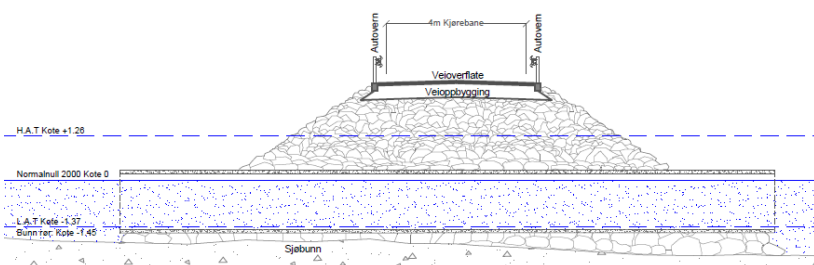
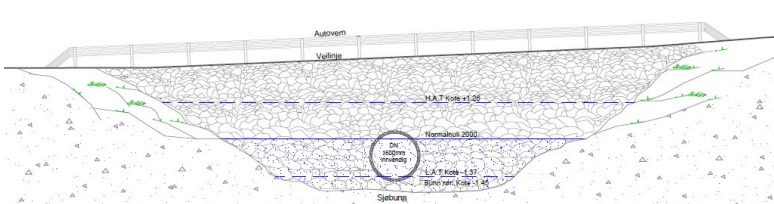
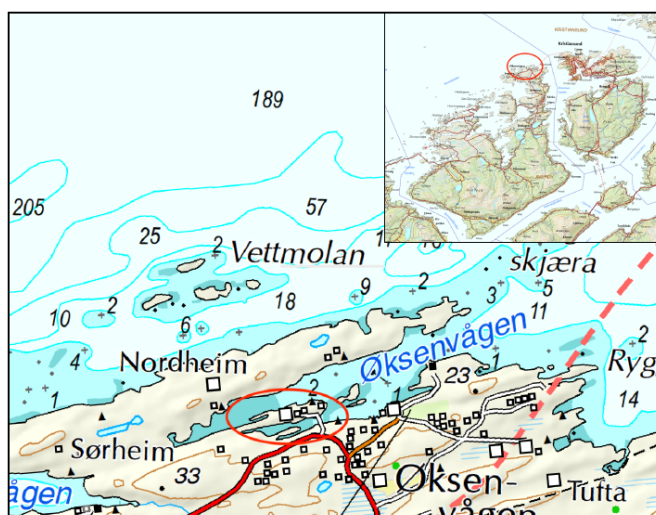


KONKURRANSEGRUNNLAG FYLLING

ØKSENVÅGVEIEN

DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSE



FORESPØRSEL OM «Totalentreprise Fylling Øksenvågveien»

Saksnummer byggherre:

Byggherre:
Averøy kommune
v/Rainer Degger

Ansvarlig konkurransegrunnlag:

IKON Arkitekt og Ingeniør
v/Janne Kristiansen
Mobil 45661170
E-post: janne@ikon.as

Dato: 10.05.2021

Innhold

1.	Innbydelsen (oppsummering)	3
1.1.	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2.	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3.	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2.	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.4	Milepæler	7
3	Grunnlag for tilbudet.....	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming.....	8
4.2	Tilbudets innhold.....	9
4.3	Offentlighet	9
4.4	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
6	Tildelingskriterier.....	10

1. Innbydelsen (oppsummering)

Averøy kommune som oppdragsgiver innbyr til konkurranse for anskaffelse av totalentreprenør for opparbeidelse av fylling for erstatning av eksisterende bru på Øksenvågveien.

«Totalentreprise fylling Øksenvågveien»

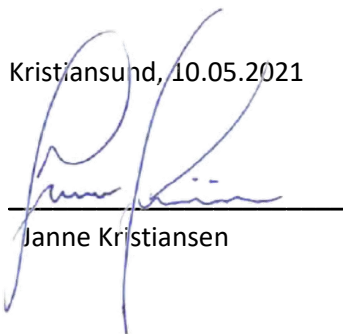
Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Det skal gis tilbud på totalentreprise.

Tilbudsfrist fredag 28.05.21 klokken 12.00, Frist for spørsmål til tilbudet: 21.05.21 kl. 12.00.

Det vil bli avholdt anbudsbefering **fredag den 14.05.21**, klokken **10.00** med oppmøtested ved bru Øksenvågveien.

Kontraktsinngåelse er anslagsvis satt til **den 07.06.21**

Kristiansund, 10.05.2021



Janne Kristiansen

1.1. Kort om anskaffelsen

Averøy kommune skal anlegge ny vei på fylling som erstatning for eksisterende bruløsning til Holmen i Øksenvågen.

Eksisterende kjørebru med vei på fylling skal rives og erstattes med vei på fylling. Den nye veien vil få 4 m bred kjørebane, 0,5 m vegskulder, lengde fylling ca. 20 m. Kjøreveien skal ha trafikkrekkverk.

I fyllinga skal det etableres kulvertrør Ø 1600 mm for utskifting av vannmasser i vågen. Sidene i fyllingen skal mures med naturstein.

Byggherre besørger rammetillatelse for tiltaket, grunneieravtaler og eventuelle avtaler med berørte veimyndigheter. Totalentreprenør besørger øvrige byggetillatelser.

Overordnet prosjektering forestås av byggherre, men totalentreprenør skal besørge nødvendig detaljprosjektering for den endelige utførelsen som totalentreprenør velger.

Nærmere beskrivelse av leveransen fremgår av konkurransegrunnlagets Del II.

Planlagt oppstart: etter avtale.

Ferdigstillelse: senest 15 august 2021.

Dersom kontraktarbeidet berøres av ferier, faste og bevegelige helligdager mv. er dette å anse som inkludert i total byggetiden over.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Averøy kommune v/ Rainer Deggert.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendige kommunale vedtak, og at byggeprosjektet kan gjennomføres innenfor vedtatte budsjettrammer. Anskaffelsesprosessen kan avlyses om kommunen finner det nødvendig, dette gir ikke grunnlag for dekning av kostnader tilbyder har hatt med tilbudsarbeidet.

2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling foretas som åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2 (1) og (2).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog med en eller flere tilbydere. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene kan velge å tildele kontrakt uten å gå i dialog. Tilbyder må derfor ved tilbudsfrist levere sitt beste tilbud.

Dette dokumentet inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved motstrid gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Oppdragsgiver vil ikke benytte seg av det europeiske egenerklæringsskjemaet «European Single Procurement Document» (heretter ESPD-skjema) i denne konkurransen.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen kunngjøres via Mercell-portalen: www.mercell.no

All kommunikasjon frem til tilbudsfristens utløp vil foregå i Mercell for å sikre etterprøvbarehet og kvalitet. Dette gjelder også henvendelse om tilleggsopplysninger. Svar på spørsmål og eventuelle endringer av konkurransegrunnlag vil snarest mulig bli lagt ut i Mercell. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristens utløp kontrollere tilbyders dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at tilbyder blir avvist. Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig, og beslutning om avvisning vil bli meddelt leverandør umiddelbart.

Kun de tilbud som innfrir kvalifikasjonskrav vil vurderes etter gitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med en eller flere leverandører. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Beslutning om det vil gjennomføres dialog tas av oppdragsgiver etter tilbudsfristens utløp. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer det tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene. Oppdragsgivers valg av leverandør vil bli meddelt i Merccell, samtidig til alle tilbydere i god tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter har signert kontraktsdokumentet.

Dersom tilbyder oppdager feil ved konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Entrepriseform:

Leveransen gjennomføres som totalentreprise.

Kontraktsbestemmelser:

NS 8407:2011 – Alminnelig kontraktsbestemmelser for totalentreprise.

Kontraktsformularer:

Byggeblankett 8407A, formular for kontrakt om totalentreprise

Byggeblankett 8407B, formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del II.

2.4 Milepæler

Utlysning konkurranse	10.05.21
Anbudsbefaring	14.05.21 kl. 10.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.21 kl. 12.00
Frist innlevering tilbud	28.05.21 kl. 12.00
Planlagt kontraktsinngåelse	07.06.21
Planlagt oppstart	Etter kontraktsinngåelse
Overlevering hele kontraktarbeidet	15.08.2021

*) Forutsetninger for kontraktinngåelse gjelder, se pkt. 1.3

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er basert på **Norsk Standard 3450:2016**

DEL I – Konkurransesgrunnlaget

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser til byggherren vedrørende konkurransegrunnlaget og/eller prosjektet skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Oppdragsgiver vil svare ut spørsmål i Merccell fortløpende, innen tilbudsfristens utløp.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet leveres elektronisk i www.mercell.no

Merk: Tilbyder er økonomisk ansvarlig dersom filer inneholder skadelige virus eller programmer som på en eller annen måte setter mottakers dataløsning delvis eller helt ut av funksjon. Med økonomisk ansvarlig, menes erstatningsplikt ift. tapt data og arbeidsfortjeneste som følger av nevnte. Dette gjelder både direkte og indirekte kostnader.

Tilbudet skal leveres slik:

1. Eget tilbudsbrief signert av tilbyder.

- a. Tilbudsbrevet skal inneholde en klar og enstydig aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Evt. forbehold skal fremkomme her og være angitt iht. bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik jfr. kap. 4.2.1. **Tilbudsbrevet skal utarbeides av tilbyder, maldokument er ikke vedlagt konkurransegrunnlaget.** Tilbudsbrevet skal inneholde minimum følgende opplysninger:

1. Firmanavn
2. Gate og/eller postadresse
3. Organisasjonsnummer
4. Daglig leder
5. Kontaktperson
6. Telefon- og/ eller mobilnummer
7. E-postadresse
8. Signatur inkl. sted og dato
9. Eventuelle forbehold/avvik

2. Besvarelse av kvalifikasjonskrav, se pkt. 5

3. Besvarelse av tildelingskriterier, se pkt. 6

4.1.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal være på norsk.

4.1.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Hvis det forekommer forbehold i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan dette skal bedømmes opp mot andre tilbud, kan det bli avvist. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbuds brevet, og være så presist og entydig beskrevet at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at forbeholdet ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg er gjort jf. offentleglova § 23 (3). Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn jf. offentleglova § 11.

Ved begjæring om innsyn vil tilbydere få anledning til å sladde sine tilbud. Vi viser i denne sammenheng til forholdet mellom anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13 (3), da særlig at taushetsplikten omfatter «opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i 3 måneder regnet fra tilbudsfrist. Tilbudet kan ikke indeksreguleres dersom kontrakt foreligger innen vedståelsesfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke kostnadene tilbyder har med å utarbeide tilbudet. Det samme gjelder kostnader i forbindelse med eventuelle dialogmøter og mulig kontraktsmøte.

5 Kvalifikasjonskrav

På forespørsel fra byggherre skal følgende dokumenters nærmere:

Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon
☐ Sunn økonomi med tilfredsstillende likviditetsgrad.	☐ Foretakets siste årsregnskap eller utdrag av dette. Eventuelt rating fra godkjent byrå, ikke eldre enn 6 måneder.
☐ Tilstrekkelig kapasitet for å sikre gjennomføringen av kontraktsarbeidet innenfor fastsatte frister.	☐ Bemanningsplan for prosjektet.
☐ Erklæring om at foretaket er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning (dersom leverandør har lærlinger). Dette kravet gjelder også nedover i prosjektorganisasjonen	☐ Dokumentasjon som viser at foretaket er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning. Tilsvarende dokumentasjon skal fremlegges for evt. underentreprenører
☐ Firmaets kompetanse.	☐ Sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 for prosjektering og utførelse av grunn- og terrengarbeider. Evt. dokumentasjon som beviser at tilbyder kan erklære ansvarsrett for relevante tiltaksklasser iht. SAK 10 § 9-4.
☐ Erfaring fra minst 2 relevante prosjekt siste 5 år	☐ Dokumenterbar erfaring fra minst 2 prosjekt med tilsvarende omfang, kompleksitet og verdi.

6 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det mest økonomiske fordelaktige tilbud ut fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt Del II F