

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale avfallsbeholdere og annet utstyr/materiell

for

Iris Salten IKS

og

Retura Iris AS

2021-3



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Språk	5
2.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
2.9	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	5
2.10	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Støtte fra andre foretak	6
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	8
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Evalueringsmetode	9
5.2	Meddelelse om kontraktstildeling	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	10
7	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Iris Salten IKS er eiet av 9 kommuner i Salten og har ansvaret for innsamling og avfallsbehandling av husholdningsavfall i de 9 kommuner: Bodø, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Sørfold, Steigen og Hamarøy, samt drift av 12 Miljøtorg i samme kommuner.

Retura Iris AS er datterselskap av Iris Salten IKS og utfører næringsrenovasjon i de samme kommuner samt utleie av containere i det private markedet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

André S. Johnsen

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktperson via Merzell leverandørportal.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå rammeavtale om kjøp av avfallsbeholdere, dvs. plastbeholdere med lokk og hjul til restavfall, matavfall, papp/papir/kartong, husholdningsplast og glass- og metallemballasje og annet utstyr og materiell til å vedlikeholde den kommunale renovasjonsordningen samt næringsrenovasjonen som Retura Iris driver. Hovedmengden av avtalen vil gjelde dunker på 2 og 4 hjul.

Estimert omfang av hovedleveransen på 2 og 4 hjul er:

Dunkstørrelse	Antall estimert
80 l	450
140 l	7000
190 l	500
240 l	3900
360/370 l	650
500 l	150
660 l	650
770 l	800
1000 l	200

Estimat binder ikke oppdragsgiver. Bestillinger gjøres etter enhver tids lagerbeholdning hos oppdragsgiver.

Iris Salten skal gå over til de nye farger for lokk som er utarbeidet av LOOP og Avfall Norge. Hvis ikke tilbyder kan levere oppgitte farger til tilbudstidspunktet skal tilbyder garantere disse farger levert inne 6-8 måneder etter kontraktsinngåelse.

<https://sortere.no/avfallssymboler>

Rammeavtalen vil vare i 2 år med opsjon 1+1 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger Vedlegg 1. Spesifikasjon med absolutte krav og vurderings krav.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver skal inngå avtale med en leverandør.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.06.21 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	14.06.21 kl 12.00
Tilbudsåpning	14.06.21
Evaluering	Tentativ uke 24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Tentativ uke 24-25
Tilbudets vedståelsesfrist	13.09.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Språk

Med unntak av kunngjøringen i TED-databasen, er konkurransegrunnlaget og all øvrig dokumentasjon kun utarbeidet på norsk. Det kreves at tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv. Sertifikater kan leveres på engelsk språk.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle utgifter og kostnader denne måtte pådra seg i forbindelse med denne anskaffelsen. Vareprøver vil ikke bli returnert med mindre tilbyder dekker alle kostnadene.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal

leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter, f.eks. underleverandører, for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal utfylt ESPD-skjema fra denne/disse virksomhetene også leveres sammen med tilbudet.

I tillegg til ESPD-skjemaet skal tilbyder levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet, jf. kap. 4 under.

3.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene Tilbyder støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se vedlegg 5 - "forpliktelseserklæring".

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Firmaets siste årsregnskap eller utdrag av dette eller egnede bankererklæringer vedlegges.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten eller kompetansen til andre virksomheter, skal tilbyder dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene.	Signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 7). Signert ESPD-skjema.

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøledelsesstandard/miljøsertifisering ISO 14001 eller tilsvarende.	Leverandør skal dokumentere med gyldige sertifikat at bedriften og underleverandører har 3-parts miljøsertifisering, ISO 14001 eller tilsvarende.
Kvalitetssystem og Kvalitetssikringsstandard	Leverandør skal ha et dokumentert kvalitetssikringssystem. Underleverandør skal være sertifisert iht ISO 9001 eller tilsvarende.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
T1 Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt totalpris	50 %	Ferdig utfylt prisskjema
T2 Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Utskifting av lokk 2 hjuls beholder og vareprøver. - Utforming og farge lokk alle typer og merkeflate for fraksjonsmerke. - Lokk i lokk 660 l og 770 l samt pris pr lokk. - Utforming av 360/370 L avfallsbeholder. - Referanser. - Leveringstid.	50%	- Dokumentasjon på hvordan plugger tas ut for å skifte lokk vedlegges tilbudet samt sjekk av vareprøver 140 l og 240 l. - Lokk skal ha en utforming som gjør at regnvann ikke kommer inn i beholder når lokk er igjen og når lokk åpnes samt tilbyders RAL farge på lokk jf RAL 7021, 5002 og 8014. Merkeflate. Dokumentasjon vedlegges tilbudet samt sjekk av leverte vareprøver. - Tilbyders «lokk i lokk» løsning Et (1) lokk i lokket. To (2) lokk i lokket. Sammenligning av pris pr stk Farge begge typer Jet Black - RAL 9005 eller tilsvarende fargekode. Dokumentasjon vedlegges tilbudet som viser utforming med mål. - Vurdering av egne referanser for brukervennlighet og tømmevennlighet for sidelaster og baklaster. Dokumentasjon vedlegges tilbudet av type beholder med mål.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		5. Oppgitte referanser i kvalifikasjonskrav. 6. Fra bestilling dato til levering full trailer med dunker i fast antall uker oppgitt i prisskjema vedlegg 2.

5.1 Evalueringsmetode

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket anbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildeling	Maks poeng	Anmerkning
Pris	50	a)
Kvalitet	50	b)

a) Tilbyder skal fylle ut og levere komplett prisskjema i Vedlegg 2. Laveste evalueringspris vil score 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet i tråd med en basis lineær modell. En prisforskjell på 100 % eller mer gir 0 poeng.

b) Der det er kvalitativ vurdering vil anbudene gis en score etter en innkjøpsfaglig skjønnsvurdering av opplistede kriterier under kvalitet. Hvert punkt er opplistet med maks (vekt) poeng som vurderes etter en forholdsmessig modell.

- Oppdragsgivers vurdering av krav - Utsifting av lokk 2 hjuls beholder og vareprøver.
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 10 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav - Utforming og farge lokk alle typer og merkeflate for fraksjonsmerke.
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 10 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav - Lokk i lokk 660 l og 770 l
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 5 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav - Utforming av 360/370 L avfallsbeholder.
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 10 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav – Referanser
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 3 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav – Leveringstid
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 12 poeng

5.2 Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbyder er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen). Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbyder kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell sin KGV løsning som oppdragsgiver bruker innen oppgitt tidsfrist. Leverandør må registrere seg i Mercell leverandør portal.

Oppdragsgiver har ansvaret for sladding av tilbyders tilbud ved krav om innsyn. Oppdragsgiver henstiller tilbyder å levere sladdet tilbud som tillegg til sitt tilbud. Et sladdet tilbud skal ha dekket enhetspriser dvs ikke totalpris med mindre totalprisen utgjør enhetsprisen, eller det er mulig å regne seg fram til enhetspriser og informasjon som tilbyder mener er forretningshemmelighet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, absolutte krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

	Dokument	Innhold	Merknad
1.	Forpliktende tilbudsbrev	Signeres av person med fullmakt til å binde tilbyder.	Vedlegg 3 i konkurransegrunnlag.
2.	Prisskjema	Utfylt enhetspris pr vare	Vedlegg 2 i konkurransegrunnlag.
3.	Forbehold	Tilbyders forbehold fylles inn i skjema	Vedlegg 4 i konkurransegrunnlag.
4.	Forpliktelseserklæring	Ved støtte av andre virksomheter	Vedlegg 7 i konkurransegrunnlag.
5.	Opplysninger om bedriften	Informasjon om Tilbyder	Vedlegg 6 i konkurransegrunnlag.
6.	Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger	Fylles ut av Tilbyder	Vedlegg 1 i konkurransegrunnlag. Leveres med tilbudet.
7.	ESPD skjemaer	Fra hovedleverandør og evt underleverandør.	Besvares elektronisk i Mercel
8.	Kvalifikasjonskrav.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.	Leveres med tilbudet
9.	Produktblader/beskrivelser for alle tilbudte varer og annen nødvendig dokumentasjon som Oppdragsgiver trenger.	Dokumentasjon på tilbudte produkter	Leveres med tilbudet

10.	Vareprøver	Fullstendig beskrivelse på hvilke vareprøver som er sent Oppdragsgiver med RAL koder.	Leveres med tilbudet Vareprøver skal være fysisk mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristen
11.	Sladdet tilbud	Tilbyder henstilles til å levere sladdet tilbud der opplysninger som «vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» kan sladdes. Sladdet tilbud skal leveres som en (1) samlet PDF-fil for alle dokumentene som er vedlagt tilbudet. Fil merkes <u>Sladdet tilbud</u> .	Leveres med tilbudet

7 Vedlegg

Vedlegg 1. Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger.

Vedlegg 2. Prisskjema.

Vedlegg 3. Tilbudsbrev

Vedlegg 4. Forbehold

Vedlegg 5. Utkast til avtale

Vedlegg 6. Opplysninger om bedriften

Vedlegg 7. Forpliktelseserklæring

Vedlegg 8. Alminnelige kontraktsvilkår varekontrakter Iris Salten IKS