



Innlandet
fylkeskommune

2021/11016 – Anskaffelse av
Lese- og skrivestøtteverktøy

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransebestemmelser

Innhold

1.	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn og formål	3
1.2	Omfang	3
1.3	Kort om oppdragsgiver	3
2.	Konkurransesgrunnlaget	5
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1	Kunngjøring av anskaffelsen.....	6
3.2	Anskaffelsesprosedyre	6
3.3	Tidsplan	6
3.4	Tilbud på deler av omfanget	6
3.5	Taushetsplikt / konfidensialitet.....	6
3.6	Innsyn	6
3.7	Særlig om forbehold og avvik.....	7
3.8	Feil eller uklarheter	7
3.9	Kommunikasjon.....	7
3.10	Rettelser, suppleringer og endringer	7
3.11	Avlysning av konkurransen.....	7
4.	Krav til leverandøren	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4.3	Skatter og avgifter	8
4.4	Kvalifikasjonskrav	9
4.5	Bruk av andre foretaks ressurser	10
5.	Krav til tilbudet	11
5.1	Språk.....	11
5.2	Alternative tilbud.....	11
5.3	Vedståelsesfrist	11
5.4	Tilbudets innhold og struktur	11
5.5	Innlevering av tilbud.....	12
6.	Evaluerings og tildeling	13
6.1	Tildelingskriterier.....	13
6.2	Evaluerings	13

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

Innlandet fylkeskommune (oppdragsgiver) har i dag en avtale med Lingit AS på lese- og skrive støtteverktøy. Denne avtalen utløper 31.07.2021, og det er derfor behov for å gjennomføre en anskaffelse for å etablere ny avtale fra og med skoleåret 2021/2022.

Bruk av lese- og skrive støtteverktøy fremmer læring og utvikling. Gjennom «Kunnskapsløftet» og stortingsmelding 6 (2019-2020) om tidligere innsats, er kommunene og fylkeskommunene gitt et ansvar der målet er at elevene skal bestå videregående opplæring.

Oppdragsgiver ønsker å gi et bredt, ensartet og helhetlig tilbud til elevene for å unngå stigmatisering. Det langsiktige målet er at elevene skal mestre livet også etter skolen og da er det viktig at vi lærer dem å bruke de digitale verktøy som er tilgjengelig.

Gjennom anskaffelsen ønskes det også å satse på kompetanseheving blant lærere på området.

1.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter bruksrettigheter til programvare, innføring og vedlikehold av en ferdig utviklet løsning i bruk i det norske markedet. Innføringen skal omfatte tjenester som konfigurering, integrasjon, test og opplæring.

Innlandet fylkeskommune har i inneværende skoleår ca. 12150 elever i sine videregående skoler. Verktøyet skal kunne tas i bruk av skolene på et omfang inntil 60% av elevene. Dette krever en fleksibel lisensieringsmodell basert på antall elever som skal ha tilgang til programvaren.

1.3 Kort om oppdragsgiver

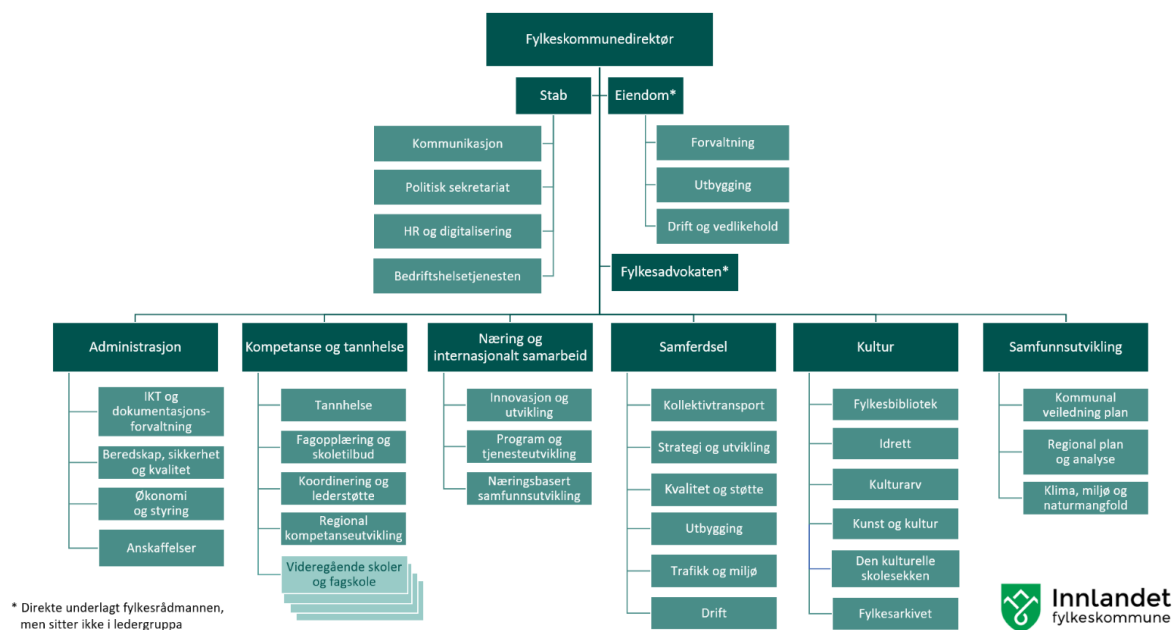
Innlandet fylkeskommune er en stor og mangfoldig organisasjon, og er en av fylkets største kompetansesarbeidsplasser med cirka 4000 ansatte. Vi eier og driver 23 videregående skoler, 41 tannklinikker, nesten 7000 kilometer fylkesveger og står for kollektivtrafikken gjennom Innlandstrafikk. Vi gir økonomisk og faglig støtte innen mange ulike områder – til kommuner, bedrifter, lag og organisasjoner samt privatpersoner.

De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel
- Kultur
- Samfunnsutvikling

Se også www.innlandetfylke.no.

Under er organisasjonskartet for Innlandet fylkeskommune.



2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-K 2018-versjonen) med bilag: - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen - Bilag 3: Kundens tekniske plattform - Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister - Bilag 5: Godkjenningsprøve - Bilag 6: Administrative bestemmelser - Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser - Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten - Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
III	Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-V 2018-versjonen) med bilag: - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon - Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon - Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes - Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen - Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag - Bilag 6: Administrative bestemmelser - Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser - Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten - Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
Vedlegg	1. Tilbudsbrev 2. Forpliktelseserklæring 3. Databehandleravtale 4. Prisskjema

3. Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (<https://doffin.no/>).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser del I og II som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakten uten å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen.

Forhandlinger vil allikevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

I evalueringsperioden ønsker oppdragsgiver tilgang til en testversjon av tilbudt programvare.

3.3 Tidsplan

Det er planlagt med følgende fremdrift for prosessen:

Nr	Milepæl	Tidspunkt
MP1	Konkurransen er kunngjort i Doffin	30.04.2021
MP2	Tilbudsfrist	26.05.2021 kl 12:00
MP3	Evaluering og eventuelt dialog/forhandlinger	26.05-18.06.2021
MP4	Tildeling er meddelt leverandørene	18.06.2021
MP5	Utløp karensperiode	25.06.2021
MP6	Kontrakten er signert	01.07.2021
MP7	Oppstart avtale	01.08.2021

3.4 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

3.5 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.6 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til

offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.7 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

3.8 Feil eller uklarheter

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

3.10 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

3.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4. Krav til leverandøren

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvísningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvísningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I denne konkurransen kan leverandørene i «ESPD Kvalifikasjonskrav» gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer i punkt 4.4.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

4.2 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5 og § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende av avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Skatter og avgifter

Krav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.
<u>Dokumentasjonskrav:</u>
• Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen (kun norske tilbydere). Attesten kan hentes på Altinn.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Registrert foretak

Det kreves at leverandøren er registrert i et foretaksregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves som et minimum at tilbyder ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet. Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal ikke levere dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga. meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
a. Det kreves at leverandøren har gjennomført tilsvarende leveranse tidligere og at løsningen som er levert er tatt i bruk og er i drift. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
b. Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig evne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Redegjørelse for leverandørens organisering og antall ressurser innen relevante kompetanseområder/funksjoner for gjennomføring av kontrakten.

4.5 Bruk av andre foretaks ressurser

Krav
Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Foretaket må også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. <u>Dokumentasjonskrav:</u> - Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser. - Tilbyder må ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er).

5. Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlagets del II.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås som angitt i kunngjøringen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

5.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format.

Prisskjema ønskes levert i redigerbart excel-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Merccell – også for eventuelle samarbeidende foretak
3	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle samarbeidende foretak
4	Utfylte/besvarte bilag til SSA-K: Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister Bilag 5: Godkjenningssprøve Bilag 6: Administrative bestemmelser Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
5	Utfylte/besvarte bilag til SSA-V: Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag Bilag 6: Administrative bestemmelser Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
6	Utfylt prisskjema
7	Utfylt databehandleravtale
8	Påloggingsinformasjon til testbruker
9	Eventuelle øvrige vedlegg. Standard brosjyrer eller reklamemateriell skal kun vedlegges dersom det har relevans for besvarelsen.

5.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk at systemet ikke tillater å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6. Evaluering og tildeling

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet på tilbudt løsning	25%	Under dette kriteriet vil tjenestens egnethet for å oppfylle formålet, samt tjenestens og løsningens funksjonelle, tekniske og sikkerhetsmessige egenskaper bli vurdert. Kravene til dette er beskrevet i K bilag 1 kap 2 til 9.
Kvalitet på prosjekt og implementering	10%	Under dette kriteriet vil de ulike tilbudte aktivitetene for å etablere løsningen og vedlikeholdstjenesten hos kunden samt administrative bestemmelser bli vurdert. Kravene til dette er beskrevet i K bilag 1 kap. 10 og 11 og V Bilag 1 kap 5.
Kvalitet på tilbudt vedlikehold	25%	Under dette kriteriet vil graden av oppfyllelse av krav til brukerstøtte, feilretting, tjenestenivå og nye versjoner angitt i V bilag 1 kap. 2-4 bli vurdert.
Pris	40%	Priser angitt i K bilag 7, V Bilag 7 og prisskjemaet sammenstilles med utgangspunkt i implementering av løsningen med påfølgende ytelser i 6 år. Anslått volum som oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for beregningen av kostnadene.

6.2 Evaluering

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Modellen kan lastes ned her:

<https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

Kriteriene over med prosentvekter vil bli lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier».

Kravene vil bli lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier», avhengig av hvilket kriterium de tilhører. Ved evaluering gis det en score på 0-5 basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen.

GRIP-modellen er endogen. Det betyr at den besvarelsen som for et gitt svarpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme svarpunkt får score relativt til denne.

Oppdragsgiver vil benytte testversjon av programvaren til å verifisere besvarelsen og vurdere oppfyllelsen av de funksjonelle kravene.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Kostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.