiver kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil to (1+1) år, maksimalt en total lengde på fire (4) år.

4.6 Frist for å utløse opsjon i kontraktperioden

Frist for å utløse opsjon er tre (3) måneder før avtalens utløp og for ett år av gangen.

4.7 Kommunikasjonsmidler

Partene skal kommunisere skriftlig for å sikre notoritet. Telefon kan benyttes til raske avklaringer og beskjeder som ikke påvirker prisen i fakturagrunnlaget.

5 Kontraktparter og deres plikter

5.1 Partenes hovedkontakter

Oppdragsgiver skal utnevne en ansvarlig kontaktperson til daglig oppfølging av denne rammeavtalen.

Hovedkontaktpersonen skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avrop, utføring og spørsmål i forhold til avklaringer rundt konkurransedokumentene.

Kontaktperson	LEVERANDØR	OPPDAGSGIVER
Navn		
Stilling/Rolle		
Tlf		
E-post		

5.2 Partenes samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten og avslutningen av kontraktsforholdet.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre skriftlige og annet materiale av betydning for den andre partens ytelser etter kontrakten.

5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelsen av kontraktsarbeidet.

Leverandøren har også taushetsplikt om Oppdragsgivers bestemmelser, rutiner og forhold til avrop under denne rammeavtalen.

5.4 Leverandørens informasjonsplikt

Leverandøren skal i god tid før tjenesteytelsen finner sted, fremlegge en plan for de ytelser som Oppdragsgiver skal stå for.

Leverandøren har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for Oppdragsgiver å kjenne til.

5.5 Uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser

Partene skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som har relevans for sin virksomhet og sine arbeidsoppgaver.

Leverandøren må selv innhente og opprettholde nødvendige tillatelser under rammeavtalens varighet. Brudd på dette punktet regnes som vesentlig mislighold.

Dersom det på noen tidspunkt fremstår som sannsynlig for Oppdragsgiver at denne avtalen strider mot det til enhver tid gjeldende anskaffelsesregelverk, eller andre offentligrettslige regler, kan avtalen bringes til opphør med umiddelbar virkning etter ensidig skriftlig melding fra Oppdragsgiver.

6 Sikkerhet og Kvalitetssikring

6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser

Leverandør skal følge Oppdragsgivers gjeldende bestemmelser for sikkerhet og arbeidsforhold. Leverandøren skal gjøres kjent med de bestemmelser som til enhver tid gjelder for oppdraget.

7 Ansvarsforsikring

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren være ansvarsforsikret på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid som skal utføres i avtaleperioden.

8 Avrop

8.1 Bestemmelser for avrop

Avrop skal skje i henhold til de rutiner/prosedyrer som til enhver tid er mest hensiktsmessig.

Oppdragsgiver kan fastsette skjema for avrop og bekreftelse, herunder via et elektronisk innkjøpssystem.

8.2 Midlertidig stans og avbestilling av avrop

Oppdragsgiver kan kreve midlertidig stand av leveransen.

Oppdragsgiver kan uten nærmere begrunnelse avbestille resterende del av leveransen. Med mindre annet kommer frem av Oppdragsgivers varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart.

Leverandøren har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans eller avbestilling skjer. Det kan ikke fremsettes andre krav overfor Oppdragsgiver som følge av disse forholdene.

9 Levering/henting

Levering skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i konkurransegrunnlaget og i det enkelte avrop.

10 Etiske krav til leverandør

10.1 Krav til etisk opptreden

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal lovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

10.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 23 skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

1. Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
2. Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182)
3. Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105)
4. Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)
5. Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98)

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved anskaffelser av varer eller tjenester hvor det kan være en aktuell problemstilling at varen eller tjenesten er produsert på okkupert jord skal leverandøren fremlegge dokumentasjon på at varen/tjenesten ikke kommer fra okkupert område.

Brudd på ovennevnte bestemmelser innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne er uforholdsmessig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

11 Rapportering av statistikk

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for Oppdragsgiver på nivåene: Konsern, Enhet og Avdeling.

Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp. Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Lvert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk format, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

12 Volum og prognoser

Dersom Oppdragsgiver i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene ansees å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

13 Priser, betaling og fakturering

13.1 Priser

Alle priser eks. mva. kommer frem av prisskjema.

Prisskjema omfatter priser på de produktene og tjenestene som Oppdragsgiver har behov for i avtaleperioden.

Der timespriser er relevant, skal alle timer som benyttes på ett oppdrag godkjennes av Oppdragsgiver før faktura utstedes. Dette gjelder spesielt for timer utenom normal arbeidstid.

13.2 Kampanjepriser i avtaleperioden

Dersom Leverandøren har kampanjepriser på enkeltprodukter, som er lavere enn oppgitt i denne rammeavtalen, skal kampanjeprisene benyttes for angjeldende produkt i kampanjeperioden.

13.3 Prisendring

De avtalte prisene/prisendringsmekanismer er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Oppdragsgiver har godkjent prisendringen. Det tas forbehold om retten til å be om forhandlinger om eventuelle varslede prisreguleringer. Prisene kan bare reguleres 1 gang pr. år.

Leverandøren kan ikke øke prisene utover dokumentert kostnadsøkning, for eksempel relatert til material- og lønnskostnader.

Eventuelle prisøkninger skal ivareta de rabatter Oppdragsgiver er innrømmet i forhold til offisielle prislister.

Leverandøren kan ikke endre prisene utover endringer i Statistisk sentralbyrås prisindeks for næringslivstjenester, juridisk tjenesteyting. Basis er indeksen pr. avtaleoppstart. Prisøkningen kan maksimalt utgjøre 80% av indeksendringen.

Ved prisregulering skal Leverandør sende oppdatert prisliste og dokumentasjon fra Statistisk sentralbyrå.

Etter at Oppdragsgiver har godkjent prisendringen, plikter leverandøren å sende oppdaterte prislister.

Hvis prisene på avtalte produkter faller i perioden, skal leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som Oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere.

13.4 Betalingsbetingelser og fakturering

Kjøper skal betale Leverandør i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen. Dersom det er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, representerer dette Leverandørens maksimale samlede krav på vederlag med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent ytterligere vederlag.

Leverandør skal innen 90 dager etter oppdragets avslutning sende faktura for sluttoppgjør. Denne slutfaktura skal dekke alle Leverandørens krav til Oppdragsgiver i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Oppdragsgiver vil betale godkjent fakturabeløp 30 dager etter utløpet av den måneden hvor Leverandør har meddelt Oppdragsgiver at tjenesten, eller avtalt del av den, er utført, dog ikke tidligere enn 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Utbetaling skjer under forutsetning av at signert ordrebekreftelse er mottatt av Oppdragsgiver.

Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling med kontostreng og navn på den som har bestilt, samt hvor varen/tjenesten er levert. Faktura skal klart angi hva beløpet gjelder. Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Leverandør plikter å tilby elektronisk fakturering, kostnadsfritt og i en slik form som Oppdragsgiver måtte bestemme. Nærøysund kommune benytter Elektronisk handelsformat (EHF) som standard.

Organisasjonsnummer for EHF faktura: 921 785 410

Oppdragsgiver kan holde tilbake omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandør om hvilke beløp som holdes tilbake og grunnen til dette. Etter at Oppdragsgiver har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil Leverandør enten har dokumentert at pliktig innbetaling av skatt har funnet sted, eller Leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling.

Oppdragsgiver kan alltid kreve regress hos Leverandør for det ansvar Oppdragsgiver påføres som følge av at Leverandør har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter i tilknytning til gjennomføring av oppdraget.

13.5 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jf. Lov om renter ved forsinket betaling med mer.

13.6 Gebyrer og andre kostnader

Fakturagebyr eller andre omkostninger aksepters ikke. Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket av den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

14 Mislighold

14.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom leverandørens prestasjon ikke oppfyller de krav eller spesifikasjoner som er angitt i Konkurranses grunnlaget eller spesifikasjoner som er avtalt mellom partene i avropet.

Andre forhold som regnes som mangler er: faglig uaktsomhet, uforsvarlig handlemåte og unnlatelse av å opplyse Oppdragsgiver om forhold som er av betydning for det konkrete oppdrag.

Dersom det foreligger mangler, kan Oppdragsgiver:

1. Kreve forholdet rettet
2. Holde tilbake vederlag
3. Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
4. Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

14.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når levering, henting, eller annen prestering av ytelse, skjer senere enn en avtalt frist. Frister avtales i Konkurranses grunnlaget.

Dersom det foreligger en forsinkelse, kan Oppdragsgiver:

1. Kreve dagmulkt
2. Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
3. Holde tilbake vederlag
4. Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

14.3 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Oppdragsgiver krav som følger av leverandørens brudd på rammeavtalen eller avrop, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får kravet dekket.

Oppdragsgiver kan motregne krav i leverandørens vederlag uten særskilt varsel dersom de alminnelige vilkårene for motregning er oppfylt.

14.4 Retting

Krever Oppdragsgiver retting, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til leverandøren, med rimelig frist til å rette på forholdet. En frist på 48 timer skal normalt regnes som rimelig frist. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen, kan Oppdragsgiver eller gjennom en tredjeperson på leverandørens regning selv foreta retting.

14.5 Erstatning

Krever Oppdragsgiver erstatning som følge av leverandørens mislighold, skal han skriftlig melde fra om dette til leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres innen rimelig tid etter at tapets omfang er klart.

14.6 Heving av kontrakt

Denne rammeavtalen kan heves av en part ved den annen parts vesentlig mislighold.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

1. Mislighold av bestemmelser hvor det eksplisitt er bestemt at misligholdet konstituerer vesentlig mislighold.
2. Mislighold knyttet til viktige bestemmelser i rammeavtalen eller til særlig viktige enkeltavrop
3. Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, f.eks. i form av forsinkelse eller mangler
4. Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem
5. Manglende forsikring(er)

Dersom Oppdragsgiver vil heve avtalen, skal leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.

14.7 Kjøpsloven

Der hvor ikke annet er fastsatt gjelder misligholds reglene i kjøpsloven tilsvarende.

15 Oppsigelse av avtalen

Oppdragsgiver har under hele avtaleperioden rett til å si opp avtalen dersom vilkårene i FOA § 28-3 er oppfylt.

Oppsigelsen skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum seks (6) måneders skriftlig varsel. Leverandøren har i slike tilfeller kun krav på å få dekket avviklingskostnader. Leverandøren har ikke krav på erstatning for økonomisk tap som følge av oppsigelsen.

16 Elektronisk samhandling

Partene skal samarbeide for å få opprettet en god elektronisk løsning for samhandling. Hver part bærer sine egne kostnader og risikoen ved dette frem til grensesnittet mot tredjeparts sentral eller kommunikasjonscenter.

17 Tvister

Tvister skal først søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Dersom forhandlinger ikke løser tvisten, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler. Nærøysund kommune har sin hovedadministrasjon på Rørvik.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Namdal Tingrett som vernetting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

18 Signaturer

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

<i>Dato</i>	<i>Sted</i>	<i>Dato</i>	<i>Sted</i>
<i>Oppdragsgivers underskrift</i>		<i>Leverandørens underskrift</i>	
<i>Navn</i> <i>Stilling</i>		<i>Navn</i> <i>Stilling</i>	