



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Sak: 2021/520 Leie av boligrigg Kalnes



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudsbefaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5	Etiske retningslinjer.....	6
2.6	Rettelser, supplering eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
3.11	Priser og øvrige kontraktsvilkår	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8



5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene	10
6.1.1	Kostnader	10
6.1.2	Kvalitet	11
6.2	Tildeling av kontrakt	11
7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Kunden, Sykehuset Østfold, gir spesialisthelsetjenester innenfor somatikk, psykisk helsevern og rus. Opptaksområdet er tidligere Østfold fylke med ca. 285 000 innbyggere.

Sykehuset Østfold har ca. 5000 medarbeidere. I dag er tjenestene lokalisert på følgende steder: Kalnes, Moss, Fredrikstad, Halden, Askim, Eidsberg og Sarpsborg.

Kjernevirksomheten til Sykehuset Østfold er å utrede, diagnostisere og behandle pasienter på spesialisthelsetjenestenivå.

Sykehuset Østfold er et selvstendig helseforetak og inngår som ett av helseforetakene organisert i Helse Sør-Øst.

For ytterligere informasjon, se www.sykehuset-ostfold.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Østfold har behov for å leie boligrigg for overnatting. Overnattingsløsningen skal omfatte ca. 25 fullt møblerte overnattingsrom med egne bad og med tilgang til fellesrom som oppholdsrom/stue, kjøkken, vaskerom, lintøylager og renholdslager.

Boligriggen skal plasseres på sykehusets tomt på Kalnes. Boligriggen skal tilfredsstillе forskriftskravene i TEK 10, gjeldende lover og forskrifter for overnattingsbygg med risikoklasse 4, og øvrige lover og forskrifter. Grensesnitt mot teknisk infrastruktur fremkommer i vedlagte kravspesifikasjon.

Leverandør/utleier skal være ansvarlig søker mot kommunen og sørge for byggetillatelse.

Anskaffelsen inneholder i tillegg følgende **opsjoner**:

- a) Pris for overtagelse av boligrigg etter endt leieperiode
- b) Pris for installasjon av romkontroll for lys, varme og ventilasjon (hotelløsning)
- c) Pris for installasjon av online låssystem (hotelløsning)

Boligriggen ønskes innflyttingsklar så snart som mulig.

Estimert omfang av avtalen er 8 – 12 mill. NOK.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon, vedlegg 3 Prisskjema, vedlegg 4 Leiekontrakt samt øvrige dokumenter, for ytterligere beskrivelser.

1.3 Avtaletype

Leiekontrakt, basert på vedlagte kontrakt inkludert tilhørende bilag.



Helseforetaket er ikke mva.-pliktig og gir ikke fradragsrett på leien for utleier, jf. forøvrig leieavtalens punkt 9.

1.4 Avtaleperiode

Leiekontrakten gjelder i 7 år.

Oppdragsgiver har rett til å overta boligriggen etter 7 år, alternativt rett til å reforhandle og forlenge leieforholdet.

Sykehuset Østfold HF ønsker opsjon på kjøp av boligriggen etter endt leieperiode.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Oppdragsgivers krav til anskaffelsen. Besvares i eget dokument kalt Leverandørens løsningsspesifikasjon.
Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Leiekontrakt m/bilag	Ferdigstilles ved tildeling av avtale
Vedlegg 5	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 6	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 7	Veiledning ved sladding av tilbud	Instruks til tilbyder
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom bruk av underleverandør
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti	Fylles ut og legges ved tilbudet ved behov

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist påmelding til tilbudsbehandling	19.5.2021
Tilbudsbehandling	20.5.2021 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	1.6.2021
Frist for å levere tilbud	9.6.2021, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 23-24 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25 (tentativ)
Utløp av karenstid	Uke 26 (tentativ)
Inngåelse av leiekontrakt	Uke 27 (tentativ)



1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Tidspunkt for befaring fremkommer i punkt 1.7. Det vil ikke bli utarbeidet referat fra befaringen og eventuelle spørsmål sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Sted for befaring er aktuelt område for plassering av boligriggen, adresse Kalnesveien 300, 1714 Grålum.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt.

Vedlegget «Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår» som følger konkurransegrunnlaget, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver.



2.5 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell leverandør, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.6 Rettelser, supplering eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2(1).

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

NR	NAVN
Dok 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Dok 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (med nødvendige vedlegg, bl.a. tegninger, fremdriftsplan)
Dok 3	Prisskjema [Excel-format]
Dok 4	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav [PDF-format]
Dok 5	Svarskjema referanser [PDF-format]
Dok 6 a	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak [PDF-format]
Dok 6 b	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak/underleverandør [PDF-format]
Dok 7	Innsyn – Offentlighetsloven [PDF-format]
Dok 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Dok 9	Erklæring om Lønns- og arbeidsvilkår [PDF-format]
Dok 10	Morselskapsgaranti, eventuelt [PDF-format]
Dok 11	Eventuelt brosjyre



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i «Kravspesifikasjonen».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 5 «Offentlig innsyn i tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Dok 8 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

3.11 Priser og øvrige kontraktsvilkår

Vedlagte leiekontrakt ønskes lagt til grunn for leieforholdet.

Tilbudte priser innarbeides i vedlagte prisskjema. Her legges inn årlig leiepris, tilbudt prosentvis økning av SSB konsumprisindeks (totalindeks) og priser på opsjoner.

Dersom tilbyder ønsker endringer i øvrige kontraktsvilkår, skal dette fremgå i tilbudsbrevet. Det gjøres oppmerksom på at forbehold og avvik kan medføre avvisning.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd. I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har:	Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.



Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår.	Det kan inngis bankgaranti som en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedlegg) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Minimum 3 relevante referanseprosjekt som tilbyder har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om: • Kontraktenes verdi • Tidspunkt for gjennomføring. • Navn og telefonnummer til mottaker • Rollen i prosjektet. Vedlegg 5 «Svarskjema referanser» bes utfyllt. En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som blir satt bort til underleverandører. Vedlegg 9 «Forpliktelseserklæring» bes utfyllt. For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør egne forutsetninger for gjennomføring, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem	Attest for tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har et tilsvarende kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over



	kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Fremleggelse av eventuelle sertifikater som ISO 14001, Miljøfyrtårn og EMAS. Dersom tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at tilbyders miljøledelsessystem sendes inn.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Evalueres på bakgrunn av
Kostnad, herunder; - leiekostnader - opsjon på kjøp etter endt leieperiode - opsjon romkontroll - opsjon låssystem med hovedvekt på tilbudte leiekostnader	60 %	Prisskjema, tilbudt leiepris og opsjoner
Kvalitet, herunder i prioritert rekkefølge; - tilbudt løsningsbeskrivelse, planløsning med fasadetegninger og visuelt uttrykk - gjennomføringsplan og tidspunkt ferdig boligrigg - oppnåelse av bedre miljøkrav enn TEK17	40 %	Leverandørens løsningsbeskrivelse med tilhørende vedlegg

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til tilbudte priser i prisskjemaet:



- leiekostnader og årlig prosentvis økning i konsumprisindeksen
- opsjon på kjøp etter endt leieperiode
- opsjon på installering av romkontroll
- opsjon på låssystem

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell i henhold til Oslo kommunes veileder bli benyttet. Se

<https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/tildelingskriterier.veileder.oslokommune.pdf>

6.1.2 Kvalitet

Løsningsbeskrivelse. Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudt totalløsning med tanke på oppnådde krav i kravspesifikasjonen, planløsning med fasadetegninger, visuelt uttrykk og miljø. Det er fordelaktig med plassering av fellesrom og teknisk rom i 1. etasje. Videre at det er god universell tilrettelegging av adkomst i 1. etasje, blant annet for tilgang til lintøylager med traller.

Gjennomføringsplan og tidspunkt ferdig boligrigg. Utarbeidet fremdriftsplan som viser hvordan man planlegger å nå frist for ferdigstillelse. Utleier bes å redegjøre for tidsplanen og inkludere frister for når teknisk infrastruktur og ferdig tomt må være klargjort for tilbyder slik at Sykehuset Østfold kan planlegge sine forberedende aktiviteter.

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav og ønsker som er spesifisert konkurransedokumentene er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4(1).