

|                                 |                    |                                            |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| SAKSARKIVNR.<br><b>2020/374</b> | <b>RAMMEAVTALE</b> | AVTALENUMMER<br><a href="#">Fylles inn</a> |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|

Avtalens parter:

| Kunde          |                                     | Leverandør     |                            |
|----------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Org.nr.</b> | 983 658 725                         | <b>Org.nr.</b> | <a href="#">Fylles inn</a> |
| <b>Selskap</b> | Helse Vest RHF                      | <b>Selskap</b> | <a href="#">Fylles inn</a> |
| <b>Adresse</b> | Nådlandskroken 11<br>4034 Stavanger | <b>Adresse</b> | <a href="#">Fylles inn</a> |

## Rammeavtale for kjøp av tjenester innen Byggeledelse (BL)

Denne avtalen er elektronisk signert av begge parter.

| På vegne av Kunder                                       | Leverandør                                               |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Helse Vest RHF                                           | <a href="#">Fylles inn</a>                               |
| <a href="#">Fylles inn</a><br><a href="#">Fylles inn</a> | <a href="#">Fylles inn</a><br><a href="#">Fylles inn</a> |

## Innholdsfortegnelse

### Innhold

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>AVTALENS PARTER .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>AVTALENS GJENSTAND.....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>RAMMEAVTALENS DOKUMENTER.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>4</b>  | <b>RAMMEAVTALENS VARIGHET .....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>5</b>  | <b>PRISER OG PRISREGULERING .....</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>6</b>  | <b>BESTILLING .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>7</b>  | <b>AVTALEBESTEMMELSER FOR AVROP PÅ RAMMEAVTALEN.....</b>       | <b>7</b>  |
| <b>8</b>  | <b>LEVERANDØRENS PLIKTER – ØVRIGE FELLESBESTEMMELSER .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>9</b>  | <b>KUNDENS PLIKTER.....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>10</b> | <b>MISLIGHOLD .....</b>                                        | <b>10</b> |
| <b>11</b> | <b>KVALITETS- OG MILJØKRAV.....</b>                            | <b>10</b> |
| <b>12</b> | <b>GENERELLE BESTEMMELSER.....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>13</b> | <b>TAUSHETSPLIKT .....</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>14</b> | <b>ENDRINGER.....</b>                                          | <b>12</b> |
| <b>15</b> | <b>TVISTER .....</b>                                           | <b>12</b> |

## 1 Avtalens parter

Helse Vest RHF signerer avtalen på vegne av følgende Kunder:

- Helse Bergen HF
- Sjukehusapoteka Vest HF
  - Avgrenset til prosjekt knyttet til lokasjoner innenfor Helse Bergen HF sitt geografiske område

Kundene inngår rammeavtale med [Leverandør], heretter kalt Leverandør, om kjøp av [Fagområde]. Avtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest opptrer som Kundens avtaleforvalter.

## 2 Avtalens gjenstand

Rammeavtalen omfatter levering av byggeledertjenester til Kunden.

## 3 Rammeavtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av rammeavtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud med vedlegg
- Konkurranses grunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

## 4 Rammeavtalens varighet

### 4.1. Varighet

Rammeavtalen gjelder i det tidsrommet som er angitt på avtalens forside. Sykehusinnkjøp HF kan på vegne av Kunden(e) prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Sykehusinnkjøp HF tar andre initiativ.

### 4.2. Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

Sykehusinnkjøp gjennomfører prolongering på vegne av Kunder på avtalen.

### 4.3. Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers

varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

#### **4.4. Oppsigelse**

Sykehusinnkjøp HF kan på vegne av Kunden ved saklig grunn si opp avtalen med 3 måneders varsel. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

#### **4.5. Avslutning av avtalen**

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av rammeavtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

#### **4.6. Oppsigelse av rammeavtalen**

Dersom erfaring ved bruk av rammeavtalen viser at Leverandøren i løpet av 12 måneder har lav eller ingen leveranser på avrop i forhold til kapasitet og kompetanse inngitt i tilbudet, kan Sykehusinnkjøp HF på vegne av Kunden si opp rammeavtalen med Leverandøren. Avslutning skal varsles senest en måned før rammeavtalen termineres.

## **5 Priser og prisregulering**

I avtaleperioden kan timepriser justeres inntil én gang pr år. Tidspunkt for slik prisjustering er samme dato som avtalens oppstartsdato – i påfølgende år.

Prisjusteringen baseres på 100 % av siste rapportert årlig endring (12 måneds syklus) i følgende indeks fra Statistisk sentralbyrå (SSB): Tabell: 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

Indeksregulerte priser vil også gjelde for arbeid som skal utføres etter prisreguleringstidspunktet, selv om avrop er foretatt før prisjustering.

## **6 Bestilling**

### **6.1. Avropsmekansimer**

Alle bestillinger i henhold til denne rammeavtalen skal skje skriftlig.

Avtalen består av ulike entrepriseoppdrag av svært varierende størrelse. Avrop på avtalen vil bli foretatt på følgende måter:

1. Direkteavrop
2. Minikonkurranser

Bestillinger som gjennomføres som minikonkurranser skal følge de prosedyrer som er gitt i vedlegg 11.4 «Prosedyre for minikonkurranse». Direkteavrop skal følge prosedyren i rammeavtalens punkt 6.2 «Avrop etter prioritert rekkefølge – direkte avrop».

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandøren. Bekreftelsen skal minimum inneholde bestillingsnummer, spesifikasjon av oppdraget, pris, leveringsperiode og leveringssted.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunde er bindende. Ved ressursknapphet skal Leverandøren gi Kunde førsteprioritet.

## **6.2. Avrop etter prioritert rekkefølge – direkte avrop**

Ved kjøp av byggeledertjenester skal Kunden gjennomføre avrop etter prioritert rekkefølge for oppdrag der rådgiverkostnad har en verdi under det beløp som er angitt for helseforetaket i vedlegg 11.3 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».

Leverandør fra 2. prioritet og lavere tildeles oppdrag dersom leverandør med høyere prioritet ikke kan levere i henhold til Kundens forespørsel og behov. Bestilling og ordrebekreftelse skal om ikke annet er avklart/brukes hos Kunden, foregå som følger for levering av tjenester under fastsatt beløpsgrense for direkte avrop.

1. Kunden sender skriftlig forespørsel til øverste rangerte avtaleleverandør ved bestilling av byggeledertjenester.

Skriftlig forespørsel skal spesifisere:

- Kunden/Kundenummer
- Tjenestens art
- Tjenestens kompetansekrav og etterspurt personellkategori
- Tjenestens volum
- Leveringsperiode
- Leveringssted.

2. Leverandør gis frist for å respondere på forespørselen, med vedlagt CV (se pkt. Responstid).

3. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Kunden dersom rådgiver (e) ikke kan tilbys i henhold til forespørselen. Automatisk genererte svar på epost anses ikke som oppfyllelse av krav.

4. Dersom Leverandøren ikke kan tilby etterspurt personellkategori, kan rådgiver fra personellkategori fra et høyere nivå tilbys, men skal tilbys til samme pris som etterspurt personellkategori.

5. Dersom Leverandøren responderer innen fristen i henhold til forespørsel, vil Leverandør få bekreftet leveransen i form av en bestilling. Dersom tilbudet fra leverandøren ikke er i henhold til Kundens behov, vil Kunde gå til 2. prioriterte leverandør osv. Det presiseres at dette også gjelder der leverandøren tilbyr en annen personellkategori enn det som er angitt i avropet med mindre denne er tilbudt i henhold til punkt 4.

6. Leverandør skal uten opphold bekrefte leveransen med utsendelse av ordrebekreftelse iht. bestilling. Ordrebekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av bestillingsnummer og ordrenummer, referanse, navn på rådgiver, tjenestens art, leveringsperiode og leveringssted.

Leverandøren har akseptert bestillingen når ordrebekreftelse er sendt til Kunden.

Dersom Kunden vurderer Leverandørens antatte timeantall på oppdraget som uforholdsmessig høyt kan Kunden be om å få tilbud på fast pris på oppdraget. Dersom kunden mistenker taktisk prising i timeantall eller fastpristilbudet, kan Kunden velge å tildele oppdraget til den neste rangerte leverandøren. Dersom neste rangerte ikke kan utføre oppdraget til et lavere timeantall, eller en lavere fastpris, skal oppdraget gå til den øverst rangerte igjen. Dette er ikke en konkurranse, men en kontroll av prisen.

Oppdrag kan også tildeles direkte etter denne bestemmelse selv om kostnad til gjennomføring overstiger den beløpsgrensen/ varighet som er angitt for det respektive helseforetak i vedlegg 11.3 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser» i følgende tilfeller:

1. Ved havari/sammenbrudd av maskiner og lignende. Dette gjelder selv om oppdragsgiver har hatt kunnskap om at et havari kan være nærstående, eller

2. Dersom kontraktsinngåelse på grunn av uforutsette omstendigheter ikke kan utsettes i den tiden det tar å gjennomføre en konkurranse

### **6.3. Minikonkurranser**

Ved kjøp av byggeledertjenester skal Kunden gjennomføre minikonkurranser for oppdrag der rådgiverkostnad har en verdi over det beløp som er angitt for helseforetaket i vedlegg 11.3 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA § 26-3 fjerde ledd, hvor det fremkommer følgende:

- a. «Kunden skal skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.*
- b. Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal Kunden ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.*
- c. Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og Kunden kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.*
- d. Kunden skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen».*

Om ingen av rammeavtaleleverandørene kan levere den ytelsen Kunden etterspør i minikonkurranse, rettidig og i samsvar med rammeavtalen kan Kunde gå utenom rammeavtalen.

Ved oppdrag av spesiell kompleksitet, eller som krever en spesiell kompetanse, kan Kunden velge å gjennomføre minikonkurranse selv om verdien av oppdraget er mindre enn beløp oppgitt i vedlegg 11.3 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».

#### **6.3.1 Tildelingskriterier – minikonkurranser**

Minikonkurranser vil bli gjennomført på grunnlag av kriteriene opplistet i vedlegg 11.3 «Prosedyre for minikonkurranse», jf. anskaffelsesforskriften § 26-3 tredje ledd. Den nærmere vektingen av tildelingskriteriene vil fremgå av den aktuelle forespørselen.

#### **6.3.2 Maksimumspris**

«Maksimumspris» er prisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium. For tildelingskriteriet pris kan ikke maksimumspris overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimumspris i forbindelse med minikonkurranser. Dersom makspris overskrides vil leverandøren avvises fra minikonkurransen.

Leverandøren har ikke anledning til å tilby andre personellkategorier enn de som er oppgitt i vedlegg 8 «Prisskjema».

#### **6.3.3 Forhandlinger**

Forhandlinger i minikonkurranser kan benyttes dersom Kunden har behov for det på grunn av avropets kompleksitet.

#### **6.3.4 Responstid**

Responstid vil fremkomme i den enkelte forespørsel.

#### **6.3.5 Kundens rett til å avvise en tilbudt rådgiver**

Kunden har rett til å avvise en rådgiver som tilbys dersom referansesjekk utført av Kunden, eller tidligere dokumenterte erfaringer hos Kunden, viser at rådgiveren ikke er egnet. Kunden har også rett til å avvise en

rådgiver dersom innleverte CV/ intervju viser at rådgiveren ikke har tilstrekkelig erfaring eller kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

#### **6.3.6 Plikt til å besvare forespørsler**

Leverandøren plikter å besvare alle mottatte forespørsler innenfor angitte responstider. Dette gjelder også i de tilfeller hvor Leverandøren ikke kan tilby rådgivere iht. mottatt forespørsel. I slike tilfeller plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å varsle Kunde.

#### **6.4. Konkurransetsetting av større byggeprosjekter**

Rammeavtalen skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalen dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle

prosjektfaser. På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalen ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere imidlertid kontrahere rådgivere særskilt, utenom rammeavtalen.

Ved nybygg eller store ombygginger vil Kunden kunne lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre.

## **7 Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen**

Kunden kan benytte følgende standardkontrakt ved direkteavrop og avrop ved minikonkurranser:  
- NS 8403:2005 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag*

## **8 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser**

#### **8.1. Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

#### **8.2. Kunnskap om fagområder, lovgivning og sykehusets prosedyrer**

Leverandør skal ha god kunnskap om sine fagområder og til enhver tid være oppdatert på gjeldende lovgivning på området. I tillegg må leverandøren sette seg inn i Kundens prosedyrer. Hvilke prosedyrer som legges til grunn avtales foran hvert avrop.

#### **8.3. Bruk av underleverandører**

Det kan kun benyttes ett ledd av underleverandører.

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

#### **8.4. Utskiftning av ressurser inngitt i tilbud**

Utskiftning av ressurser i personellkategorier på nivå 1 og 2 skal godkjennes av Kunden. Kunden kan ikke nekte uten saklig grunn. Saklig grunn vil blant annet kunne foreligge om endringen(e) medfører at leverandørens ressurser i disse personellkategoriene ikke lenger gjenspeiler tilgjengelige ressurser på tilbudstidspunktet.

#### **8.5. Bytte av avtalt personell i oppdrag**

Bytte av avtalt personell kan kun skje etter avtale med Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

Dersom ny tilbudt rådgiver ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og gjøre nytt avrop på rammeavtale. Leverandør plikter da å tilrettelegge kostnadsfritt for ny leverandør.

#### **8.6. Tjenestene**

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av Vedlegg 8– Prisskjema.

#### **8.7. Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren plikter å sette seg inn i Kundens grunnlagsdokumenter.

#### **8.8. Leverandørens leveringsforpliktelse**

Leverandøren skal oppfylle alle forpliktelsene etter avtalen, herunder levere avtalt arbeid til avtalt tid.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende Oppdragsgiver.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende Oppdragsgiver etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende Oppdragsgiver. Tid for oppstart, og fremdrift for oppdraget, avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Rådgiveren mottar bestillingen. Leveringstidspunkt avtalt mellom Rådgiveren og Oppdragsgiver er bindende. Ved ressursknapphet skal Rådgiveren gi Oppdragsgiver førsteprioritet.

#### **8.9. Habilitet**

Kunden stiller strenge krav til habilitet. Leverandører kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

Leverandøren er avskåret fra å motta oppdrag som direkteavrop samt å delta i minikonkurranse dersom leverandøren allerede er inne i prosjektet i en annen rolle, for eksempel som prosjektleder, eller utfører prosjektering.

Ressurser kan bare være inne på en avtale om gangen, og fra ett firma om gangen. En ressurs som allerede er i oppdrag for Kunde for en av rammeavtaleleverandørene, kan ikke i samme periode tilbys som ressurs fra en annen leverandør på avtalen.

#### **8.10. Faktura**

Faktura skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet.

Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet fastsatt av Difi. Når det foreligger et bestillingsnummer fra Kunde skal dette brukes som referanse på faktura.

Elektronisk faktura skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens navn og kontonummer
- Kundens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Kundens bestiller
- Antall timer og enhetspriser i henhold til avtale/bestilling, samt spesifisert angivelse av utført tjeneste/oppdrag
- Utskrift av timeregistrering (detaljer av fakturagrunnlaget)
- Hvis aktuelt: Avtalt fastpris på oppdraget

#### **8.11. Lønns- og arbeidsvilkår**

Personell som utfører arbeid under denne kontrakten, skal være fast ansatt hos leverandør eller underleverandør.

Arbeidet som skal utføres under denne kontrakten er gjenstand for en allmenngjort tariffavtale etter allmenngjøringsloven. Det innebærer at samtlige arbeidstakere hos leverandøren/entreprenøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av FOR 2010-12-20 nr. 1763: Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne plikten oppfylles.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører. Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, er dette mislighold av avtalen.

#### **8.12. Personvern**

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptre leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er aidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

## 9 Kundens plikter

### 9.1. Lojalitet

For at Kundens innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kunde følge opp å benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Leverandøren ikke leverer tjenester til Kunden som han vet at andre selskaper har avtale på.

### 9.2. Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

## 10 Mislighold

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold fra leverandørens side.

Opplistingen er ikke uttømmende

- a) Leveringsforsinkelse
- b) Ukorrekte faktura
- c) Ikke gitt tilbud i minikonkurranse
- d) Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- e) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunde rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold vil alene kunne bli ansett som vesentlig mislighold av kontrakten:

- a) dersom leverandør ikke inngir tilbud ved totalt tre minikonkurranser og/ eller avslår tre avrop på rad,
- b) dersom bytte av rådgiver skjer i strid med reglene i kontraktens punkt 8.5.
- c) dersom tilbyder gjentatte ganger gir tilbud som ikke er i tråd med oppdragsbeskrivelsen.

## 11 Kvalitets- og miljøkrav

Oppdrag skal utføres i henhold til Kundes krav - hvis disse er angitt. Kundes eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til Rammeavtalen og det enkelte avrop (bestilling).

Manglende kvalitetskontroll fra Kundes side medfører ingen reduksjon av Kundes rettigheter. Dersom utøvelsen av oppdrag er underlagt offentlige forskrifter kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.

Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Kunde oppdatert og informert om endringer på dette området.

## 12 Generelle bestemmelser

### 12.1. Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF.

Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF etter forespørsel fra Kunde.

Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området avtalen gjelder.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### 12.2. Revisjon

Sykehusinnkjøp HF har på vegne av Kunden(e) rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### 12.3. Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden. Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

### 12.4. Kontaktpersoner i avtaleperioden

| Leverandørens avtaleforvalter       |  |
|-------------------------------------|--|
| Navn                                |  |
| Telefonnummer                       |  |
| E-post                              |  |
| Leverandørens faglige kontaktperson |  |
| Navn                                |  |
| Telefonnummer                       |  |
| E-post                              |  |
| Kundens avtaleforvalter             |  |
| Navn                                |  |
| Telefonnummer                       |  |
| E-post                              |  |

### **12.5. Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

## **13 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandøren får adgang til Kundes lokaler.

## **14 Endringer**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

## **15 Tvister**

### **15.1. Lovvalg**

Avtalen er underlagt norsk rett.

### **15.2. Forhandlinger**

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### **15.3. Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **15.4. Domstolsbehandling**

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **15.5. Vernetting**

Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## **16 Vedlegg til avtalen**

Vedlegg: Samhandlingsavtale Helse Vest

Vedlegg: Leveringssteder og fakturaadresser

Vedlegg: Beløpsgrenser for direkteavrop og minikonkurranser

Vedlegg: Prosedyre for minikonkurranse