

AVTALEDOKUMENT FOR AVROP PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

Prosjektets navn:	
Adresse:	
Kontraktsnr:	

1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg		975 950 662
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Den prosjekterende		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

2. OM OPPDRAGET

2.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra den prosjekterende:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling

3. OM DEN PROSJEKTERENDE

3.1. Gruppekontrakter

Gruppen består av følgende deltakere:

Firma	Funksjon	Telefon	E-post
	Gruppens leder		

- Gruppen er pålagt av oppdragsgiveren
 Gruppen er ikke pålagt av oppdragsgiveren

Til NS 8401 pkt 5.5 og 5.6: Gruppen skal oversende kopi av internavtalen.

3.2. Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma (evt gruppe):

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende plikter i utgangspunktet å benytte de personer som er oppgitt under dette punktet. Se konkurransegrunnlaget del II for nærmere regulering.

4. TIDSFRISTER

4.1. Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja, Nei eller beløp)
Oppdraget skal påbegynnes:		
Oppdraget skal være ferdigstilt:		

Delfrister:		
Ytelse 1		
Ytelse 2		
Ytelse 3		

4.2. Tidsfrister for oppdragsgiverens ytelser

Ytelse:	Frist:

5. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

5.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres:

- til fastpris. Fyll ut alternativ 1.
- etter medgått tid. Fyll ut alternativ 2.
- i en kombinasjon av fastpris og etter medgått tid. Fyll ut både alternativ 1 og 2.

Ytelser som honoreres etter medgått tid:

Alternativ 1 (fastpris)

Det er avtalt følgende fastpris: kr. _____ eks mva.

Alternativ 2 (medgått tid)

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Timepris kr _____ eks mva for _____

Timepris kr _____ eks mva for _____

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjett for oppdraget, jf bestemmelse om dette i konkurransegrunnlaget del II.

6. ØVRIGE BESTEMMELSER

6.1. Rettigheter til prosjektmaterialet

Til NS 8402 pkt 5: Oppdragsgiveren har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjektmaterialet, inkludert digitale filer som benyttes i utarbeidelse av prosjekteringsmaterialet, for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg.

Rådgiveren kan ikke bruke prosjektmaterialet uten samtykke fra oppdragsgiver.

I den grad prosjektet berører sikkerhetsgradert informasjon plikter rådgiveren å inngå sikkerhetsavtale, jfr. lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter. Så langt denne sikkerhetsavtalen får innvirkning på rådgiverens rettigheter til prosjektmaterialet går sikkerhetsavtalen foran.

6.2. Rådgiverens uavhengighet

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke. Rådgiveren skal heller ikke påta seg andre oppdrag for

andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke.

7. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

Fyll inn hvis aktuelt.

8. SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.

Tilleggsavtale		
Prosjekt:	Kontraktsnr.:	Endringspålegg nr.:
Prosjekterende/kontraktspart:	Saksnr.:	Dato:
		Side:

Beskrivelse av tillegget/endingene:

Konsekvenser:

Konsekvenser for honoraret:

Konsekvenser for fremdriften:

Dette avtaledokumentet gjelder som tilleggsavtale til de av Forsvarsbyggs avtaler som er basert på NS 8402.

Avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

For Forsvarsbygg

For rådgiveren

Sted/dato _____

Sted/dato _____

Signatur _____

Signatur _____