



Nærøysund kommune

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av juridiske tjenester - Barnevernssaker

Type kontrakt: Tjenestekontrakt
Kunngjøring: Nasjonal kunngjøring
Prosedyre: Åpen tilbudskonkurranse
Oppdragsgiver: Barnevernstjenesten i Nærøysund kommune
CPV: 79100000 – Juridiske tjenester
Tillegg: 79110000 – Juridisk rådgivning og representasjon



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Forbehold	4
1.5	Viktige datoer.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
2.6	Språk	6
2.7	Alternative tilbud	6
2.8	Avvik	6
2.9	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest.....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.5	Kapasitet.....	8
3.6	Advokatbevilling.....	8
3.7	Kvalitetssikringssystem	8
3.8	Etiske regler og personvern.....	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	Innlevering av tilbud	10
6	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nærøysund kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse i forbindelse med levering av juridiske tjenester innenfor rettsområdet barnevern.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.narøysund.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale om juridiske tjenester som juridisk bistand/advokattjenester innenfor rettsområdet barnevern i kommunen.

Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innenfor rettsområdet barnevern og må kunne levere juridiske tjenester i form av:

- ✓ Juridisk rådgivning og bistand, herunder skriftlige betenkninger, veiledning på telefon, e-post, elektronisk kommunikasjonsplattform og møter i barnevernstjenestens lokaler i Rørvik.
- ✓ Kvalitetssikring av oppdragsgivers egne dokumenter/vurderinger
- ✓ Klagebehandling
- ✓ Informasjonsarbeid og opplæring i barnevernstjenesten
- ✓ Bistand i forbindelse med forhandlinger, møter o.l.
- ✓ Oppdrag som prosessfullmektig på vegne av oppdragsgiver i fylkesnemda for barnevern og sosiale saker og retten (inkludert saksforberedelse og prosedyre)

Formålet med rammeavtalen om advokattjenester er å dekke barnevernets faktiske og reelle behov for innkjøp av denne type tjenester på en hensiktsmessig, effektiv og økonomisk god måte. Oppdragsgiver skal være fullverdig dekket med juridisk kompetanse når behov for ekstern bistand oppstår. Det stilles krav om dokumentert erfaring innen barnevernsrett. Tilgjengelighet og kort responstid er meget viktig for oppdragsgiver. Leverandør med rammeavtale skal være barnevernets primære samarbeidspartner og tjenesteyter innenfor rammeavtalens fagfelt uavhengig av oppdragets størrelse og verdi. Det må påregnes både større og mer komplekse oppdrag, og mindre store oppdrag.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med ett (1) advokatfirma med fortrinnsvis en primærkontakt for barnevernstjenesten. Planlagt oppstart av avtalen 01.06.2021. Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år med mulighet for forlengelse med 1 år av gangen inntil totalt varighet på maksimalt 4 år.

Oppdragsgivers behov for juridisk bistand er estimert i denne oppdragsbeskrivelsen på bakgrunn av historiske og erfaringsmessige behov. Det kan være stor variasjon i behovet for utførelse av tjenesten. Derfor estimeres anskaffelsens omfang i et spenn mellom NOK 500.000 og 850.000 per år eks. mva. og totalt estimert over avtalens maksimale varighet NOK 2.000.000 til NOK 3.400.000 eks. mva.

Det oppgitte omfang/volum er estimert basert på regnskapsinformasjon og medfører ingen forpliktelse for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandør.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endringer i behov, organisering, endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov. Oppdragsgiver står fritt til å velge kursleverandør for sine ansatte ved behov for kurs.

Det tas forbehold om å engasjere andre eksterne advokater til å håndtere visse spesielle saker av prinsipiell betydning og/eller av særlig stor betydning for oppdragsgiver. Dette beror på en konkret vurdering av saken.

Kontrakten vil gjelde for nye saker som inntreffer i kontraktperioden. Pågående saker følges og avsluttes av eksisterende engasjert advokat.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.05.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	10.06.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	10.06.2021 kl. 13:00
Evaluerings	Uke 24-25
Eventuell dialog	Uke 24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	05.07.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom meldingssystemet i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han elektronisk be

om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen. All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

Tilbudet og dokumentasjonen skal være på norsk.

2.7 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.8 Avvik

Dersom tilbyder har avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvikene beskrives entydig og presist, herunder prissettes dersom dette er mulig, slik at det ikke er tvil om hvordan tilbudet skal evalueres. Beskrivelsen må referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene. Avvik kan resultere i at tilbud blir avvist.

2.9 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette dokumenteres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	✓ Vinner av konkurransen må fremlegge Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	✓ Norske selskaper: Firmaattest ✓ Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	✓ Godkjent regnskap for siste 2 år.
Leverandøren skal ha forskriftsmessig sikkerhet.	✓ Kopi av forsikringsbevis.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag (rettsområde barnevern).	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. ✓ Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) ✓ Resultat/avgjørelse Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.5 Kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdraget	✓ Beskrivelse av organisasjonens størrelse og kapasitet med vedlagt organisasjonskart. Tilbyder må oppgi hvor stor kapasitet den anser som tilgjengelig for oppdragsgiver.

3.6 Advokatbevilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal inneha advokatbevilling	✓ Dokumentasjon på at tilbudte advokat som skal utføre arbeid under kontrakten har advokatbevilling. ✓ Dokumentasjon på at tilbudte advokat har betalt årets bidrag til Tilsynsrådet.

3.7 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikrings-/styringssystem	✓ Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte.

3.8 Etiske regler og personvern

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha etiske regler og rutiner for håndtering av interessekonflikter, samt rutiner for å sikre overholdelse av personvernregler.	✓ Redegjørelse for tilbyders etiske retningslinjer og rutiner for håndtering av interessekonflikter. ✓ Redegjørelse for tilbyders rutine og tiltak for å sørge for tilfredsstillende sikring av personopplysninger.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (60%)	Under dette kriteriet vurderes oppgitt timespris i prisskjema. - Pris A): Gjelder pris for fysisk oppmøtested Rørvik. Alle omkostninger skal inngå i prisen, herunder skatter, avgifter, transport, bompenger, parkering, kontorhold, utgifter til kopiering, faktureringsomkostninger, fortjeneste og andre kostnader som faller naturlig inn under leveransen. Timespris gjelder fra avtalt møtestart til møtets slutt. - Pris B): Timespris rådgivning/veiledning over telefon eller ved bruk av elektronisk kommunikasjonsplattform. - Pris C): Timespris prosessfullmektig. Inkludert alle kostnader. For slike oppdrag dekkes reiseutgifter etter satser og bestemmelser i Statens reiseregulativ.
Oppdragsforståelse og service (40%)	Under dette kriteriet vurderes leverandørens løsningsspesifikasjon. Besvarelsen merkes tydelig «Oppdragsforståelse» og skal være på maksimalt 4 A4 sider. Følgende blir vektlagt (se i tillegg 1.2): - Tilgjengelighet, responstid og service. - Leverandøren må beskrive rutiner for oppfølging, tilbakemelding, eventuelle statusmøter og overholdelse av frister. - Leverandøren må beskrive arbeidsmetodikk i saker og samarbeid med/forberedelse av partsrepresentanter, vitner og andre aktører. Herunder hvordan oppdragene kan optimaliseres ved bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler. - Leverandøren må beskrive hvordan han/hun kan kontaktes i hastesaker, hvordan man håndterer uforutsette hendelser i forbindelse med konkrete oppdrag, samt hvordan man skal overholde kontraktsforpliktelser i ferier, ved sykdom eller fratreden.

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert tildelingskriterium. Den gitte poengscoren til

hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

- For evaluering av **pris** blir det benyttet en skala fra 0-10, der laveste pris gir 10 poeng. Lineær metode.
- For evaluering av **oppdragsforståelse/service** benyttes følgende modell og poengskala:

Poeng	Vurdering
10	Besvarelsen bidrar i svært stor grad til realisering av oppdragsgivers behov.
8	Besvarelsen bidrar i stor grad til realisering av oppdragsgivers behov.
6	Besvarelsen bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av oppdragsgivers behov.
4	Besvarelsen bidrar i liten grad til realisering av oppdragsgivers behov.
2	Besvarelsen bidrar i svært liten grad til realisering av oppdragsgivers behov.
0	Besvarelsen er ikke akseptabel. Tilbudet avvises

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen. Tilbud kan ikke leveres på e-post, og for sent innleverte tilbud blir avvist.

Ta kontakt med Mercell brukerstøtte dersom du ikke er bruker av systemet, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- [Mercell Norge Kundeservice – Jira Service Management \(atlassian.net\)](https://www.mercell.no/kundeservice)
- Tlf.: +47 21 01 88 00

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

6 Vedlegg

- Kontraktsmal Nærøysund kommune rammeavtale
- Tilbudsbrev
- Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

Prisskjema

Alle priser oppgis eks. mva. se pkt. 4 for utfyllende info om de ulike priskategorier.
Estimert antall timer benyttes til evaluering av pris, og skal på ingen måte forplikte oppdragsgiver

	Estimert årlig antall timer	Totalsum (fylles ut av tilbyder)
<i>Timepris Advokat A)</i>	150	
<i>Timepris Advokat B)</i>	125	
<i>Timepris Advokat C)</i>	75	
<i>Evalueringssum eks. mva.</i>		

Oppdragsgiver benytter evalueringssum i beregning av kriteriet.