

Prosjekt nr. 79.19.019

Mosjøen videregående skole Internat

Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave 1.1

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	kea	20.04.2021			NS8407
1.1	kea	03.05.2021			Endring merket med rødt

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	Dokumentliste	3
A2	Tilbudsinnbydelse	4
A3	Orientering om prosjektet	5
A3.1	Prosjektets art og omfang	5
A3.2	Byggetid	6
A3.3	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	6
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	6
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	7
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	7
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	7
A3.8	Partenes representanter	8
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	9
B	KONKURRANSEREGLER	10
B1	Krav til tilbud	10
B1.1	Besiktigelse av byggeplass	10
B1.2	Anbudets priser	10
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)	11
C2.2	Forsikring	11
C2.3	Partenes representanter	11
C2.4	Tidsfrister - dagmukt	11
C2.5	Lønns- og prisregulering	11
C2.6	Betalingsbestemmelser	11
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	11
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt	12
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	12
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	12
C2.11	Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd	12
C2.11	Skatt og MVA	13
C2.12	B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan	13
C3	Øvrige kontraktbestemmelser	13
C3.1	Reklamasjonsarbeider	13
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	13
C3.3	FDV-dokumentasjon	14
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417	14
C3.5	Prøvedrift	14
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid	15
C4	Avtaledokument	15
C4.1	Avtaledokument	15
C4.2	Sikkerhetsstillelse	15
C4.3	Kontraktsform	15
C4.4	Kontraktssum	15
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	15
D	BESKRIVENDE DEL	16
D1	Rigg og drift	16
D2	Rivearbeider	16
E	SVARDOKUMENTER	17
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	17
E2	Tilbudets oppbygging	18
E3	TILBUDSSKJEMA	18
E3.1	Lønns og prisstigning	18
E3.2	Tiltransport eller andre leveranser	18
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider	19

E3.4	Påslag på materialleveranser og komplette UE arbeider, samt egne materialleveranser fra UE 19	
E3.5	Regulerbare mengder i anbudet	20
E3.6	Enhetspriser for eventuelle ekstra arbeider i prosjektet	20
E.3.7	Legionella løsning	21
E.3.8	Internat	21
E3.9	Samleskjema.....	21

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1.	Bok 0	20.04.2021
2.	PA-bok	20.04.2021
3.	SHA-plan	20.04.2021
4.	Kravspesifikasjon	20.04.2021
5.	Tegningsliste	

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraktsbestemmelser og sverdokumenter (kap E) med blant annet tilbudsskjema mv.

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Alle delene i tilbudsgrunnlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Dersom det er tatt med flere utførelser i anbudssunderlaget skal byggherre kunne velge begge deler/alle deler eller trekke ut med økonomisk konsekvens det en ikke ønsker utført. Hvis tilbyder har forbehold om enkelte beskrevne utførelser, må dette fremkomme formelt i pristilbudet/oversendelsesskrivet fra tilbyder.

Dersom det er motstridende opplysninger, dvs. det ikke er mulig å gjennomføre alle deler, i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i anbudsperioden
2. Referat fra anbudsbehandling
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Tegninger og skjemaer i hht vedlagte tegningsliste (Felles)
6. NS8407

A2 Tilbudsinnbydelse

Nordland fylkeskommune v/Bygg og eiendom som oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse for Nytt Internat ved Mosjøen videregående skole, Marka
Prosjekt 79.19.019 Mosjøen vgs – Internat

Innbydelsen gjelder anskaffelse jfr. FOA del II, og gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er publisert på Doffin/Mercell.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbydere. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt. Alle delene i tilbudsunderlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Det er ikke mulig for tilbyder å fraskrive seg kravene stilt i noen av delene i byggherrens anbudssunderlag.

Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt **anbudsbefaring 06.05.2021 kl. 12.00 med oppmøte ved hovedinngang**. Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringsen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

Krav til utforming av anbud

Det henvises til kapittel B.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet er lokalisert i Mosjøen (Vefsn kommune).

Nordland fylkeskommune skal bygge nytt Internat ved Mosjøen videregående skole, avdeling Marka.

Nybygget er et frittstående bygg. Se tegninger

Det kommenteres spesielt at arbeidene skal utføres mens skolen er i drift, men sone det skal arbeides i skal være stengt for skoleelever og avgrenses med anleggsgjerde. Trafikk utenfor anleggsområde må planlegges i samarbeid mellom totalentreprenør og skole.

Arbeidene skal tilbys utført som totalentreprise, i henhold til beskrivelsene. Der beskrivelsene eventuelt ikke skulle være dekkende, vil krav i TEK 17 gjelde som minimumskrav.

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialforbruk. Det vil være mulig for anbyderne å tilby alternative løsninger innenfor de rammer som er gitt i anbudsbeskrivelsen.

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i anbudet. Totalentreprenørene har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og eventuelle underentreprenører, blir prissatt og medtatt

Byggherrens (BH) og totalentreprenørens (TE) ytelser

Det påligger anbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstille NS 3420 og Byggforsk bygg detaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på anbudsdokumentene skal entreprenørene besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, «Som bygget»-tegninger osv) for alle fag
- HMS-koordinator
- Etter søknad om rammetillatelse, skal totalentreprenøren overta ansvarlig søker funksjonen frem til ferdig prosjekt. Ansvarlig søker skal sørge for at alle kontraherte entreprenører /underentreprenører innhenter sentral/lokal godkjenning for de arbeider som utføres, før de utføres.
- Totalentreprenøren skal være hovedbedrift HMS iht. byggeforskriften
- Alle gebyrer etter rammetillatelse skal ivaretas/betales av totalentreprenør
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at tegninger skal produseres iht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV kommer frem av bestemmelser i Bok 0.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttdokumentasjon for alle fag.

Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK, leveres i i dwg-format.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeiding av oppdatert riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning.

Totalentreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag.

Det skal kunne fremlegges dokumentasjon for det som er prosjektert til et hvert tidspunkt i prosjektet. Dokumentasjonen skal være i henhold til de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen.

Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK og RI. Det skal tilstrebes å prosjektere et bygg med lave driftskostnader.

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag. Planen angir hvilke type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for kommentar.

Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge min. 2 arbeidsuker før bestilling/utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som dekkes av tegningen, kan starte.

Dette forhold fritar ikke entreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av entreprenørens arbeide, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved eventuell revisjon.

Tilbudsinnbydelsen gir uttrykk for ønsket standard og et volum av arbeidet. Likeledes ønsker byggherren å kunne påvirke tekniske løsninger osv. i byggefasen gjennom dialog omkring problemstillinger. Endelige valg av løsninger skal foretas i samarbeid mellom entreprenør og byggherre/bruker. Alle løsninger skal realiseres innenfor de avtalte kostnader i kontrakten. Prosjektets prosjektkoordinator (PK), byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter i byggefasen – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle PK, BHO og PL inn til slike møter. PK forestår kontakt med bruker.

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen vil benevnelsene «totalentreprenør» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart.

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalentreprenørens underentreprenør».

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenørene i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Iht. A3.3 tar NFK forbehold om finansiering av prosjektet og at rammetillatelse blir gitt. Vedståelsesfristen er satt til 60 dager av hensyn til dette.

Tidsfrister

Antatt kontrahering uke 25 2021. Prosjektet skal være ferdigstilt og overtakelse er planlagt til 1.juni 2022.

A3.3 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettamme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisene kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle anbudene.

Ved avvisning av anbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av anbud.

Gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase
- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser inklusive prosjektering alle fag.

Tiltaket legges til tiltaksklasse 2 for bygget som helhet. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av entreprenørene.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, v/Bygg og eiendom

Prosjektleder: NFK v/Kenneth Amundsen

Bruker: Mosjøen videregående skole

Byggherren vil ha byggherreombud og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Prosjektkoordinator: Byggtech as Sigbjørn Gladsø

Byggherreombud: Byggtech as Rune Knoph

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv.

... er ikke utdypende beskrevet her. Entreprenørene skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenørene må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenørene benytter Byggeweb til tegningsdistribusjon og FDV. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse, skal før utførelse kan igangsettes, være lagt ut i egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok er utarbeides av Nordland Fylkeskommune. Denne overleveres entreprenørene etter kontrahering, og entreprenørene har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og behov hos Nordland Fylkeskommune.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Til hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide en fremdrifts rapport, som sendes til den prosjektdeltaker som har ansvaret for kontrakten, det vil si byggherreombudet. Disse rapportene danner grunnlaget for delprosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune og sendes med kopi via e-post til byggherreombudet for kontroll. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- ❖ Inntæktstående beløp i henhold til NS 8407
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

Byggherremøter

Rutiner for byggherremøter

Byggherremøte avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud.

Byggherreombud innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på byggherremøtene skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren. Planleggerne innkalles i den grad det er behov for det.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud

Byggherreombud er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om

dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

Planlegging, administrasjon.

Totalentreprenøren gis **ikke** mulighet til å inngå avtale for resten av prosjekteringen med de RI byggherren har brukt i byggesaken så langt, og totalentreprenøren må derfor benytte andre RI. Unntatt for RIB, stål og betongarbeider.

Byggherrens RI skal inngå i byggherreombudsrollen.

Entreprenørens ansvarlig prosjekterende skal sette seg grundig inn i prosjektet før detaljprosjekteringen starter. Det skal avvikles oppstartmøte for alle prosjekterende hvor byggherren inviteres til å delta med sine fagrådgivere.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag, unntatt er rammesøknad som ivaretas av byggherren. Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

SHA-plan

Totalentreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Totalentreprenør for arbeider skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning.

Vedlagt grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan.

Det presiseres at prosjektet ligger i nær eksisterende bygningsmasse. De arbeider som skal foregå mens skolen er i full drift må ivaretas HMS-teknisk. Generelt gjelder at det er byggeplassen som må tilpasses seg skolens drift, ikke omvendt.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Entreprenørene er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet. Det planlegges ikke gjennomført sprengningsarbeider i forbindelse med entreprisene.

De samme forholdene vil gjelde i forhold til skolens drift, og undervisningssituasjonen, som til enhver tid skal prioriteres.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok.

Det henvises for øvrig til kontrakts-bestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål. Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører bygg renhold i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på entreprenørenes regning.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen skal være i drift under deler av byggetiden. Entreprenørene plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift under deler av byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

Skolens arealer vil være tilgjengelig for arbeider mellom 06.00 og 22.00 på hverdager. Arbeid utover disse tidspunkter må avtales nærmere.

B KONKURRANSEREGLER

B1 Krav til tilbud

Kvalifikasjonskrav og krav er satt i Mercell. Henviser også til Konkurranses grunnlag Bygg og anlegg del II.

B1.1 Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.
Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8407.

B1.2 Anbudets priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og anbudet sammenstilles i anbudsskjemaet.

Anbudsskjema Bok 0, pkt. E 3.1 **skal** fylles ut komplett. Anbud hvor anbudsskjema E3.1 ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

Påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.

Entreprenørene skal i anbudet oppgi de påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i anbudet. Påslaget skal summeres med i anbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader. Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontrakts bestemmelser gjelder NS8407 "Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser" 2011 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Pkt 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8407 punkt 21.1.

Bindende fremdriftsplan - med milepæler/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8407 punkt 21.2.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8407, punkt 40

Tidsfrister delfrist i post A3.2 Milepælsplan er døgnmulktbelagt.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt, uten justering for lønns- og prisstigning, forutsatt gjennomføring iht. skissert fremdrift. Ved omforent alternativ framdrift indeksreguleres enhetspriser iht. SSB's boligblokkindeks total med utgangspunkt i priser på kontraktstidspunktet.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Jfr PA-bok pkt 3 - Økonomirutiner

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regnings arbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regnings arbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid

med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt

Det vises til NS8407.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21–10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C2.11 Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns-, arbeids- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrifter
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- ILO konvensjon nr. 94

Byggherre har rett til kopier av dokumentasjon av lønns-, arbeids- og boforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift og interne tilsynsrapporter fra brakkerigger/boliger/kjøretøyer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på lønns-, arbeids- og boforhold skal leverandøren rette forholdet.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenn-gjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns-, arbeids- og boforhold hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren og uten endringer av framdriftsplan.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

C2.11 Skatt og MVA

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (egenerklæring vedlegges tilbudet)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

- Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.
 - Leverandøren skal dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn til byggherrens representant.
 - Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.
- Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.12 B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan

Samtlige entreprenører og leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger. Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk. Dette skal være ivarettatt i entreprenørenes HMS-system.

C3 Øvrige kontraktbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser” fastsatt ved kgl. res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 14 dgr før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplett FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 uke før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 14 dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenningsrunder utover dette belastes entreprenør kostnadmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur på Byggeweb i henhold til bygningsdeltabellen på 3-sifret nivå. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som arkitekt og tekniske tegninger ønskes levert i papirformat (hovedtegninger).

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentreprenører» til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Periode: Pågått i 1 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraktsarbeidet. Ferdigstilling av kontraktsarbeidet har frist **01.06.2022** og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at byggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av TE og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av bygg og anlegg. Dette fritar ikke TE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.

Kontraktsarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 3 år etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B «Formular for entreprenørenes sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden» benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradragslister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene.

Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

TE skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til kravspesifikasjon.

D1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Dette gjerdet skal vedlikeholdes i hele byggeperioden.

Tilkobling av riggfasiliteter til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor skoleområdet. Entreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden til rigg og drift. TE må selv stå for tilknytning av nødvendig vann og avløp.

Alle kostnader til byggestrøm skal holdes av totalentreprenøren og forsvarlig tilkobling i byggherrens tavler eller uttak skal ivaretas av totalentreprenøren. Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom entreprenøren finner dette formålstjenlig.

D2 Rivearbeider

Ikke aktuelt i denne entreprise

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører og leverandører skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av 19.019 Mosjøens vgs – Internat

Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

E2 Tilbudets oppbygging

Følgende dokumentasjon vedlegges tilbudet:

Tilbudets oppbygging skal være som følger

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold
2. Besvarelse på dokumentasjonskrav i Merccell
3. Garanti – hvem stiller garanti
4. Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.
5. Forsikring – forsikringssertifikat relatert til dette prosjekt

E3 TILBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regnings arbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

Ved omforent forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.

E3.1 Lønns og prisstigning

Totalentreprenøren skal levere fastpris tilbud i den skisserte byggetiden.

E3.2 Tiltransport eller andre leveranser

Det kan være aktuelt å tiltransportere leveranser til Totalentreprisen. I etterfølgende skjema skal i felt for tiltransport prises påslag for tiltransportert entreprise. Totalentreprenøren skal prise inn komplett sin totale kostnad med tiltransport i påslagsprosent for angitte sum/estimerte verdi. Påslagsprosent skal kunne brukes hvis det blir behov for tiltransport og byggherren ønsker dette. Den oppgitte sum skal være en del av konkurransegrunnlaget og skal summeres med i tilbudspris. I en eventuell kontrakt vil summen med påslag bli trukket ut av kontraktssum, med mindre det har dukket opp noe som må tiltransporteres før kontrakt signeres. Eventuelle tiltransport vil bli bestilt spesielt via bestillingskjema fra byggherren. Gitt påslagsprosent skal også benyttes på evt. andre leveranser som tiltransporteres totalentreprenøren.

Tiltransport klatreveggleveranse og montering, evt. andre leveranser:

(Verdien som skal føres til sum fremkommer eksempelvis ved 10% påslag som 1.000.000,- x 1,1 = 1.100.000,- ekskl. mva.)

TILTRANSPORT OG BYGGPLASSADMINISTRASJON

Kategori	Påslags- Prosent	Estimerte verdi (kr.)	Sum
Tiltransport av sideentrepriser Leverandørens godtgjørelse for å få seg tiltransportert sideentreprise(r) som blir han underleverandør(er). Alle påslag og all administrasjon skal være inkludert.	%	100 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.3 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Timeprisen skal inkludere alle TE sine påslag og administrative kostnader. I administrative kostnader ligger blant annet all Totalentreprenøren sin håndtering og administrering av sine UE i forbindelse med timearbeider hos rådgivere. For alle regningsarbeider/timearbeider skal det leveres timelister med spesifikk/beskrivelse av timer brukt, hva som er gjort og når.

Mannskap

Kategori	Enhetspris (pr time)	Estimerte mengde (timer)	Sum
Formann, alle fag		15	
Tømrer, snekker		25	
Betongarbeider		25	
Maler og belegg		25	
Lærling byggfag/betongfag		15	
Rørlegger		15	
Ventilasjonsmontør		10	
Lærling VVS-fag		10	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		25	
Lærling elektrofag		10	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.4 Påslag på materialleveranser og komplette UE arbeider, samt egne materialleveranser fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.5 Regulerbare mengder i anbudet

På bakgrunn av at mengder ikke er endelig bestemt før geoteknikker har gjort ferdig sitt underlag, settes mengde opp som justerbare. Mengdene satt opp dekker løsning som skissert i anbudunderlaget. Hvis det kommer endringer på bakgrunn av geoteknikkers tilbakemelding om for eksempel at fundament blir større eller mindre, justeres mengder i tabellen under etter medgåtte mengder. Enhetsprisen skal inkludere alle nødvendige arbeider, administrasjon og utgifter i forbindelse med utførelsen.

Beskrivelse	Enhet	Estimerte mengde	Enhetspris	Sum
Bankett/søylefundament, armert betong, B35	m3	22,5		
Ringmur b x h 0,2x1,0 m, armert betong, B35	m3	16,5		
XPS 50 mm markisolasjon, min. 300 kPa	m2	116		
EPS 50 mm S80 m/fibersementplate	m2	81		
EPS 50 mm S80	m2	81		
EPS 350 mm S80	m2	282		
Sum eks. mva.				
Mva.				
Sum inkl. mva.				*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.6 Enhetspriser for eventuelle ekstra arbeider i prosjektet.

Arbeidene under er ikke en del av prosjektet, men hvis byggherren ønsker å tilleggs bestille eller ta noe til fradrag/trekke ut kan enhetsprisene satt opp benyttes. Enhetsprisen skal inkludere alle nødvendige arbeider, administrasjon og utgifter i forbindelse med utførelsen. Det skal kun faktureres ekstra for skriftlige tilleggsbestillinger gjort av byggherren. Eventuelle fradrag kan settes opp mot avdragsnota eller sluttoppgjør av byggherren.

Beskrivelse	Enhet	Estimerte mengde	Enhetspris	Sum
Gulvspon (for evt ekstra gulv på loft)	m2	100		
Ekstra pkt EI (dobbelstikk)	stk	6		
Ekstra 16Amp kurs	stk	5		
Ekstra data pkt (dobbelstikk)	stk	5		
Offline sylindere til låssystem	stk	4		
Dørautomatikk, DA (ref tegningsunderlag)	stk	2		
Gravemaskinarbeider 10-15tonn (maskin og utstyr (etter behov; rotorlift, pigghammer, rippstang, sorteringsskuff etc og mann)	timer	25		
Gravemaskinarbeider 18-26tonn (maskin og utstyr (etter behov; rotorlift, pigghammer, rippstang, sorteringsskuff etc og mann)	timer	20		
Lastebil min. 9kubikk pr last tilført med grus	antall	3		
Lastebil min. 9kubikk pr last tilført med pukk	antall	2		
Lastebil min. 9kubikk pr last bortkjøring til tilbyders eget depot for overskuddsmasser	antall	5		
Sum eks. mva.				
Mva.				
Sum inkl. mva.				*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E.3.7 Legionella løsning

Tilbyder er ansvarlig for at en komplett løsning for legionella behandling er tilbudt og er innefor regelverket. Det må i tillegg komme frem en prisdifferanse (endringen) for å endre til Apurgo-løsning. Dette er en opsjonspris. Byggherren vil etter at entreprenør er kontrahert velge om opsjon skal bestilles

Beskrivelse	Pris
Apurgo vannbehandlingsanlegg eller tilsvarende (komplett løsning) Prisdifferanse	
Sum eks. mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E.3.8 Internat

Totalentreprise leveranse av Internat, i henhold til vedlagte grunnlag.

Beskrivelse	Pris
Totalentreprise i henhold til beskrivelse og vedlegg.	
Sum eks. mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.9 Samleskjema

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert _____ tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette

arbeider og ytelser vedrørende: **79.19.019 Mosjøen vgs - Internat**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

Kap.	Beskrivelse	SUM	
E3.2	Tiltransport eller andre leveranser		Kr. eks. mva
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider		Kr. eks. mva
E3.4	Påslag på materialleveranser....		Kr. eks. mva
E3.5	Regulerbare mengder i anbudet		Kr. eks. mva
E3.6	Enhetspriser for eventuelle ekstra arb..		Kr. eks. mva
E3.7	Legionella løsning		Kr. eks. mva
E3.8	Internat		Kr. eks. mva
Totalsum			Kr. eks. mva
Totalsum			Kr. inkl. mva.

** Totalsum eks mva inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen: **01.06.2022**

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter iht. vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

Tilbyder/firma;	Org.nr.