



Sigdal kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

for kjøp av
veterinærvakttjenester

for levering til

Midt-Buskerud veterinærvaktdistrikt
(Modum, Sigdal og Krødsherad kommuner)

Tilbudsfrist:
Dato: 28. mai 2021
Klokken: kl. 12.00



Innhold

Innhold 2

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Kontraksperiode	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring og framdrift	5
1.6	Innlevering av tilbud	6
1.7	Tilleggsopplysninger	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Taushetsplikt	7
2.4	Forbehold og avvik	7
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER	10
4.2	Beskrivelse av vaktordningen	10
4.3	Tildelingskriteriene	10
Bilag 1 - Kravspesifikasjon		12
1.	Beskrivelse av tjenesten som skal ytes	12
2.	Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren	12
3.	Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter	13
4.	Krav til utstyr og bil	13
5.	Krav til utrykningstid	13
6.	Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte	14
Bilag 2 – Kontrakts dokument		16
Bilag 3 Standard kontraktsvilkår		17
1.	Veterinærens ytelse	17
2.	Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig	17
3.	Krav til samarbeid mellom veterinærene	17
4.	Deltakelse i samarbeidsmøter	17
5.	Utbetaling av vaktgodtgjøring	17
6.	Kommunens/vaktdistriktets plikter	18
7.	Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen	18
8.	Oppsigelse av avtalen	18
9.	Heving av avtalen på grunn av mislighold	18
10.	Twister og verneting	18
Bilag 4 - HMS-egenerklæring		19
Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte		20
Denne kompensasjonen for veterinærvakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinærpraksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år)		20



Bagatellmessig støtte:.....	21
Annen offentlig støtte:	22



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Midt-Buskerud veterinærvaktdistrikt som utgjør kommunene Sigdal, Modum og Krødsherad. Det er Sigdal kommune ved landbrukskontoret som har det administrative ansvaret for ordningen.

Vaktdistriktet har en befolkning på knappe 19 800 innbyggere. I distriktet er det 20 besetninger med mjølkeku, 63 med ammeku og 63 med sau. I tillegg er det noen besetninger med gris og fjørfe, og en god del hest. Området har også et stort antall kjæledyr, og noen private smådyrklinner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Petter Hoen
e-post:	Petter.hoen@kongsbergregionen.no

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen skal rettes via Mercell portalen.

1.2 Anskaffelsens formål

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vakttenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vaktdistriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Det er opprettet 160 vaktdistrikter, i tillegg fem vakter i «bynære strøk».

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttenester i Midt-Buskerud veterinærvaktdistrikt, som omfatter Modum, Sigdal og Krødsherad kommuner.



Kommunene har i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3a ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid og sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

Det ønskes på bakgrunn av dette å inngå avtale med veterinærer for å dekke kommunens ansvar for tilgang på veterinærtjenester.

Anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjeneste og produksjonsdyrpraksis i vakttdistrikt Midt-Buskerud. Produksjonsdyrpraksis skal tilbys mandag til fredag i ordinær arbeidstid mellom 08.00 - 16.00. Veterinærvakttjeneste skal tilbys for tidspunktene som ikke er dekket av ordinær veterinærtjeneste.

Det optimale er å inngå fire avtaler i denne konkurransen. Nærmere beskrivelse av antallet avtaler som inngås og krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet i pkt. 4.2 nedenfor og i kravspesifikasjonen pkt. 6

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vakttdistriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.07.2021– 01.07.2025

Forutsatt at det ikke skjer vesentlige endringer i regelverket.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- ☐ Bilag 1 Kravspesifikasjon
- ☐ Bilag 2 Kontraktsdokument
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 Oversikt over betalingen for veterinærvakter
- Bilag 4 HMS-egenerklæring

1.5 Kunngjøring og framdrift

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

Aktivitet:	Tidspunkt:
Kunngjøring av konkurranse	05.05.2021
Frist for å levere tilbud	28.05.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	28.05.2021 kl. 12.10
Evaluerings	Uke22
Kontraktstildeling	Uke 23
Karensperiode	Uke 23/24
Kontraktsinngåelse	Uke 25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan



bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Innlevering av tilbud

Tilbud skal innleveres i Mercell portalen.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres i Mercell portalen..

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse. .

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.



2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forvaltningsloven § 13.

2.3 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær

Slik vaktordningen har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav.

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vaktjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.6 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav, jf pkt 2.4.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).



3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær. Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær. Dersom det ikke kommer inn tilstrekkelig med tilbud fra autoriserte veterinærer som er tilfredsstillende, kan studenter unntaksvis vurderes.	Dokumentasjon på autorisasjon godkjent av Mattilsynet
Den som skal utføre vaktene må beherske norsk både muntlig og skriftlig.	Bestått Bergenstest.



4 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Den veterinærvaktordningen det her søkes veterinærer til er en fortsettelse av tilsvarende vaktordning som har eksistert etter avtale mellom DNV og KS. I tillegg til veterinærvakttjenester gjelder anskaffelsen produksjonsdyrpraksis.

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

4.2 Beskrivelse av vaktordningen

Produksjonsdyrpraksisen skal tilbys mandag til fredag i ordinær arbeidstid mellom 08.00 – 16.00.

Veterinærvakttjenesten skal tilbys for tidspunktene som ikke er dekket av ordinær veterinærvakttjeneste. Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 3.

Vaktordningen krever at det inngås minimum 4 vaktavtaler. For å få en hensiktsmessig fordeling av vakter ønsker vaktdistriktet å inngå fire avtaler med veterinærer. Dersom det ikke kommer inn tilbud på 4 kvalifiserte tilbydere, vil vaktdistriktet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktsperioden.

4.3 Tildelingskriteriene

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring og kompetanse/utdanning Praktisk erfaring med klinisk praksis, teoretisk utdanning og tilleggstudanning på de mest vanlige produksjonsdyra.	30 %	Oversikt over relevant utdannelse og praksis. Attester og annen oppdragsbekreftelse
Sports- og kjæledyr	10%	Oversikt over relevant praksis. Attester og annen oppdragsbekreftelse
Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra lignende vaktordninger og samarbeidsevne	40 %	Dokumentasjon av erfaring. Attester eller referanser som viser evne til samarbeid, med oppdragsgiver, andre veterinærer og kunder



Responstid	20%	Tilbyder skal oppgi forventet og garantert responstid. Ved responstid menes tid fra henvendelse til oppmøte hos bestiller.
------------	-----	--

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.



Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten og i produksjonsdyrpraksisen som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.
- d) Skal foreta insemineringer i helger og på helligdager

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08.00 – 16.00. Produksjonsdyrpraksisen skal omfatte ordinær arbeidstid mellom 08.00-16.00.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KSs A-rundskriv nr 2/2012.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Det skal settes opp vaktliste som dekker minst en kalendermåned av gangen. Deltakerne i vaktordninga blir enige om hvem av veterinærene som skal ha dette ansvaret. Ansvaret godtgjøres med kr 10 000,- pr år.

Vaktlisten sendes Sigdal kommune ved landbrukskontoret minst ti virkedager før ny vaktliste skal tre i kraft. Landbrukskontoret har ansvaret for å legge ut listene på kommunens hjemmeside.



Deltaker i veterinærvakten og produksjonspraksisen skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
2. Hverdag, dag: kl 8.00 – 16.00
3. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
4. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
5. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i alle periodene.

Fordeling av vakter utføres av en av veterinærene i ordningen.

Veterinærene i vaktordningen skal selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4. Krav til utstyr og bil

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktsundertegning.

5. Krav til uttrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i vaktområdet i vaktperioden og når veterinæren har produksjonsdyrpraksis.

Utrykking skal skje umiddelbart etter henvendelse, og som hovedregel skal vakthavende veterinær være på vei til dyreeier i løpet av 30 minutter. Ved flere oppdrag samtidig, må disse tilpasses hverandre på gunstigste måten rent tidsmessig ut i fra behovet for akutthjelp.



6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI).¹ Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvakt-ordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 3,8 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen.

Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støttens karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4.² Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.
2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel

¹ Jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte

² Forordningen ble publisert i EU-tidende 25. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.



medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Ettersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, se veileder fra FAD http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veildere_2011.pdf Se særlig kapittel 6.1.



Bilag 2 – Kontrakts dokument

Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....
Veterinærens navn

og

.....
Midt-Buskerud veterinærvaktdistrikt

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:
 - a. Dette kontrakts dokument
 - b. Standard kontraktsvilkår for Midt-Buskerud veterinærvaktdistrikt
 - c. Eventuelle referater fra forhandlingene
 - d. Tilbudet fra veterinæren
 - e. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra ____/____/____.
3. Kontaktinformasjon for veterinæren:
.....
4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:
.....
5. Kontrakten er inngått for(antall år) og opphører den xx.xx.20xx.

.....
Veterinæren

.....
for kommunen/vaktdistriktet



Bilag 3 Standard kontraktsvilkår

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktdistriktet til enhver tid fastsetter.



6. Kommunens/vaktdistriktets plikter

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum ti dager før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen straks etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf kravspesifikasjonens pkt 6.

7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstille kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

8. Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vaktdistriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf kravspesifikasjonen pkt 6.

Dersom kommunen/vaktdistriktet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

9. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

10. Tvister og vernetting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved vertskommunenes klageorgan «Det sammensatte klageorganet for klinisk veterinærvaktordning i Midt-Buskerud» skal være klageorgan for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.



Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

┘ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.



Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte

Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at
(støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden (kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 3,8 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

Denne kompensasjonen for veterinærvakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinærpraksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilken og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel



være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte "spiser ikke" fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: *fra hvor* er det mottatt fordeler, *hvor mye* støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelen utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og *når* mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/.....

Bagatellmessig støtte:

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:):

(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:) med KRONER:

.....

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....



Annen offentlig støtte:

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år:).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER:

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).