

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransesgrunnlag Rammeavtale på leie av Løse og Faste Matter til Oslo Universitetssykehus HF

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Tilbud på deler av anskaffelsen	6
3.5	Forbehold	6
3.6	Vedståelsesfrist.....	6
3.7	Omkostninger	6
3.8	Offentlighet.....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Obligatorisk krav	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Miljøkrav	9
5.6	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	9



6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10
-----	--	----



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunde. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF (OUS) ved fagseksjonen Renhold. Renholdsavdelingen er en del av Oslo Sykehusservice. De leverer renholdstjenester til OUS-HF, og er lokalisert på blant annet Ullevål sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Aker sykehus. Seksjonen består av 5 områder samt en fagseksjon og har et internasjonalt, trivelig og travelt miljø.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus HF (OUS) ved Fagseksjonen Renhold skal leie matter til plassering ved inngangspartier og eventuelle andre belastede områder i sykehusets lokaler. Mattene skal begrense smussinndragningen i byggene.

Avtalen vil i utgangspunktet gjelde for de delene av sykehuset der renholdsavdelingen (REN) har ansvar for mattene, men også andre avdelinger ved sykehuset skal kunne slutte seg til avtalen. Disse skal faktureres eget kostnadssted.

Anskaffelsen er delt inn i to delanskaffelser henholdsvis:

1. Delkontrakt 01- Leie av løse matter til Oslo universitetssykehus HF
2. Delkontrakt 02- Leie av faste matter til Oslo universitetssykehus HF

Se del 2 bilag 2 Kravspesifikasjon –Løse Matter og del 2 bilag 2 Kravspesifikasjonen – Faste Matter, for nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang og formål.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør per delanskaffelse som angitt i pkt. 1.2

Antatt verdi per avtale:

Avtalen på løse matter har en anslått verdi på 5.4 MNOK og avtalen på faste matter har en anslått verdi på 3.2 MNOK. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Delkontrakt 01- Leie av løse matter til Oslo universitetssykehus HF
2	Delkontrakt 02- Leie av faste matter til Oslo universitetssykehus HF

Tilbud kan gis for en eller begge delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

Dokument	Navn
Del 1 bilag 1	Tilbudsskjema, inkl. erklæringer om taushetsbelagte opplysninger
Del 1 bilag 2	Forpliktelseserklæring
Del 2	Rammeavtaleutkast – Leie av Løse matter til Oslo universitetssykehus HF
Del 2	Rammeavtaleutkast – Leie av Faste matter til Oslo universitetssykehus HF
Del 2 bilag 1	Prisskjema
Del 2 bilag 2	Kravspesifikasjon - Leie av løse matter til Oslo universitetssykehus HF
Del 2 bilag 2	Kravspesifikasjon - Leie av faste matter til Oslo universitetssykehus HF
Del 2 bilag 3	Kontraktsvilkår for etisk handel

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	01.06.2021, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	09.06.2021, kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 23-25
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	28.06.2021
Utløp av karenperiode	09.07.2021
Avtaleinngåelse	09.07.2021
Oppstart av avtale	01.09.2021



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Del 1 bilag 1	Tilbudsskjema, inkl. erklæringer om taushetsbelagte opplysninger
Del 1 bilag 2	Forpliktelseserklæring
Del 2 bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Del 2 bilag 2	Kravspesifikasjon - Løse Matter [PDF-format]
Del 2 bilag 2	Kravspesifikasjon - Faste Matter [PDF-format]
Del 2 bilag 3	Kontraktsvilkår for etisk handel [PDF-format]
ESPD- Skjema	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD), sendes inn via leverandørportal.



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Tilbud på deler av anskaffelsen

Det er anledning til å gi tilbud for en eller begge delkontraktene.

1. Delkontrakt 01- Leie av løse matter til Oslo universitetssykehus HF
2. Delkontrakt 02- Leie av faste matter til Oslo universitetssykehus HF

Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.5 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i «Del 1 bilag 1» - Tilbudsskjema. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til den 31.08.2021.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Obligatorisk krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	For norske leverandører: • Firmaattest. For utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller



	foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	• Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. • Tilbyder vil evt. bli kredittvurdert. • For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. • Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god dokumentert erfaring fra lignende leveranser.	For å dokumentere oppfyllelse av kravet skal leverandør levere: Liste over viktige referansekunder de siste 3 årene. Leverandør skal liste minimum 3 referansekunder. Referanseliste skal minimum inneholde: • Beskrivelse av leveransen • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveransen i beløp • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiver Oppdragsgiver forbeholder seg muligheten til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen
Leverandøren skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.	• Kort beskrivelse av Tilbyderens personell og tekniske enheter som Tilbyderen disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.



	• Dersom Tilbyder vil støtte seg på undertilbyder skal det legges fram en forpliktelseserklæring som viser at Tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden. • Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som Tilbyderen disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. • Redegjørelse vedrørende Tilbyderens kvalitetssikrings-/styringssystem
--	---

5.5 Miljøkrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at tjenesten kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. <i>Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</i>	Tilbyder må være Svanemerket og dokumentere ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn sertifisering. Dersom Tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på et tilsvarende miljøledelsessystem godtas.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40%	Leverandøren skal fylle ut prisskjema i del 2 bilag 1 – Prisskjema. Priser skal utfylles i det format det er bedt om. Oppgitte priser skal inkludere alle kostnader knyttet til varen. Priser skal oppgis i NOK eks. mva.
Kvalitet	60%	Utfylt kravtabell i kravspesifikasjonen inkl. evt. vedlagte relevante bilag.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.