



Nærøysund kommune

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter del I og II
for anskaffelse av bistand til
arbeidet med kommuneplanens
arealdel

Utarbeidelse av plankart, konsekvensutredning og ROS-analyse for
kommuneplanens arealdel Nærøysund kommune



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om anskaffelsen og om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Øvrige forhold	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.5	Språk.....	6
2.6	Alternative tilbud	6
2.7	Avvik	6
2.8	Kontraktsregler.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	Kvalitetssikringssystem og HMS	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Evaluerings	9
5	Innlevering av tilbud	9
6	Time- og prisskjema	10
7	Vedlegg.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om anskaffelsen og om oppdragsgiver

Nærøysund kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse i forbindelse med levering av plankart i gjeldende sosi-standard, samt konsekvensutredning og ROS-analyse til kommuneplanens arealdel.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.narøysund.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nærøy og Vikna kommuner ble sammenslått til Nærøysund kommune fra 1.1.2020. Nærøysund kommune har 9606 innbyggere (3.kvartal 2020) landarealet er på 1286 km². De største tettstedene er Rørvik og Kolvereid der nesten 5000 av innbyggerne bor.

I planstrategien for Nærøysund kommune, vedtatt juni 2020 er det fastsatt at kommuneplanens arealdel skal utarbeides, med planoppstart i 2021. Per i dag opererer kommunen med kommuneplanene fra de tidligere kommunene som delplaner i Nærøysund. Kommuneplanens arealdel (KPA) for Vikna ble vedtatt i 2010 og Nærøy i 2018.

Forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Nærøysund er på høring våren 2021 og planlegges vedtatt juni 2021. Kommuneplanens samfunnsdel vil legge føringer for arealplanarbeidet.

Arealavgrensningen i planen og plankartet vil omfatte hele landarealet og sjøarealet tilgrenset strandsonen i Nærøysund kommune. De resterende sjøarealene blir ivaretatt gjennom kystsoneplan for Namdalen.

Leverandøren skal:

- Utarbeide plankart i gjeldende sosi-standard og pdf, samt utarbeide konsekvensutredning med ROS-analyse for kommuneplanens arealdel. Plankart skal utarbeides i henhold til gjeldende Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.
- Sørge for samarbeid og faglig bistand til kommunens egne fagpersoner i arbeidet med grunnlaget for planforslag.

Arbeidet innebærer følgende delelementer:

- Oppstartsmøte med administrasjonen
- Benytte digital innspillportal, med mulighet for innspill direkte i kart (kommunen anskaffer ISY WinMap innbyggerdialog)
- Drøfting av forslag og innspill til endring av arealformål
- Utarbeide skisseforslag basert på innkomne innspill etter siling av disse
- Utarbeide utkast til plankart som tilfredsstiller kravene i pbl. med forskrifter og veiledninger

- Justering av plankart som følge av høringen

Ønsket framdrift

- Forslag til arealplan med temakart foreligger til behandling i tråd med framdriftsplan slik den kommer frem av utkast til planprogram

1.3 Øvrige forhold

Arealplan for Nærøy er utarbeidet i gjeldende sosi-standard. Gjeldende arealplan for Vikna er digitalisert og kan hentes [herfra](#).

Digitaliseringen av eksisterende planer er noe unøyaktig og det er ønskelig at ny arealplan snappes til eiendomsgrenser der dette er hensiktsmessig.

Det legges opp til en prosess hvor kommunen selv står for gjennomføring av medvirkningsprosessen, siling av innspill, samt utarbeidelse av planbeskrivelse og planbestemmelser.

Innhenting av informasjon fra digitale kilder som grunnlag for oppdaterte hensynssoner etc. må tilbyder ta ansvar for.

Tilbyder skal ha tett dialog med oppdragsgiver gjennom hele prosessen med mål om kostnadseffektiv og kunnskapsbasert planlegging.

Se vedlagt forslag til planprogram for organisering av planarbeidet, utredningsbehov, fremdriftsplan mm.

Opsjon

Forbehold om opsjon for utarbeidelse av planbeskrivelse.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransegrunnlaget	10.05.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.2021 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	07.06.21 kl.12.00
Tilbudsåpning	07.06.21 kl.13.00
Evaluerings	Uke 23-24
Eventuell dialog	Uke 23-24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24, fredag 18.juni
Karensperiode	10 dager

Kontraktsinngåelse	30.juni 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra innlevert tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han elektronisk be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles elektronisk i Merccell.

2.5 Språk

Tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

2.6 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.7 Avvik

Dersom tilbyder har avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvikene beskrives entydig og presist, herunder prissettes dersom dette er mulig, slik at det ikke er tvil om hvordan tilbudet skal evalueres. Beskrivelsen må referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene. Avvik kan resultere i at tilbud blir avvist.

2.8 Kontraktsregler

Som kontraktsbestemmelser for denne avtalen gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. Avtalen baseres på timebetaling hvor vederlag faktureres per måned i henhold til leverandørens timelister som synliggjør ytelsene.

Alle avvik og/eller endringer til avtalen må foreligge skriftlig og være undertegnet av partene for å være gyldig.

Avtalens totalomfang (fram til og med ferdig vedtatt arealplan) er budsjettert til ca. 500 timer. Anslått timeantall forplikter ikke kommunen. Timeforbruk ut over budsjetterte timer og oppsett i prisskjemaet skal varsles oppdragsgiver i god tid med begrunnelse. Timeforbruket skal rapporteres månedlig til oppdragsgiver.

Kommunen dekker inntil 3000 kr per reise (t/r). Reisetid dekkes ikke.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter skriftlig samtykke fra kunden.

Dersom tilbudt personell trer ut av oppdragsforholdet, står oppdragsgiver fritt til å avslutte hele kontrakten. Kontrakten kan videreføres dersom partene blir enige om det, og det tilbys erstatte med likeverdig kompetanse og erfaring.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette dokumenteres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	✓ Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	✓ Norske selskaper: Firmaattest ✓ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	✓ Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	✓ Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.5 Kvalitetssikringssystem og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende HMS- og kvalitetssikrings-/styringssystem.	✓ Egenerklæringsskjema HMS ✓ Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris på oppdraget - Opsjon planbeskrivelse	30%	• Ferdig utfylt prisskjema
Erfaring/kompetanse	35%	• I tilbudet skal det tydelig framgå hvem som er hovedkontaktperson opp mot kommunen. • Det skal leveres en presentasjon på maksimalt to A4-sider som beskriver tilbudt personell sin utdannelse, arbeidserfaring og spisskompetanse. • Tilbudt personell skal dokumentere erfaring fra minimum to referanseprosjekt for utarbeidelse av kommuneplanens arealdel (eller lignende overordna plan) med

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
		tilhørende konsekvensutredning og ROS-analyse.
Kvalitet/løsningsforslag - Oppdragsforståelse	35%	- Hvordan leverandør har forstått innholdet i oppdraget. Tilbyder skal i eget vedlegg redegjøre for: - En kort beskrivelse av hvordan firmaet tenker å legge opp arbeidet (maksimalt en halv A4-side). - En kort beskrivelse av hvordan samarbeid med kommunens ressurser i prosjektet er tenkt løst, samt en beskrivelse/forslag til gjennomføringsmodell og prosjektorganisering (maksimalt en halv A4-side).

4.1 Evaluering

Pris: Pris oppgis i norske kroner eks. mva. Linjer føres til sum. Den totale summen vil ligge til grunn for evalueringen. Poengskala 1-10, der billigste tilbud oppnår 10 poeng. Lineær beregning. Poeng multipliseres med vekting. Tilbud som er dobbelt så dyrt eller mer enn rimeligste tilbud får 1 poeng.

Erfaring/kompetanse/kvalitet/løsningsforslag: Besvares i henhold til dokumentasjonskrav. Innkjøpsfaglig vurdering med poengskala 1-10.

5 Innlevering av tilbud

Spørsmål om tilbudets innhold og forhold rundt konkurransen rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen. Tilbud skal ikke leveres på e-post, og for sendt innleverte tilbud blir avvist.

Ta kontakt med Mercell brukerstøtte dersom du ikke er bruker av systemet, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Mercell Norge kundeservice
- Tlf +47 21 01 88 00

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje ved at opplastet fil endres/sletts, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

6 Time- og prisskjema

Totalt skal tilbyder angi timepris for 500 timer. Anslaget på 500 timer er et budsjettert timetall og forplikter ikke kommunen.

Oppdragsgiver ber tilbyderne komme med et forslag til fordeling av antall timer pr. tema/bolk, ut fra erfaring fra tidligere oppdrag.

Timeprisen skal være inkludert alle kostnader tilbyder har for å løse oppdraget.

FAG/TEMA	Utarbeide arealplankart	Utarbeide ROS-analyse	Utarbeide konsekvens utredning	Opsjon - planbeskrivelse	SUM TIMER	SUM PRIS
						pris
Timepris: kr..... (eks.mva.)	Timer	Timer	Timer		500	pris
Timepris: Kr..... (eks.mva) Opsjon				Timer	150	
				SUM Total		

7 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Høringsversjon av planprogram for kommuneplanens arealdel
- Høringsversjon av kommuneplanens samfunnsdel 2021 - 2033
- Gjeldende KPAer (kommuneplanens arealdel for Vikna og for Nærøy: [Kommuneplanens arealdel - Nærøysund kommune \(narøysund.kommune.no\)](https://narøysund.kommune.no))
- Kontrakt etter NS8402 tilgjengelig fra Standard Norge.

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver