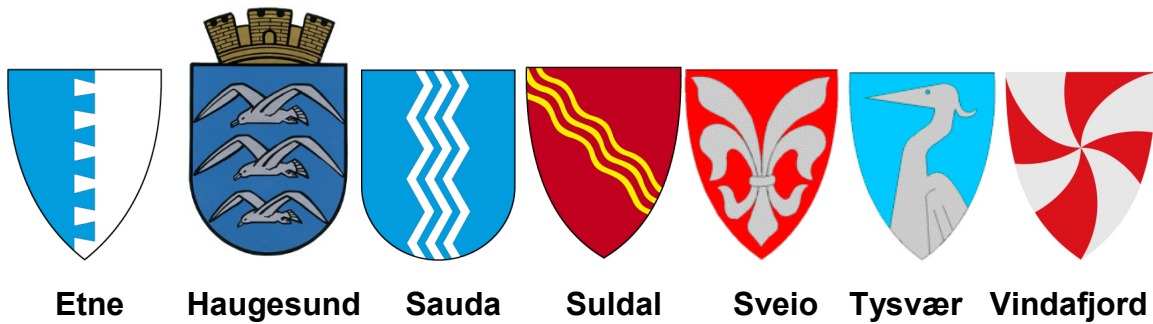




KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMMEAVTALE **Helsevikartjenester:** **Innleie av sykepleiere**

Med inntil 12 leverandører

Deltagende kommuner: Etne, Haugesund, Sauda, Suldal, Sveio, Tysvær og Vindafjord

SAK 21/5140

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål / Omfang	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Skatteattest	6
2.5	Kostnader med å delta i konkurransen	6
2.6	Kommunikasjon	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Utsettelse av tilbudsfrist	6
2.9	Avvisning av tilbud med forbehold, feil, uklarheter, m.m.	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4	OPSJON	8
5	BESTILLING	8
5.1	Generelt	8
5.2	Gjennomføring av bestilling i parallelle rammeavtaler	8
5.3	Rangering i parallelle rammeavtaler	8
6	BETALING OG FAKTURERING	9
7	E- HANDEL	9
8	KVALIFIKASJONSKRAV	10
8.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
8.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
8.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
9	TILDELINGSKRITERIER	12
9.1	Evalueringsmetode	12
10	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
10.1	Innlevering av tilbud	12
10.2	Tilbudets utforming	13
10.3	Tilbudsfrist	13
10.4	Vedståelsesfrist	13
10.5	Forbehold	13
11	KONTRAKT	13
11.1	Forrang	14
12	SAMARBEID OG ENDRINGER	14
12.1	Oppsigelse	14
12.2	Ekstraordinær oppsigelse	14
12.3	Transport av avtalen	14
12.4	Underleverandører	14
13	KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN	14
14	Vedlegg	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Etne kommune, Haugesund kommune, Sauda kommune, Suldal kommune, Sveio kommune, Tysvær kommune og Vindafjord kommune heretter kalt oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på innleie av helsepersonell. (CPV 79625000) Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og en endelig avtale skal derfor signeres av ansvarlig person i den enkelte kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Rolfsdatter Øvstedal
e-post	Ina.ovstedal@haugesund.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål / Omfang

Formålet med anskaffelsen er at den skal bidra til at Kunden til enhver tid – også i skolens ferier - har tilgang til den bemanning som er nødvendig for å sikre forsvarlig og lovlig drift av sine enheter innen pleie og omsorg.

Rammeavtalen skal omfatte alle kommunale virksomheter, herunder men ikke begrenset til: sykehjem, dagsenter, barnebolig avlastningsboliger og hjemmebaserte tjenester i kommunen.

Avtalen vil gjelde i 4 år fra ca. 15.07.2021.

Partene har i hele avtale perioden mulighet til å si opp avtalen med 12 måneders skriftlig varsel.

Kunden ønsker å inngå rammeavtale med inntil 12 leverandører. Den leverandøren som blir rangert som nr. 1 i konkurransen vil alltid få mulighet til å levere først innenfor gitt responstid. Øvrige valgte leverandører vil være likestilt ved tildeling av oppdrag.

Nedenfor skisseres forbruk av timer i 2020, timetallet er avrundet:

	Sykepleiere	2020
Etne	Forbruk totalt (timer)	9600
	Her av kveld/natt	3600
	Her av helg	3100
Haugesund	Forbruk totalt (timer)	16500
	Her av kveld/natt	4800
	Her av helg	2800
Sauda	Forbruk totalt (timer)	1800
	Her av kveld/natt	600
	Her av helg	400
Suldal	Forbruk totalt (timer)	750
	Her av kveld/natt	200
	Her av helg	200
Sveio	Forbruk totalt (timer)	2400
	Her av kveld/natt	1100
	Her av helg	600
Tysvær	Forbruk totalt (timer)	1200
	Her av kveld/natt	300
	Her av helg	275
Vindafjord	Forbruk totalt (timer)	8400
	Her av kveld/natt	4100
	Her av helg	3400

*beste anslag, hentet ut tall fra økonomisystemet.

Årlig forbruk på avtalen vil variere fra år til år og fra kommune til kommune.
Antatt volum på avtalen er inntil 300 000 000 kr. Eks. mva.

Det blir understreket at oppgitt volum er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Tilbyderne må gjøre KUNDEN oppmerksom om eventuelle forbehold i tilbudet på eget skjema (vedlegg I)

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg B- Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.05.2021
Frist for å levere tilbud	07.06.2021 kl.12.00
Tilbudsåpning	07.06.2021
Evaluering	Antatt uke 23-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Antatt uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	07.09.2021 kl.12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 Kostnader med å delta i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen.

Det samme gjelder kostnader som påløper ved demonstrasjoner, tester eller lignende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.8 Utsettelse av tilbudsfrist

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i pkt. 2.5 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Mercell.

2.9 Avvisning av tilbud med forbehold, feil, uklarheter, m.m.

Vi opplever ofte å motta tilbud som ikke er i henhold til alle sider av konkurransegrunnlaget. Dette medfører at vi ofte må avvise tilbud, noe som er svært uheldig både for tilbyder og Oppdragsgiver.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste at potensielle tilbydere, så tidlig som mulig, leser grundig gjennom konkurransegrunnlag med vedlegg, og snarest tar kontakt med Oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle uklarheter, direkte feil, misvisende eller urimeligheter.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, kan avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Alle leverandører må sammen med tilbudet dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 OPSJON

Kunden ønsker opsjon på levering av autoriserte vernepleiere. For noen av de deltagende kommunen kan det være aktuelt å få levert vernepleiere og leverandøren må kun levere dette til samme betingelser. Bekreft i tilbudsbrevet at dette aksepteres.

5 BESTILLING

5.1 Generelt

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å foreta bestilling i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med den enkelte bestilling knyttet til avtalen.

5.2 Gjennomføring av bestilling i parallelle rammeavtaler

Ved bestilling av vikar har alltid leverandøren med høyeste rangering rett til å dekke oppdragsgivers behov først. Deretter gjelder «førstemann til mølla»-prinsippet for alle de øvrige leverandørene i rammeavtalen.

Kan ingen av leverandørene på rammeavtalen dekke det fulle og hele behovet kan oppdragsgiver velge å la leveringsvindu være åpent og/eller forsøke å dekke behovet på annen måte.

Det er avtalens bestillingsrutiner og responstider, angitt i Vedlegg B-kravspesifikasjon, som er styrende for hvor raskt bestillingene må besvares.

5.3 Rangering i parallelle rammeavtaler

Endring av rangering i avtaleperioden:

Dersom leverandøren med høyest rangering, over en periode på 12 måneder regnet fra avtaleoppstart, ikke leverer flest vikartimer, **kan** denne leverandøren rykke nedover til en plass som gjenspeiler antall leverte vikartimer sammenlignet med de øvrige leverandører.

Rangering vil på samme tidspunkt vurderes og eventuelt endres for alle leverandørene i rammeavtalen.

Det vil være arbeidede timer for vikarer som legges til grunn for vurderingen og eventuell endring av rangering for alle leverandørene i rammeavtalen.

6 BETALING OG FAKTURERING

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager, jf. Punkt 7.2 vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende. Faktura skal sendes i henhold til kommunes fakturahåndteringsrutiner. Det vil si at faktura skal kunne sendes elektronisk, i EHF-format, for å kunne leses direkte inn i økonomisystemet.

7 E- HANDEL

Kommunen er tilknyttet den offentlige markedsplassen, og benytter elektronisk handel som et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen. Leverandør må kunne inngå avtale med operatøren av markedsplassen ehandel.no, og ha tilgjengeliggjort sine elektroniske kataloger i samsvar med «avtale om elektronisk samhandling over markedsplassen.no»

Dersom dette blir aktuelt for denne avtalen vil det bli opprettet en samhandlingsavtale

Det kan ikke tas forbehold mot bruk av den elektroniske markedsplassen eller vilkårene i samhandlingsavtalen, da dette blir ansett som vesentlige avvik.

Leverandøren er pålagt å utstede elektronisk faktura til oppdragsgiver. Leverandører som er knyttet til markedsplassen vil automatisk få tilgang til denne tjenesten.

Leverandøren må dekke sine kostnader med deltakelse på abonnementsavtalen. For mer informasjon trykk på linken: www.ehandel.no

8 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Med bakgrunn i § 17-1 (3) i forskrift om offentlige anskaffelser krever oppdragsgiver at etterspurt dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt, blir sendt inn sammen med tilbud innen tilbudsfristen.

8.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og skal ikke være eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittratingen skal ikke være dårligere enn A (kredittverdig) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse).

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil bli kontaktet ved behov.

Gjennomføringsevne-personell Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.	Leverandøren skal dokumentere sin gjennomføringsevne-personell på følgende to måter: 1. oversikt over firmaets totale bemanning og organisasjonsplan. Det må klart fremkomme hvor mange administrative ansatte og hvilke funksjoner disse har, samt det totale antallet av vikarer man har i ulike kategorier av sykepleiere. Det skal også tas med antallet vernepleiere da dette er en opsjon. 2. Egenerklæring på at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å levere etterspurte vikarer fra 1. dag av kontraktperioden til oppdragsgiver.
Kvalitetssikringssystem Kravet anses oppfylt hvis leverandøren innehar et kvalitetssikringssystem basert på ISO 9001, men dette er ikke et minstevilkår for å oppfylle kvalifikasjonskravet. Kvalifikasjonskravet kan også oppfylles med andre typer kvalitetssikringssystem, så fremt leverandørens kvalitetssikringssystem inneholder sammenlignbare kvalitetssikringstiltak som ISO 9001. Kravet må oppfylles av leverandøren som leverer tilbud og kan ikke oppfylles med støtte fra underleverandører.	• Kopi av systemsertifikat for kvalitetssikringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller • Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem og dets oppbygning Kvalitetssikringssystemet skal være åpent for innsyn fra oppdragsgiver dersom oppdragsgiver forespør dette senere.
Leverandøren skal være godkjent i arbeidstilsynets register for godkjent bemanningsbyrå	• Attest fra arbeidstilsynets register for godkjent bemanningsbyrå.

9 TILDELINGSKRITERIER

Tilbydere som har levert inn korrekt tilbud og som tilfredsstiller minste- og kvalifikasjonskravene, vil konkurrere på grunnlag av følgende kriterier:

Leveringskapasitet	100 %
---------------------------	--------------

Leveringskapasiteten på sykepleiere er viktig for oppdragsgiver.

Leveringskapasitet måles på antall Autoriserte sykepleiertimer (arbeidede timer) levert til kommunal sektor, inklusive private institusjoner innen kommunal pleie- og omsorgstjeneste fra 01.01.2020 – 31.03.2021, samt hvor mange Autoriserte sykepleiere leverandøren hadde ute i oppdrag i ukene 12,13 og 14 i 2021. Tilbudet må inneholde revisor bekreftelse på oppgitte tall.

Timer som ikke er definert som ordinær timelønn skal holdes utenfor beregningen. Det betyr at ulike skifttillegg, overtid, helligdagsgodtgjørelse UB tillegg etc. ikke skal beregnes med i timetallet.

9.1 *Evalueringsmetode*

De åtte (8) beste tilbyderne vil gis poeng fra 0-10 basert på innleverte tall under kriteriet Leveringskapasitet og vil rangeres deretter. Oppdragsgiver vil for utvelgelse av de siste fire (4) leverandørene, foreta loddrekning av gjenstående kvalifiserte tilbydere.

10 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

10.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.Mercell.com innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Merccell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

10.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev utfyllt og signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Skatteattest
- Dokumentasjon oppfyllelse av kravene jf. punkt 8.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen- utfyllt ESPD
- Vedlegg B –kravspesifikasjon
- Vedlegg I -Tilbyders forbehold
- Øvrige dokumenter
- Alle dokument i tilbudet samlet (i ett pdf dokument)
- En sladda versjon av tilbudet (i ett pdf dokument)

10.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende **07.06.2021 kl.12.00**

10.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

10.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 24-8. Forbehold skal klart fremgå av tilbud for å være gyldig, benytt vedlegg I -Tilbyders forbehold til dette.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

11 KONTRAKT

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

I forbindelse med oppdraget skal det inngås en egen avtale mellom partene om behandling av data etter personopplysningsloven §§ 13 og 15.

11.1 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransesgrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår, har disse forrang foran vedlegg A

12 SAMARBEID OG ENDRINGER

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som oppdragsgiver inviterer til i avtaleperioden.

12.1 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

12.2 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan Oppdragsgiver si opp avtalen uten at dette utløser plikt til å yte erstatning til leverandøren.

12.3 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

12.4 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

13 KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende.

14 Vedlegg

- Vedlegg A- generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg B- Kravspesifikasjon
- Vedlegg B1- MRSA og Tuberkulose skjema
- Vedlegg I tilbyders forbehold

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver