

Kontraktsvilkår

Rammeavtale varekjøp

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt leverandøren)

og

[Skriv her]

(heretter kalt oppdragsgiver)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

[Oppdragsgivers navn her]

[Leverandørens navn her]

Oppdragsgivers underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Hos oppdragsgiver

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1	ANVENDELSE OG OMFANG.....	3
2	VARIGHET	3
3	AVROP/BESTILLING	3
4	LEVERING.....	3
4.1	LEVERINGSBETINGELSER.....	3
4.2	LEVERINGSFRIST	4
5	PRIS OG BETALING.....	4
5.1	PRIS.....	4
5.2	ENDRINGER I AVTALTE PRISER	4
5.3	ENDRINGER I OFFENTLIGE AVGIFTER.....	5
5.4	GJENNOMFØRING AV PRISEENDRINGER	5
5.5	FAKTURERINGSRUTINER.....	5
5.6	FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE	5
6	MISLIGHOLD.....	5
6.1	VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.	5
6.2	FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE	6
6.3	MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE.....	6
7	OPPDRAGSGIVERS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA LEVERANDØRENS SIDE.....	6
7.1	KJØPSLOVENS KAPITTEL V	6
7.2	DEKNINGSKJØP VED MANGLENDE LEVERANSE OG VED HEVING	6
8	LEVERANDØRENS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE.....	6
9	HEVING AV KONTRAKT	6
10	MILJØKRAV	7
11	OPPHØR AV RAMMEAVTALE	7
12	TVISTER.....	7

1 ANVENDELSE OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom oppdragsgiver og leverandør om leveranse av varer spesifisert av oppdragsgiver i bilag 1 med leverandørens tilbud i bilag 2.

Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe noen bestemt mengde varer.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens tilbudte varer med priser	X	
Bilag 3: Etske krav	X	

2 VARIGHET

Rammeavtalens varighet er 4 (fire) år. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 3 måneders varsel.

3 AVROP/BESTILLING

Avrop skjer gjennom oppdragsgivers bestillingsløsning. Transaksjoner skal gjennomføres i henhold til standardformatet EHF.

Lokale fruktgrossister som har avtale med OFG om leveranser av Skolefrukt kan kjøpe skap basert på denne avtale.

4 LEVERING

4.1 LEVERINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt, skal alle leveranser være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) til oppdragsgivers angitte leveringssted.

Leverandøren skal plassere alle varer på avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med. Oppdragsgiver skal sørge for at mottaksforholdene er tilrettelagt slik at leveransene kan gjennomføres på angitt måte. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av mottaker før leveringen anses skjedd.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk, svensk, dansk eller engelsk; et produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Ytterligere krav til produktdatablad følger eventuelt av bilag 1 kravspesifikasjon.

4.2 LEVERINGSFRIST

Levering på grunnlag av denne rammeavtale skal skje innenfor de frister som er avtalt mellom partene.

Dersom ingen frister er avtalt mellom partene skal levering ikke skje senere enn 5 (fem) virkedager fra bestilling er sendt fra oppdragsgiver.

5 PRIS OG BETALING

5.1 PRIS

Levering på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter den pris og påslagsprosent som er oppgitt i bilag 2. Alle priser er angitt i NOK eksklusive mva.

5.2 ENDRINGER I AVTALTE PRISER

De avtalte prisene gjelder for 1 (ett) år fra ikrafttredelsestidspunktet, dersom annet ikke er avtalt.

Prisene kan etter 12 måneder fra ikrafttredelse av rammeavtalen justeres tilsvarende endringen i SSBs konsumprisindeks KPI for samme periode. Ny prisendring etter denne bestemmelsen kan tidligst varsles 12 måneder etter siste prisendring.

Endringer i valutakurser større enn +/- 3 % fra ikrafttredelse av rammeavtalen og som påvirker leverandørens priser, kan gjøres gjeldende overfor oppdragsgiver med 1 (en) måneds skriftlig varsel. Hvis endringer i valutakurser er grunnlag for økte priser, skal prisene settes ned tilsvarende uten at oppdragsgiver må kreve det hvis en senere endring i valutakursene tilsier dette.

5.3 ENDRINGER I OFFENTLIGE AVGIFTER

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leverandørens vederlag eller kostnader, har leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

5.4 GJENNOMFØRING AV PRISENDRINGER

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon. Prisendringen trer i kraft 1 (en) måned etter at slik varsel er gitt.

5.5 FAKTURERINGSRUTINER

Fakturering skal en gang per måned og være datert siste dag i måneden med vedlagt spesifisering av leveransene, antall til hvert mottakersted.

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 5.6, og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

Om fruktgrossist ber om det, skal faktura fra transportselskapet vedlegges leverandørens faktura. Oppdragsgiver kan be om det samme, for å kontrollere om påslaget er riktig i henhold til denne avtalen.

5.6 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet, se gjerne

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma>

6 MISLIGHOLD

6.1 VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt.

Kravene til varens egenskaper i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder. Se kjøpslovens kapittel IV.

6.2 FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE

Det foreligger forsinkelse dersom varen er levert for sent, og dette ikke skyldes oppdragsgiveren eller forhold på hans side.

6.3 MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes leverandørens forhold eller force majeure.

7 OPPDRAGSGIVERS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA LEVERANDØRENS SIDE

7.1 KJØPSLOVENS KAPITTEL V

Oppdragsgivers krav ved forsinkelse eller mangler reguleres av Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel V med tillegg av denne kontraktens bestemmelser i punkt 8 og punkt 10.

7.2 DEKNINGSKJØP VED MANGLENDE LEVERANSE OG VED HEVING

Dersom leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til rammeavtalen kan oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen.

Ved heving har oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne rammeavtalen.

8 LEVERANDØRENS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE

Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel VII regulerer forholdet.

9 HEVING AV KONTRAKT

Dersom det ved bruk at denne rammeavtalen konstateres mislighold fra en av partene, og misligholdet må anses som vesentlig, kan den annen part heve kontrakten med umiddelbar virkning.

10 MILJØKRAV

Leverandøren garanterer at de i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel fra oppdragsgiver å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i strid med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav verken hos seg selv eller sine underleverandører ved produksjon av varene. Dette inkluderer også produksjon av delelementer som senere skal inngå i en vare.

11 OPPHØR AV RAMMEAVTALE

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

12 TVISTER

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett verneting er oppdragsgivers verneting.

Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser

Avtalens omfang

Avtalen gjelder rammeavtale for kjøp av kjøleskap til grunnskoler i Norge. Leverandør skal til enhver tid ha et lager av kjøleskap på sentralt sted i Østlandet i Norge. Rammeavtalen gjelder kjøp av kjøleskap i forbindelse med abonnementsordningen Skolefrukt.

Alle norske grunnskoler har i dag tilbud om å delta i abonnementsordningen Skolefrukt. I tråd med Helsedirektoratets kostråd, er formålet med abonnementsordningen Skolefrukt å stimulere til økt inntak av frukt og grønt blant grunnskoleelever.

Det gjennomsnittlige uttak av skap siste tre år er på omtrent 100 skap, men behovet ble spesielt stort i ett av disse årene. Basert på flere års erfaringer er det mest realistisk med et uttak fra 60 til 100 kjøleskap per. år.

Denne avtale baserer seg på at det er en abonnementsordning til hele eller deler av norsk grunnskole. Ordningen kan enten betales av foresatte eller ved at kommunene/skolene kjøper inn frukt for elevene over eget budsjett. Staten subsidierer per dato hver frukt med kr 1,50 (inkl.mva).

Dersom staten i løpet av avtaleperioden vil gi gratis frukt til deler av grunnskolen (for eksempel skoler med ungdomstrinn) vil denne avtale fortsette å gjelde, såfremt det gjelder kjøleskap til bruk i forbindelse med skolefruktordningen, men OFG kan da ikke garantere at skolene/kommunene velger å kjøpe kjøleskap til skoler med statlig gratis fruktordning basert på denne avtale. Betingelsene i denne avtale vil da være OFGs tilbud til kommuner/skoler med statlig gratis fruktordning. Kommunene i Norge vil således ha mulighet for å kjøpe skap basert på denne avtalen.

Hvordan vi ønsker at kjøp/salg skal fungere:

- OFG og lokale fruktgrossister som har avtale med OFG om leveranser av Skolefrukt kan kjøpe skap basert på denne avtale.
- Hvis det blir en statlig finansiert ordning med Skolefrukt i løpet av avtaleperioden vil kommuner kunne få kjøpe skap basert på denne avtale.
- Fakturering skal foregå ved uttak av skap som Leverandør av skap har på lager. Det innebærer at leverandøren kjøper inn skap til lager og må vente med fakturering til de enkelte bestillingene av skap inntreffer. Det skal til enhver tid være minimum 15 skap på lager. OFG vil imidlertid ta ansvar for at alle skap som Leverandør har tatt inn til sitt lager blir solgt videre. Dersom denne avtalen opphører ved at dagens abonnementsordning opphører helt vil OFG kompensere Leverandør for usolgte skap på lager.
- OFG og lokale fruktgrossister som har avtale med Skolefrukt kjøper inn skap til den pris som er fastsatt i denne avtale.
- Som tillegg i pris kommer kun frakt fra det sentrale sted på Østlandet og til kunde. Leverandør plikter å finne en transport som er mest hensiktsmessig med hensyn til praktiske forhold og pris for de som skal motta kjøleskapene.

Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser

- Under abonnementsordningen vil hovedregel være at OFG blir fakturert selve skapet, mens lokale fruktgrossister betaler frakt fra sentralt sted på Østlandet til eget lager eller direkte til skole.

Krav til kjøleskapene:

- Kjøleskapene skal kunne låses, og vi ønsker mulighet for braketter for eventuell låsing med hengelås.
- Kjøleskapene skal lagre frukt plassert i IFCO kasser. Ønskelig med minst 5 trådhyller pr. skap. Temperatur 0-12 grader celsius. IFCO kassens mål er: 600mm (bredde) * 400mm (dybde)* 180mm (høyde)
- Skapets utside bør være hvit. Ca. 90% av skapdøren skal profileres med Skolefrukt logo-fortrinnsvis silketrykk. Dette bør utføres før emballering og transport.
- Tilbudet bør spesifiseres med kostnad for silketrykk (ev. annet trykk), miljøgebyr, HFK-avgift.
- 2 års garanti.
- Vennligst spesifiser følgende på skapene: Type kontrollpanel, kjølemedie, kjølesystem, materiale utvendig, materiale innvendig, beskrivelse av lås, antall hyller, volum, størrelse utvendig, størrelse innvendig, vekt og temperatursone.
- Grunnflaten skal ikke være for liten til IFCO kassene
- Skapet skal ha en utforming slik at det kun skal være 1 IFCO kasse i dybden. Dette for at det skal være lett håndterlig og oversiktlig for skolen hva slags type frukt som er i skapet.
- Høyden per hylle skal være minimum 260 mm slik at ICFO kassene lett kan tas ut og inn av hyllene.

Bilag 2: Leverandørens tilbudte vare med priser

[Leverandørens besvarelse i dokumentnummer 5 til og med 7 fylles inn her ved kontraktsinngåelse, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 8]

KONTRAKTSVILKÅR FOR IVARETAKELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER I LEVERANDØRKJEDEN

Leverandøren skal under hele kontraktperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden². Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland.

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

2. Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her:

<https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

Bilag 3: Etiske krav

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige policies, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak⁶:

- 3.1 Dokumentere vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørens hovedkontor.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og

⁶ Tiltakene kan gjennomføres av Oppdragsgiver, den Oppdragsgiver bemyndiger eller av en offentlig enhet som Oppdragsgiver samarbeider med.

⁷ Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.

Bilag 3: Etiske krav

presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige brudd kan Oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - 4.2.1 Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - 4.2.2 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.